



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

2016 - 2018 - Anno: 2016



Comune di Selargius

Sommario

Relazione Finale	1
Struttura Organizzativa	2
Albero livello programmatico	8
Consuntivo Livello Programmatico per Linea	22
<hr/>	
01 Linea Il Territorio come opportunità di crescita	22
01.01 DUP Strategico Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio	23
01.01.01 DUP Operativo Pianificazione Urbanistica Generale	25
01.01.02 DUP Operativo Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni	26
01.01.03 DUP Operativo Programma alienazioni patrimonio comunale	27
01.02 DUP Strategico Vivere bene in una città accogliente	28
01.02.01 DUP Operativo Servizi alla persona	30
01.02.02 DUP Operativo Qualità Urbana	31
<hr/>	
02 Linea L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo	32
02.01 DUP Strategico Promozione del territorio	33
02.01.01 DUP Operativo Pianificazione processi sviluppo locale e sovralocale	34
<hr/>	
03 Linea Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico - Servizi Tecnologici	35
03.01 DUP Strategico Qualificazione urbanistica e ambientale	36
03.01.01 DUP Operativo Energia sostenibile e protezione dell'ambiente	38
03.01.02 DUP Operativo Risparmio risorse e politiche ecocompatibili	39
03.02 DUP Strategico Politica Energetica & Tutela Ambientale	40
03.02.01 DUP Operativo Attuazione Paes	42
03.03 DUP Strategico Strumenti moderni e della tradizione per il controllo dell'ambiente	43
03.03.01 DUP Operativo Lotta all'inquinamento, sicurezza idraulica	45
03.04 DUP Strategico Patrimonio, Ambiente, Energia, Servizi tecnologici	46
03.04.01 DUP Operativo Igiene Urbana-Ambiente	47
03.04.02 DUP Operativo Servizi tecnologici ordinari ed emergenziali	48
03.04.03 DUP Operativo Manutenzione ordinaria patrimonio comunale	49

Sommario

04 Linea Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	50
04.01 DUP Strategico Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale	51
04.01.01 DUP Operativo Monitoraggio settori economia locale, sportello SUAP	53
04.01.02 DUP Operativo Sviluppo dei saperi e innovazione scientifica e imprenditoriale	54
04.01.03 DUP Operativo Centro servizi zona industriale	55
04.02 DUP Strategico Valorizzazione Agro	56
04.02.01 DUP Operativo Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo	57
04.02.02 DUP Operativo Valorizzazione filiera corta e prodotti locali	58
<hr/>	
05 Linea Opere Pubbliche	59
05.01 DUP Strategico Opere pubbliche	60
05.01.01 DUP Operativo Manutenzione straordinaria immobili comunali	62
05.01.02 DUP Operativo Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale	63
<hr/>	
06 Linea Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali	64
06.01 DUP Strategico Contabile - Finanziaria	65
06.01.01 DUP Operativo Armonizzazione contabile	66
06.01.02 DUP Operativo Anticorruzione, controlli	67
06.01.03 DUP Operativo Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).	68
06.02 DUP Strategico Personale – Cittadini soddisfatti	69
06.02.01 DUP Operativo Razionalizzazione spese servizi	71
06.02.02 DUP Operativo Adempimenti trasparenza e anticorruzione	72
06.02.03 DUP Operativo Azioni benessere organizzativo	73
06.03 DUP Strategico Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	74
06.03.01 DUP Operativo Rilevazione customer satisfaction	76
06.03.02 DUP Operativo Digitalizzazione	77
06.04 DUP Strategico Comunicare al meglio	78
06.04.01 DUP Operativo Sedute consiglio comunale in streaming	80
06.04.02 DUP Operativo Rete pubblica Wi-fi	81

Sommario

06.04.03 DUP Operativo Sviluppo e miglioramento comunicazione	82
06.04.04 DUP Operativo Forum tematici e confronti con la cittadinanza	83
<hr/>	
07 Linea Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport	84
07.01 DUP Strategico Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport	85
07.01.01 DUP Operativo Cultura e pubblica istruzione	86
07.01.02 DUP Operativo Sport	87
07.01.03 DUP Operativo Turismo	88
<hr/>	
08 Linea Progetto Giovani e Progetto Lavoro	89
08.01 DUP Strategico Sostenere e stimolare le giovani generazioni	90
08.01.01 DUP Operativo Promuovere e soddisfare le esigenze ricreative e culturali dei giovani	91
08.01.02 DUP Operativo Offerta culturale giovanile	92
08.01.03 DUP Operativo Sostegno Consulta giovani	93
08.02 DUP Strategico Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro	94
08.02.01 DUP Operativo Orientamento al lavoro	95
08.02.02 DUP Operativo Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi	96
08.02.03 DUP Operativo Promozione Imprenditoria Innovativa	97
<hr/>	
09 Linea Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana	98
09.01 DUP Strategico Servizi socio-assistenziali	99
09.01.01 DUP Operativo Anziani	102
09.01.02 DUP Operativo Disabili	103
09.01.03 DUP Operativo Infanzia	104
09.01.04 DUP Operativo Soggetti deboli e in difficoltà	105
09.01.05 DUP Operativo Famiglia e Comunità	106
09.02 DUP Strategico Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	107
09.02.01 DUP Operativo Vigilanza Edilizia ed Ambientale	110
09.02.02 DUP Operativo Sicurezza urbana e senso civico	111
09.02.03 DUP Operativo Sicurezza Stradale	112

Sommario

09.02.04 DUP Operativo Protezione Civile	113
09.02.05 DUP Operativo Trasporto pubblico e viabilità cittadina ed extracittadina	114
09.03 DUP Strategico Verde comune	115
09.03.01 DUP Operativo Valorizzazione del verde nell'ecosistema cittadino	117
09.03.02 DUP Operativo Adozione aree verdi e promozione orti urbani	118
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	120
05 Area Urbanistica - Edilizia	120
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici	126
01.01.01.02 Obiettivo Operativo Miglioramento viabilità Si e Boi	128
01.01.03.01 Obiettivo Operativo Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S	129
01.01.03.02 Obiettivo Operativo Piano delle Alienazioni	130
11 Area Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino	132
01.02.01.01 Obiettivo Operativo Revisione regolamento erogazione sussidi e benefici economici	135
07 Area Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale	136
03.01.01.01 Obiettivo Operativo Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	140
03.01.02.01 Obiettivo Operativo Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES	141
03.02.01.01 Obiettivo Operativo redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali	143
03.04.01.01 Obiettivo Operativo redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri	144
04.02.01.01 Obiettivo Operativo Cabina regia	145
01 Area Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva	146
04.02.02.01 Obiettivo Operativo PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI	147
06 Area Lavori Pubblici	149
05.01.01.01 Obiettivo Operativo Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	152
05.01.02.01 Obiettivo Operativo Prosecuzione attività di definizione proprietà pubbliche per acquisizioni sananti.	154
05.01.02.02 Obiettivo Operativo progettazione opere sicurezza idraulica, grande viabilità accesso e riqualificazione aree verdi	156
05.01.02.03 Obiettivo Operativo Chiusura lavori centro servizi	157
05.01.02.04 Obiettivo Operativo Agenda Digitale presentazione studio attuazione interventi tecnici a seguito approvazione RAS del 21 giugno 2016	158

Sommario

05.01.02.05 Obiettivo Operativo Redazione progetto campo nomadi	159
02 Area Bilancio e Performance	160
06.01.01.01 Obiettivo Operativo predisposizione nuovi modelli per comunicazione saldo competenza potenziato	162
06.01.01.02 Obiettivo Operativo inserimento dei centri di costo nei capitoli di bilancio per renderli interagibili col modulo del controllo di gestione	163
06.01.03.01 Obiettivo Operativo approvazione regolamento sul patrimonio comunale	164
09 Area Segreteria e Affari Generali	165
06.02.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio comune operante come Centrale di committenza	167
06.02.01.02 Obiettivo Operativo Organizzazione e attivazione Centrale unica di committenza	168
04 Area Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici	169
06.02.01.03 Obiettivo Operativo Ampliamento servizi anagrafe on – line e relativa integrazione Carta dei servizi	171
06.02.03.01 Obiettivo Operativo Azioni benessere organizzativo (manuali informativi e d'uso per: controllo cedolini e certificazioni uniche, fondo previdenza complementare Perseo)	173
06.02.03.02 Obiettivo Operativo Programmazione formazione tirocini per diverse aree in base alle richieste pervenute	174
06.02.03.03 Obiettivo Operativo Programma rilevazione presenze (Aumento percentuale e relativa formazione)	177
06.03.01.01 Obiettivo Operativo Attivazione rilevazione gradimento utenza dei servizi comunali	179
06.03.02.01 Obiettivo Operativo Attuazione interventi Agenda digitale	180
06.03.02.02 Obiettivo Operativo Informatizzazione dei processi	181
06.03.02.03 Obiettivo Operativo Comunicazione	182
06.04.03.01 Obiettivo Operativo Archivio e pubblicazione piani attuativi	183
07.01.01.01 Obiettivo Operativo Valorizzazione storico-culturale nuova biblioteca comunale	186
07.01.01.02 Obiettivo Operativo Proposta di modifica modello di gestione scuola civica di musica	187
07.01.01.03 Obiettivo Operativo Definizione procedura istituzione e modalità di gestione del museo archeologico	188
03 Area Entrate	189
08.02.02.01 Obiettivo Operativo RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	191
09.01.01.01 Obiettivo Operativo Attivazione iniziative per lo sviluppo culturale dei giovani e degli anziani	192
08 Area Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile	193
09.02.01.01 Obiettivo Operativo Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	196
09.02.02.01 Obiettivo Operativo Realizzazione e condivisione con altre aree del Regolamento sulla qualità del vivere urbano	197

Sommario

09.02.03.01 Obiettivo Operativo Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi.	198
09.02.03.02 Obiettivo Operativo Censimento della segnaletica verticale	199
09.02.05.01 Obiettivo Operativo promozione dell'uso dei mezzi pubblici.	200
09.03.01.01 Obiettivo Operativo VALORIZZAZIONE PARCO SAN LUSSORIO	201



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Presentazione Piano

Saluto del Sindaco

I programmi sono stati rispettati per la quasi totalità degli interventi previsti.

Gli scostamenti sono dovuti al rallentamento di alcune procedure connesse alla progettazione e/o all'indizione di gare d'appalto di opere pubbliche.

Gli interventi principali del 2016 a cui si è dato continuità e che si è provveduto ad avviare sono:

- La mitigazione del rischio idrogeologico sia attraverso uno studio puntuale del Riu Nou e per il quale si ha un finanziamento di 1.519.000,00 € per lo studio idrogeologico e gli interventi di risagomatura del corso d'acqua, sia in uno studio a più larga scala che si inserisce nell'intervento sullo svincolo de ls Pontis Paris e per il quale è stato ottenuto un finanziamento di 4.000.000,00 €.

Quest'ultimo è da considerarsi un intervento di notevole importanza in quanto consentirà al Comune di Selargius di dotarsi di una porta d'accesso adeguata al centro urbano. Inoltre mette in risalto l'amministrazione in quanto Comune



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	Giancaspro Maria Laura
			Argiolas Giuseppina
			Argiolas Giuseppina
02 Strutture residenziali e pgt obiettivo	02 Strutture residenziali e pgt obiettivo	02 Strutture residenziali e pgt obiettivo	Argiolas Giuseppina
			Gallus Diomede
			Gallus Diomede
03 Integrazione Socio-Sanitaria	03 Integrazione Socio-Sanitaria	03 Integrazione Socio-Sanitaria	Gallus Diomede
			Cocco Laura
			Cocco Laura
04 Minori	04 Minori	04 Minori	Cocco Laura
			Cogoni Mariangela
			Cogoni Mariangela
05 Anziani e Sofferenti mentali	05 Anziani e Sofferenti mentali	05 Anziani e Sofferenti mentali	Cogoni Mariangela
			Deiana Gabriella
			Deiana Gabriella
06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi	06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi	06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi	Deiana Gabriella
			Farci Maria Cristina
			Farci Maria Cristina
07 Disabili	07 Disabili	07 Disabili	Farci Maria Cristina
			Grillo Annalisa
			Grillo Annalisa
08 Pubblica Istruzione & Cultura	08 Pubblica Istruzione & Cultura	08 Pubblica Istruzione & Cultura	Grillo Annalisa
			Serra Gianluigi
			Serra Gianluigi



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	Maxia Pierluigi
			Maxia Pierluigi
			Maxia Pierluigi
	10 Biblioteca, museo, archivio	10 Biblioteca, museo, archivio	Lanero Patrizia Alda
			Lanero Patrizia Alda
			Lanero Patrizia Alda
02 Bilancio e Performance			Cuccuru Alessandra
	01 Programmazione	01 Programmazione	Cuccuru Alessandra
			Cuccuru Alessandra
			Cuccuru Alessandra
			Cuccuru Alessandra
			Pusceddu Anna
	02 Gestione Spese Correnti	02 Gestione Spese Correnti	Ambu Maria Grazia
			Ambu Maria Grazia
			Ambu Maria Grazia
	03 Gestione Entrate	03 Gestione Entrate	Cuccuru Alessandra
			Melis Giuseppe
			Melis Giuseppe
	04 Spese in conto capitale	04 Spese in conto capitale	Marcialis Ferdinando
			Marcialis Ferdinando
			Marcialis Ferdinando
03 Entrate			Mascia Rita
	01 Servizio Entrate	01 Servizio Entrate	Mascia Rita
			Pisu Cristina
			Atzeni Fabrizio



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
			Marello Ferdinando Giorgio
	02 servizio suap- attività produttive	02 servizio suap- attività produttive	Argiolas Stefano
			Argiolas Stefano
			Marteddu Barbara
04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici			Pennisi Elisabetta Angela
	01 Amministrazione del personale	01 Amministrazione del personale	Ambu Marina
			Ambu Marina
			Ambu Marina
			Ambu Marina
	02 Contabilità del personale	02 Contabilità del personale	Gallus Eligia
			Gallus Eligia
			Gallus Eligia
			Gallus Eligia
	03 Anagrafe e Stato Civile	03 Anagrafe e Stato Civile	D'Aniello Angelo
			D'Aniello Angelo
			D'Aniello Angelo
	04 Elettorale e Leva Statistica	04 Elettorale e Leva Statistica	Meloni Elisabetta
			Meloni Elisabetta
05 Urbanistica - Edilizia			Fois Pierpaolo
	01 Servizio Amministrativo - Urbanistica	01 Servizio Amministrativo - Urbanistica	Fronteddu Giovanna
			Fronteddu Giovanna
	03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condonò	03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condonò	Cara Stefano
			Cara Stefano
	04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	Cara Raffaele



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
			Cara Raffaele
	05 Opere di Urbanizzazione	05 Opere di Urbanizzazione	Murgia Giovanni
			Murgia Giovanni
	06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	Putzulu Mariano
			Putzulu Mariano
06 Lavori Pubblici			Pibiri Adalberto
	01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	Monni Antonello
	02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	Saba Enrico
	03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	Cogoni Roberta
	04 Unità di Progetto	04 Unità di Progetto	Pibiri Adalberto
			Cannas Cecilia
07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale			Bandino Fabio
	01 Servizio Tecnologico 1	01 Servizio Tecnologico 1	Piras Roberto
	02 Servizio amministrativo	02 Servizio amministrativo	Angius Alessandra
	03 Servizio Tecnologico 2	03 Servizio Tecnologico 2	Caredda Andrea
	04 Servizio Tecnologico 3	04 Servizio Tecnologico 3	Salis Paolo
08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile			Cantori Marco
	01 Viabilità e Traffico	01 Viabilità e Traffico	Milia Antonio
			Milia Antonio
	02 Maggiorità	02 Maggiorità	Perra Ferruccio
			Perra Ferruccio
	03 Servizi Amm.vi Comando	03 Servizi Amm.vi Comando	Vidili Alessandra



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
			Vidili Alessandra
	04 Verbale Contenzioso	04 Verbale Contenzioso	Donatella Casula
			Donatella Casula
	05 Polizia Ambientale ed Edilizia	05 Polizia Ambientale ed Edilizia	Puddu Efisio Luigi
			Puddu Efisio Luigi
	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	Cogoni Marina
			Cogoni Marina
09 Segreteria e Affari Generali			Vittone Maria
	01 Segreteria Affari Generali	01 Segreteria Affari Generali	Maullu Davide
			Maullu Davide
			Maullu Davide
			Maullu Davide
			Maullu Davide
			Maullu Davide
	02 Servizio Contratti e Appalti	02 Servizio Contratti e Appalti	Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
	03 Appalti e Forniture e lavori	03 Appalti e Forniture e lavori	Murgia Maria Pina
			Murgia Maria Pina
			Murgia Maria Pina
	04 Economato	04 Economato	Abis Rita
10 Segretario Generale			Sesta Carla
	01 Segretario Generale	01 Segretario Generale	Sesta Carla
			Podda Siro
11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino			Mascia Rita



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
	01 Ufficio del Sindaco	01 Ufficio del Sindaco	Mascia Rita
	02 Affari Legali	02 Affari Legali	Mascia Rita
	03 Servizi Informatici	03 Servizi Informatici	Mascia Rita
	04 URP Servizi al Cittadino	04 URP Servizi al Cittadino	Mascia Rita
	05 Pianificazione Strategica	05 Pianificazione Strategica	Mascia Rita
12 Avvocatura comunale			Mogavero Giorgia



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01	Linea	Il Territorio come opportunità di crescita	01/01/2016	31/12/2020	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.01	DUP Strategico	Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio	01/01/2016	31/12/2018	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale	01/01/2016	31/12/2018	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.01.01.01	Obiettivo Operativo	Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.01.01.01.01	Attività	Approvazione atto organizzazione dell'ufficio paesaggistico	01/01/2016	15/06/2016	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.01.01.01.02	Attività	Avvio del servizio	16/06/2016	25/07/2016	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.01.01.01.03	Attività	Avviso pubblico per incarico geologo e ingegnere esperto in idraulica	26/07/2016	01/12/2016	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.01.01.01.04	Attività	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	27/12/2016	27/12/2016	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.01.01.01.05	Attività	Avvio del servizio	27/12/2016	31/12/2016	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
01.01.01.02	Obiettivo Operativo	Miglioramento viabilità Si e Boi	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.01	Attività	Approvazione accordi preliminari	01/01/2016	20/11/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.02	Attività	Approvazione in Giunta Comunale dello schema di accordo preliminare	01/01/2016	20/11/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.03	Attività	FIRMA ACCORDO PRELIMINARE SOSTITUTIVO	20/10/2016	09/11/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.04	Attività	Immissione in possesso area	10/11/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.05	Attività	Approvazione in Consiglio Comunale deliberazione dell'accordo preliminare sostitutivo	21/11/2016	01/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.02	DUP Operativo	Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni	01/01/2016	31/12/2018	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.01.03	DUP Operativo	Programma alienazioni patrimonio comunale	01/01/2016	31/12/2018	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.01.03.01	Obiettivo Operativo	Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.01.01	Attività	Mappatura Aree S	01/01/2016	29/07/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.01.02	Attività	Programma potenziali utilizzi	30/07/2016	30/11/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.01.03	Attività	Determina approvazione Bando per assegnazione Aree	15/10/2016	18/11/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.01.04	Attività	Pubblicazione bando per l'assegnazione delle aree S	30/11/2016	15/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.03.01.05	Attività	Approvazione programma Delibera Consiglio Comunale	16/12/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02	Obiettivo Operativo	Piano delle Alienazioni	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.01	Attività	Censimento delle aree	01/01/2016	14/06/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.02	Attività	Richiesta non assoggettabilità VAS	15/06/2016	15/09/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.03	Attività	Approvazione determinazione e pubblicazione bando	15/07/2016	04/08/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.04	Attività	Svolgimento della gara e apertura delle offerte	05/08/2016	27/09/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.05	Attività	Pubblicazione preventiva e adozione variante Urbanistica	16/09/2016	30/11/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.06	Attività	Aggiudicazione provvisoria	28/09/2016	30/09/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.07	Attività	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO	03/10/2016	13/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.08	Attività	Adozione definitiva variante urbanistica	30/11/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.03.02.09	Attività	INVIO AL CTRU	09/12/2016	09/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.02	DUP Strategico	Vivere bene in una città accogliente	01/01/2016	31/12/2018	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.02.01	DUP Operativo	Servizi alla persona	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
01.02.01.01	Obiettivo Operativo	Revisione regolamento erogazione sussidi e benefici economici	01/01/2016	31/07/2016	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica
01.02.01.01.01	Attività	Verifica e approfondimento normativa di riferimento	15/06/2016	30/06/2016	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica
01.02.01.01.02	Attività	Stesura bozza regolamentare	01/07/2016	31/07/2016	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica
01.02.02	DUP Operativo	Qualità Urbana	01/01/2016	31/12/2018	Area 05 Urbanistica - Edilizia
02	Linea	L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo	01/01/2016	31/12/2020	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
02.01	DUP Strategico	Promozione del territorio	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
02.01.01	DUP Operativo	Pianificazione processi sviluppo locale e sovralocale	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03	Linea	Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico - Servizi Tecnologici	01/01/2016	31/12/2020	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.01	DUP Strategico	Qualificazione urbanistica e ambientale	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.01.01	DUP Operativo	Energia sostenibile e protezione dell'ambiente	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.01.01.01	Obiettivo Operativo	Iniziativa sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.01.01.01.01	Attività	Calendarizzazione controlli 2016	01/01/2016	28/02/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.01.01.01.02	Attività	pubblicità sui controlli	01/03/2016	31/12/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.01.01.01.03	Attività	inizio controlli	25/03/2016	31/12/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.01.01.01.04	Attività	analisi risultati	30/09/2016	31/12/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.01.02	DUP Operativo	Risparmio risorse e politiche ecocompatibili	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.01.02.01	Obiettivo Operativo	Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES)	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.01.02.01.01	Attività	Redazione Modulistica per informazione della Domanda e dell'Offerta e pubblicazione	01/07/2016	31/08/2016	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.01.02.01.02	Attività	Promozione manifestazione interesse famiglie	01/09/2016	30/09/2016	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.01.02.01.03	Attività	Istruttoria adesioni famiglie	01/10/2016	31/10/2016	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.01.02.01.04	Attività	Redazione modulistica per informazione - imprese	01/11/2016	10/11/2016	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.01.02.01.05	Attività	Promozione manifestazione interesse imprese	11/11/2016	10/12/2016	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.01.02.01.06	Attività	Istruttoria istanze delle imprese interessate	11/12/2016	27/12/2016	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.01.02.01.07	Attività	Contatto imprese e famiglie	28/12/2016	31/12/2016	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.01.02.01.08	Attività	supporto per incontro Stakeholder (domanda offerta)	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
03.02	DUP Strategico	Politica Energetica & Tutela Ambientale	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.02.01	DUP Operativo	Attuazione Paes	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.02.01.01	Obiettivo Operativo	redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.02.01.01.01	Attività	sopralluogo edifici per organizzazione censimento (sicurezza, organizzazione del lavoro)	01/01/2016	31/03/2016	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.02.01.01.02	Attività	censimento impianti elettrici esterni comunali	01/04/2016	30/05/2016	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.02.01.01.03	Attività	redazione elaborati per gara	31/05/2016	31/12/2016	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.02.01.01.04	Attività	Redazione determinazione a contrarre	31/12/2016	31/12/2016	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.02.01.01.05	Attività	Direzione lavori	31/12/2016	31/12/2016	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.03	DUP Strategico	Strumenti moderni e della tradizione per il controllo dell'ambiente	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.03.01	DUP Operativo	Lotta all'inquinamento, sicurezza idraulica	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.04	DUP Strategico	Patrimonio, Ambiente, Energia, Servizi tecnologici	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.04.01	DUP Operativo	Igiene Urbana-Ambiente	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.04.01.01	Obiettivo Operativo	redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.04.01.01.01	Attività	esame realtà circostanti al fine di individuare le necessità	01/04/2016	30/04/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.04.01.01.02	Attività	studio normativo e raccolta informazioni in merito a specifiche problematiche (sicurezza, accesso ecc.)	25/07/2016	30/08/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.04.01.01.03	Attività	Redazione bozza Regolamento e trasmissione agli organi competenti	31/08/2016	30/09/2016	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
03.04.02	DUP Operativo	Servizi tecnologici ordinari ed emergenziali	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.04.03	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria patrimonio comunale	01/01/2016	31/12/2018	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
04	Linea	Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	01/01/2016	31/12/2020	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
04.01	DUP Strategico	Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
04.01.01	DUP Operativo	Monitoraggio settori economia locale, sportello SUAP	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
04.01.02	DUP Operativo	Sviluppo dei saperi e innovazione scientifica e imprenditoriale	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
04.01.03	DUP Operativo	Centro servizi zona industriale	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
04.02	DUP Strategico	Valorizzazione Agro	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
04.02.01	DUP Operativo	Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
04.02.01.01	Obiettivo Operativo	Cabina regia	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
04.02.01.01.01	Attività	Finanziamento	01/07/2016	31/10/2016	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
04.02.01.01.02	Attività	Cabina di regia	01/11/2016	31/12/2016	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
04.02.01.01.03	Attività	Servizio progettazione	01/11/2016	31/12/2016	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
04.02.02	DUP Operativo	Valorizzazione filiera corta e prodotti locali	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
04.02.02.01	Obiettivo Operativo	PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
04.02.02.01.01	Attività	Elaborazione piano attività	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
04.02.02.01.02	Attività	Attuazione piano	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
05	Linea	Opere Pubbliche	01/01/2016	31/12/2020	Area 06 Lavori Pubblici
05.01	DUP Strategico	Opere pubbliche	01/01/2016	31/12/2018	Area 06 Lavori Pubblici
05.01.01	DUP Operativo	Manutenzione straordinaria immobili comunali	01/01/2016	31/12/2018	Area 06 Lavori Pubblici
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.01.01.01	Attività	Affidamento degli incarichi professionali per la redazione dei progetti	01/07/2016	30/09/2016	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.01.01.02	Attività	predisposizione dei progetti esecutivi per l'appalto dei lavori	01/09/2016	30/11/2016	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.02	DUP Operativo	Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale	01/01/2016	31/12/2018	Area 06 Lavori Pubblici
05.01.02.01	Obiettivo Operativo	Prosecuzione attività di definizione proprietà pubbliche per acquisizioni sananti.	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05.01.02.01.01	Attività	affidamento incarico sotto soglia di supporto tecnico esterno per frazionamenti perizie e in genere pratiche espropriative	01/09/2016	21/10/2016	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05.01.02.01.02	Attività	analisi patologie relative a 8 nuove ditte mediante acquisizione documenti analisi casistica predisposizioni relazioni operative e casistica, atti e attività per consiglio comunale	24/10/2016	31/12/2016	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05.01.02.02	Obiettivo Operativo	progettazione opere sicurezza idraulica, grande viabilità accesso e riqualificazione aree verdi	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
05.01.02.02.01	Attività	opera pubblica: riqualificazione Riu nou-	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
05.01.02.02.02	Attività	Opera pubblica: Sistemazione dello svincolo di Is Pontis Paris e del connesso accesso alla città di Selargius,	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
05.01.02.02.03	Attività	Opera pubblica: Lavori di costruzione della rete ecologica interna al quartiere Canelles Santa Lucia – CQII	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
05.01.02.03	Obiettivo Operativo	Chiusura lavori centro servizi	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.02.03.01	Attività	successivamente all'affidamento da parte dell'ufficio appalti, impegno di spesa con l'aggiudicatario, firma del contratto e consegna dei lavori, durata dei lavori principali giorni 90.	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.02.04	Obiettivo Operativo	Agenda Digitale presentazione studio attuazione interventi tecnici a seguito approvazione RAS del 21 giugno 2016	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
05.01.02.04.01	Attività	studio interventi tecnici previsti nell' agenda digitale	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
05.01.02.05	Obiettivo Operativo	Redazione progetto campo nomadi	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.02.05.01	Attività	incarico professionale	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
06	Linea	Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali	01/01/2016	31/12/2020	Area 02 Bilancio e Performance
06.01	DUP Strategico	Contabile - Finanziaria	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.01.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	predisposizione nuovi modelli per comunicazione saldo competenza potenziato	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.01.01	Attività	studio legge di stabilità e analisi delle differenze rispetto alla precedente normativa	01/01/2016	29/02/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.01.02	Attività	predisposizione di un modello per il monitoraggio del nuovo obiettivo	01/01/2016	31/07/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.01.03	Attività	presentazione e condivisione del nuovo prospetto	01/01/2016	10/10/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.01.04	Attività	trasmissione mensile della situazione finanziaria dell'ente	15/10/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.02	Obiettivo Operativo	inserimento dei centri di costo nei capitoli di bilancio per renderli interagibili col modulo del controllo di gestione	01/01/2016	15/11/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.02.01	Attività	analisi attuale struttura del bilancio	01/01/2016	30/06/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.02.02	Attività	report sullo stato di attuazione dell'implementazione del software di controllo di gestione	01/01/2016	31/08/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.02.03	Attività	inserimento dei centri di costo nei nuovi capitoli di bilancio	01/01/2016	30/09/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.02	DUP Operativo	Anticorruzione, controlli	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.01.03	DUP Operativo	Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).	01/01/2016	31/12/2018	Area 05 Urbanistica - Edilizia
06.01.03.01	Obiettivo Operativo	approvazione regolamento sul patrimonio comunale	01/01/2016	30/10/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
06.01.03.01.01	Attività	Costituzione gruppo di lavoro interarea	01/01/2016	15/03/2016	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano
06.01.03.01.02	Attività	Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	16/03/2016	30/05/2016	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano
06.01.03.01.03	Attività	Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	31/05/2016	15/09/2016	Ufficio 05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano
06.01.03.01.04	Attività	Invio alle commissioni della proposta	16/09/2016	30/10/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.02	DUP Strategico	Personale – Cittadini soddisfatti	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.02.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi	01/01/2016	31/12/2018	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
06.02.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio comune operante come Centrale di committenza	01/01/2016	01/09/2016	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
06.02.01.01.01	Attività	Esame testo del Regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti	04/05/2016	18/06/2016	Servizio 09.02 Servizio Contratti e Appalti
06.02.01.01.02	Attività	Predisposizione del testo del Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza.	19/06/2016	18/07/2016	Servizio 09.02 Servizio Contratti e Appalti
06.02.01.01.03	Attività	Condivisione del testo del regolamento con il Comune associato	19/07/2016	03/08/2016	Servizio 09.02 Servizio Contratti e Appalti
06.02.01.01.04	Attività	Predisposizione delibera di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento	04/08/2016	01/09/2016	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
06.02.01.02	Obiettivo Operativo	Organizzazione e attivazione Centrale unica di committenza	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 09.02 Servizio Contratti e Appalti
06.02.01.02.01	Attività	Incontro con responsabili di altro comune associato per individuare modalità organizzative centrale di committenza	04/05/2016	03/06/2016	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
06.02.01.02.02	Attività	Individuazione modalità operative per l'espletamento dei procedimenti di gara	04/06/2016	02/07/2016	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
06.02.01.02.03	Attività	Predisposizione modulistica condivisa per l'espletamento dei procedimenti di gara.	03/07/2016	01/08/2016	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
06.02.01.02.04	Attività	Programmazione delle procedure di gara da espletare nel corso dell'anno.	02/08/2016	31/08/2016	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
06.02.01.03	Obiettivo Operativo	Ampliamento servizi anagrafe on – line e relativa integrazione Carta dei servizi	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
06.02.01.03.01	Attività	Evidenziare ed analizzare tutte le problematiche attinenti all'attivazione dei servizi anagrafe on – line	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
06.02.02	DUP Operativo	Adempimenti trasparenza e anticorruzione	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.02.03	DUP Operativo	Azioni benessere organizzativo	01/01/2016	31/12/2018	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
06.02.03.01	Obiettivo Operativo	Azioni benessere organizzativo (manuali informativi e d'uso per: controllo cedolini e certificazioni uniche, fondo previdenza complementare Perseo)	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 04.02 Contabilità del personale
06.02.03.01.01	Attività	Predisposizione manuale informativo per controllo cedolini mensili e certificazioni uniche	01/01/2016	30/09/2016	Servizio 04.02 Contabilità del personale
06.02.03.01.02	Attività	Predisposizione manuale informativo per il Fondo di previdenza complementare Perseo	01/01/2016	15/11/2016	Servizio 04.02 Contabilità del personale
06.02.03.01.03	Attività	Distribuzione del manuale informativo a tutto il personale	01/10/2016	31/10/2016	Servizio 04.02 Contabilità del personale



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		dipendente			
06.02.03.01.04	Attività	Distribuzione manuale informativo per il fondo Perseo a tutto il personale dipendente	16/10/2016	31/12/2016	Servizio 04.02 Contabilità del personale
06.02.03.02	Obiettivo Operativo	Programmazione formazione tirocini per diverse aree in base alle richieste pervenute	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.02.03.02.01	Attività	Predisposizione determinazione di impegno sia per quanto attiene i convegni esterni relativi alle richieste del singolo dipendente, sia per quanto attiene la formazione che verrà effettuata in house	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.02.03.03	Obiettivo Operativo	Programma rilevazione presenze (Aumento percentuale e relativa formazione)	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.02.03.03.01	Attività	Predisposizione del nuovo manuale da distribuire a tutto il personale dipendente.	01/01/2016	30/09/2016	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale
06.02.03.03.02	Attività	Distribuzione del manuale a tutto il personale dipendente	01/10/2016	15/10/2016	Ufficio 04.01.02 Gestione presenze del personale
06.03	DUP Strategico	Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.03.01	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.03.01.01	Obiettivo Operativo	Attivazione rilevazione gradimento utenza dei servizi comunali	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.01.01.01	Attività	Programmazione progetto di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza dei servizi comunali	15/12/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02	DUP Operativo	Digitalizzazione	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.03.02.01	Obiettivo Operativo	Attuazione interventi Agenda digitale	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.01.01	Attività	banda larga zona industriale	01/09/2016	31/10/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.01.02	Attività	buoni pasto elettronici	01/09/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.01.03	Attività	digitalizzazione certificati	01/09/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.01.04	Attività	alfabetizzazione informatica	01/09/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.01.05	Attività	Rinnovamento portale	01/09/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.01.06	Attività	Formazione uso servizi portale	01/11/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.02	Obiettivo Operativo	Informatizzazione dei processi	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.02.01	Attività	Dotazione hardware e software	01/01/2016	31/07/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.02.02	Attività	Formazione	01/07/2016	31/07/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.02.03	Attività	Redazione manuale gestione documentale	01/01/2017	31/12/2017	Servizio 02.01 Programmazione



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.03.02.03	Obiettivo Operativo	Comunicazione	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.03.01	Attività	Ufficio stampa	01/01/2016	31/08/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.03.02	Attività	Consiglio Comunale in streaming	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.03.02.03.03	Attività	Progettazione rete pubblica wifi	01/07/2016	31/12/2016	Servizio 02.01 Programmazione
06.04	DUP Strategico	Comunicare al meglio	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.04.01	DUP Operativo	Sedute consiglio comunale in streaming	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.04.02	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
06.04.03	DUP Operativo	Sviluppo e miglioramento comunicazione	01/01/2016	31/12/2018	Area 05 Urbanistica - Edilizia
06.04.03.01	Obiettivo Operativo	Archivio e pubblicazione piani attuativi	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
06.04.03.01.01	Attività	Dematerializzazione dei piani attuativi	01/01/2016	15/09/2016	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
06.04.03.01.02	Attività	ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	16/09/2016	30/11/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
06.04.03.01.03	Attività	PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE	01/12/2016	20/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
06.04.03.01.04	Attività	ATTO RICOGNITIVO	21/12/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
06.04.04	DUP Operativo	Forum tematici e confronti con la cittadinanza	01/01/2016	31/12/2018	Area 02 Bilancio e Performance
07	Linea	Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport	01/01/2016	31/12/2020	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
07.01	DUP Strategico	Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
07.01.01	DUP Operativo	Cultura e pubblica istruzione	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
07.01.01.01	Obiettivo Operativo	Valorizzazione storico-culturale nuova biblioteca comunale	01/01/2016	30/09/2016	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
07.01.01.01.01	Attività	Individuazione ditta per realizzazione pannelli esplicativi storia della ex Casa Ing. Putzu	01/08/2016	15/09/2016	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
07.01.01.01.02	Attività	Recupero ed eventuale restauro delle botti e della treabbiatrice	15/09/2016	30/09/2016	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
07.01.01.02	Obiettivo Operativo	Proposta di modifica modello di gestione scuola civica di musica	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
07.01.01.02.01	Attività	Verifica e approfondimento della normativa di riferimento	01/09/2016	31/10/2016	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.01.02.02	Attività	Predisposizione proposta di modifica attuale modello di gestione	01/11/2016	30/11/2016	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.01.02.03	Attività	Invio proposta alla Giunta Comunale	01/12/2016	31/12/2016	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.01.03	Obiettivo Operativo	Definizione procedura istituzione e modalità di gestione del museo archeologico	01/01/2016	30/09/2016	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
07.01.01.03.01	Attività	Verifica e approfondimento normativa di settore	15/07/2016	19/08/2016	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
07.01.01.03.02	Attività	Predisposizione proposta di delibera per l'istituzione del Complesso Archeologico e per la modalità di gestione	20/08/2016	30/09/2016	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
07.01.02	DUP Operativo	Sport	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
07.01.03	DUP Operativo	Turismo	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
08	Linea	Progetto Giovani e Progetto Lavoro	01/01/2016	31/12/2020	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
08.01	DUP Strategico	Sostenere e stimolare le giovani generazioni	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
08.01.01	DUP Operativo	Promuovere e soddisfare le esigenze ricreative e culturali dei giovani	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
08.01.02	DUP Operativo	Offerta culturale giovanile	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
08.01.03	DUP Operativo	Sostegno Consulta giovani	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
08.02	DUP Strategico	Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro	01/01/2016	31/12/2018	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
08.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro	01/01/2016	31/12/2018	Area 03 Entrate
08.02.02	DUP Operativo	Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi	01/01/2016	31/12/2018	Area 03 Entrate
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 03.01 Servizio Entrate
08.02.02.01.01	Attività	DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	02/03/2016	30/11/2016	Servizio 03.01 Servizio Entrate



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
08.02.02.01.02	Attività	DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	02/11/2016	31/12/2016	Servizio 03.01 Servizio Entrate
08.02.02.01.03	Attività	ORIENTAMENTO AL LAVORO	02/11/2016	31/12/2016	Servizio 03.01 Servizio Entrate
08.02.02.01.04	Attività	SPORTELLO IMPRESA	01/12/2016	31/12/2016	Servizio 03.01 Servizio Entrate
08.02.03	DUP Operativo	Promozione Imprenditoria Innovativa	01/01/2016	31/12/2018	Area 03 Entrate
09	Linea	Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana	01/01/2016	31/12/2020	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.01	DUP Operativo	Anziani	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.01.01	Obiettivo Operativo	Attivazione iniziative per lo sviluppo culturale dei giovani e degli anziani	01/01/2016	30/09/2016	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
09.01.01.01.01	Attività	Incontri con la Consulta Anziani e con la Consulta Giovani per individuazione iniziative	15/06/2016	30/06/2016	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
09.01.01.01.02	Attività	Attuazione iniziative	01/07/2016	30/09/2016	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
09.01.02	DUP Operativo	Disabili	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.03	DUP Operativo	Infanzia	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.04	DUP Operativo	Soggetti deboli e in difficoltà	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.05	DUP Operativo	Famiglia e Comunità	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.02	DUP Strategico	Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.02.01	DUP Operativo	Vigilanza Edilizia ed Ambientale	01/01/2016	31/12/2018	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.01.01	Obiettivo Operativo	Organizzazione di un convegno o giornata formativa	01/01/2016	30/11/2016	Servizio 08.02 Maggiorità



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		su problematiche legate gli illeciti ambientali.			
09.02.01.01.01	Attività	individuazione dei relatori	01/11/2016	30/11/2016	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.02	DUP Operativo	Sicurezza urbana e senso civico	01/01/2016	31/12/2018	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.02.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione e condivisione con altre aree del Regolamento sulla qualità del vivere urbano	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.02.01.01	Attività	Studio della normativa	01/04/2016	31/12/2016	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.02.01.02	Attività	predisposizione della bozza di regolamento	01/06/2016	31/12/2016	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.02.01.03	Attività	stesura atto finale	01/11/2016	31/12/2016	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.03	DUP Operativo	Sicurezza Stradale	01/01/2016	31/12/2018	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.03.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi.	01/01/2016	01/06/2016	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
09.02.03.01.01	Attività	invio dati a soggetto esterno	01/01/2016	01/06/2016	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
09.02.03.01.02	Attività	adeguamento dati	01/06/2016	01/06/2016	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
09.02.03.02	Obiettivo Operativo	Censimento della segnaletica verticale	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
09.02.03.02.01	Attività	rilevazione segnaletica	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
09.02.03.02.02	Attività	invio dati	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
09.02.04	DUP Operativo	Protezione Civile	01/01/2016	31/12/2018	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.05	DUP Operativo	Trasporto pubblico e viabilità cittadina ed extracittadina	01/01/2016	31/12/2018	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.05.01	Obiettivo Operativo	promozione dell'uso dei mezzi pubblici.	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.05.01.01	Attività	individuazione gruppi di lavoro	01/01/2016	31/10/2016	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.05.01.02	Attività	presentazione spot	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 08.02 Maggiorità
09.03	DUP Strategico	Verde comune	01/01/2016	31/12/2018	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.03.01	DUP Operativo	Valorizzazione del verde nell'ecosistema cittadino	01/01/2016	31/12/2018	Area 06 Lavori Pubblici
09.03.01.01	Obiettivo Operativo	VALORIZZAZIONE PARCO SAN LUSSORIO	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
09.03.01.01.01	Attività	Definizione criteri	25/07/2016	15/09/2016	manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
09.03.01.01.02	Attività	Individuazione posteggi	16/09/2016	31/10/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
09.03.01.01.03	Attività	Svolgimento gara	01/11/2016	30/11/2016	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
09.03.02	DUP Operativo	Adozione aree verdi e promozione orti urbani	01/01/2016	31/12/2018	Area 09 Segreteria e Affari Generali



Linea 01 Il Territorio come opportunità di crescita

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore, Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim, Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Cittadini, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Territorio come potenzialità di funzioni per lo sviluppo, elemento essenziale delle strategie socio-economiche, componente di sistema assieme ai fattori produttivi e di crescita.
Note	Tematica A) Valorizzazione del Territorio
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 01.01 Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio

Contenuto in	Linea 01 Il Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore, Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Cittadini, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Il programma di valorizzazione, trasformazione e tutela del territorio in attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale sovraordinati è finalizzato a normare i processi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio.
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono la tutela dell'ambiente e danno l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale con la distribuzione equa dei costi nella società.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Una città che guarda al futuro è una città che rigenera il proprio territorio secondo criteri di equilibrio e sostenibilità, una città che incoraggia innovazione e sviluppo al servizio della propria identità, una città che pone le relazioni tra le persone e con i luoghi dove vivono come obiettivo prioritario e indispensabile per la coesione sociale e la qualità del vivere.</p> <p>Guardare al futuro significa anche e soprattutto guardare al territorio, al paesaggio, alle infrastrutture e ai beni culturali con una forte capacità di fare governance sulle scelte che determinano le strategie di sviluppo e di competizione all'interno di una più ampia rete di città e territori; scelte che se da un lato identificano lo stretto legame con la memoria e le tradizioni, dall'altro devono essere un'importante occasione di produzione di saperi e di sviluppo economico.</p> <p>Selargius è uno spazio urbano intriso di memoria storica, capace di stare in equilibrio con il paesaggio circostante all'interno di processi che promuovono il patrimonio urbano non solo come bene culturale, ma anche come potenzialità di funzioni per lo sviluppo della città, inserendolo nelle strategie socio economiche, mettendolo a sistema con i principali fattori produttivi e di crescita della città in un qualificato rapporto pubblico/privato in grado di sviluppare la qualità della fruizione, le prospettive di valorizzazione compatibile, la partecipazione imprenditoriale e la cooperazione delle istituzioni sovracomunali.</p> <p>Nello spirito della coalizione alla guida del Comune, le scelte urbanistiche non sono il fine, ma il mezzo per perseguire efficaci politiche di welfare, di sviluppo economico e di sostenibilità ambientale. Per questo, attraverso il Piano Particolareggiato del Centro Storico e il Piano Urbanistico Comunale abbiamo incrementato la trasformazione urbana nella direzione di una rigenerazione del nostro "cuore" storico, dei quartieri sorti successivamente e dell'agro. Abbiamo investito su un'elevata qualità degli spazi pubblici urbani, attraverso azioni e progetti pensati per rinnovare, riqualificare e migliorare la vivibilità della città e assicurare ai cittadini un elevato livello di accesso ai servizi, ai luoghi fisici e alle risorse immateriali offerti dalla città stessa.</p> <p>Le scelte contemplate prevedono: la rigenerazione della città esistente, la mobilità ecologica, la cura e manutenzione degli spazi pubblici, il paesaggio nella sua dimensione urbana e naturale, la qualità del costruire, la tutela del patrimonio storico – naturalistico, l'attuazione del PUC e del PPCS, la valorizzazione della Zona Industriale, la riqualificazione delle aree periurbane contermini alla SS 554 (Piani integrati di sviluppo urbano – PISU), il completamento della rete di viabilità ciclo-pedonale, il pieno funzionamento della rete dei servizi pubblici essenziali sul territorio (nidi d'infanzia/scuole, servizi per la famiglia, centri di aggregazione sociale, centri interculturali, aree verdi a diversa valenza), il recupero e uso razionale del patrimonio pubblico, il rilancio del Centro Storico.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 01.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Rientrano in questo programma la Pianificazione urbanistica generale, la pianificazione strategica e la pianificazione urbanistica attuativa; l'ampliamento del patrimonio abitativo residenziale pubblico e il sostegno a nuove forme dell'abitare; l'individuazione di rimedi all'emergenza casa.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
si		Sì		0,00 %	☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	50,00 %	



DUP Operativo 01.01.02 Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti finalizzati ai convenzionamenti di PRSU e lottizzazioni
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi		12		0,00 %	☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	50,00 %	



DUP Operativo 01.01.03 Programma alienazioni patrimonio comunale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore, Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Cittadini
Descrizione	Adempimenti finalizzati all'alienazione dei beni immobili comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



DUP Strategico 01.02 Vivere bene in una città accogliente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Il Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	La missione consiste nella predisposizione degli studi di settore per l'attuazione dei singoli progetti omogenei: valorizzazione economica, riqualificazione urbana, marketing, promozione del territorio, animazione sociale e commerciale.
Motivazione della scelta	L'attenzione ai bisogni delle persone intesa nel senso più ampio del termine deve costituire l'obiettivo principale dell'amministrazione per il miglioramento della qualità della vita, nella convinzione che questo genere di investimento si traduce in un vantaggio per l'intera comunità.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Per capitalizzare gli investimenti fatti nel passato è necessario continuare a puntare sui progetti avviati per valorizzare, attraverso la leva economica e commerciale, il Centro Storico e altre aree strategiche della città. È necessario costruire una strategia comune da proporre nelle diverse aree di intervento, strategia che deve toccare i temi della valorizzazione economica, della riqualificazione urbana, del marketing e dell'animazione sociale e commerciale. Tale strategia dovrà essere declinata e adattata secondo le specifiche delle diverse aree della città e condivisa anche con partner privati, con cui stringere intese per sviluppare iniziative di qualità, per rendere Selargius sempre più viva, sicura e attraente. Per capitalizzare gli investimenti fatti nel passato è necessario continuare a puntare sui progetti avviati per valorizzare, attraverso la leva economica e commerciale, il Centro Storico e altre aree strategiche della città. È necessario costruire una strategia comune da proporre nelle diverse aree di intervento, strategia che deve toccare i temi della valorizzazione economica, della riqualificazione urbana, del marketing e dell'animazione sociale e commerciale. Tale strategia dovrà essere declinata e adattata secondo le specifiche delle diverse aree della città e condivisa anche con partner privati, con cui stringere intese per sviluppare iniziative di qualità, per rendere Selargius sempre più viva, sicura e attraente.</p> <p>L'Amministrazione Comunale intende rendere ancora più incisiva l'azione di marketing per un contesto di qualità delle relazioni sociali, rivolgendosi ai vari target: adulti, famiglie con bambini, giovani, terza età, studenti, visitatori/turisti. In particolare saranno sviluppate azioni per l'attrattività degli eventi, a partire dall'Antico Sposalizio Selargino e le feste civili e religiose.</p> <p>Un filone di lavoro importante riguarderà il tema del buon vivere, rispetto al quale si intende sviluppare una riflessione per elaborare progetti e iniziative che migliorino la promozione del territorio, la sua immagine e il suo ricordo. Questo elemento può spendersi in un contesto turistico indirizzato a persone che non cercano i grandi monumenti e le grandi città d'arte, ma che amano viaggiare fuori dalle rotte tradizionali per trovare posti in cui poter stare bene, passare qualche giorno piacevole, godere delle bellezze naturali, storiche ed architettoniche, immersi nello stile di vita e nell'accoglienza che ci caratterizza.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 01.02.01 Servizi alla persona

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Vivere bene in una città accogliente
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Individuare e quantificare i reali servizi che il Comune deve erogare alla cittadinanza: asili nido, scuole, impianti sportivi e culturali, centri di aggregazione, comunità alloggio per diversi stati di bisogno. Azioni di marketing per un contesto di qualità delle relazioni sociali, rivolgendosi ai vari target: adulti, famiglie con bambini, giovani, terza età, studenti, visitatori/turisti. Utilizzo delle professionalità interne per la progettazione degli interventi: Impiego di professionalità esterne per azioni di informazione e marketing.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi		3		0,00 %	☹☹	33,00 %	
Sì/No		Sì		0,00 %	☹☹	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	34,00 %	



DUP Operativo 01.02.02 Qualità Urbana

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Vivere bene in una città accogliente
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Programma orientato a promuovere azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente e del territorio in cui vivono, contribuendo allo sviluppo armonico e sostenibile del territorio; individuazione degli elementi di decoro urbano la cui percezione sia capace di incidere sul benessere della persona; ampliamento del patrimonio abitativo residenziale pubblico e sostegno a nuove forme dell'abitare; interventi per l'emergenza casa.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere l'integrazione di Selargius con l'area Vasta di Cagliari, attivando processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale, con azioni congiunte di governo e programmazione al fine di determinare le strategie di sviluppo e competizione all'interno dell'ampia rete di città e territori che connota l'Area Vasta
Note	Tematica A) Valorizzazione del Territorio
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 02.01 Promozione del territorio

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere l'integrazione di Selargius con l'area Vasta di Cagliari, attivando processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale, con azioni congiunte di governo e programmazione.
Motivazione della scelta	Occorre guardare al territorio, con i suoi beni culturali e naturalistici e le sue infrastrutture, per mettere in campo una forte capacità di "fare governance" sulle scelte che determinano le strategie di sviluppo e di competizione all'interno dell'ampia rete di città e territori che connota l'Area Vasta.
Note	Questa missione contempla: promuovere l'integrazione di Selargius con l'area Vasta di Cagliari, attivando processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale, con azioni congiunte di governance, finalizzate all'organizzazione e all'attrazione di nuove risorse sul territorio; realizzazione della "Strada dei Parchi" di interesse sovracomunale; sviluppo di un'azione sempre più incisiva nell'ambito del "Forum dei Sindaci", sede istituzionale delle scelte di pianificazione e delle politiche di gestione in materia di trasporto pubblico, mobilità, raccolta e smaltimento dei rifiuti, interventi di risparmio energetico e di riqualificazione urbana; attività nell'ambito del "Patto dei Sindaci" per la politica energetica, in adesione ai programmi dell'UE e della Regione sarda.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 02.01.01 Pianificazione processi sviluppo locale e sovralocale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Promozione del territorio
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Definizione dei documenti e dei programmi di pianificazione strategica, concepiti ed elaborati in sede di Forum dei sindaci. Attuazione progetti che deriveranno dal PON(Fondi Strutturali Europei).
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico - Servizi Tecnologici

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini, Contribuenti TARES, Imprenditori, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Linea programmatica orientata a promuovere azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente e del territorio in cui vivono, avendo a cuore le future generazioni. Svolgimento di un ruolo attivo nei confronti sia dell'educazione ambientale degli stessi cittadini sia di ricerca e applicazione di azioni e norme al fine di tutelare l'ambiente naturale e le sue risorse. Nuovi stili di vita, attenzione alle risorse naturali e a quelle non rinnovabili, produzioni economiche efficienti e ambientalmente compatibili si ottengono promovendo una diffusa cultura ambientale operando sulla formazione e informazione delle giovani generazioni e dei cittadini, affinché questi valori siano patrimonio di una comunità attenta al proprio presente e al futuro, contribuendo allo sviluppo armonico e sostenibile del proprio territorio.
Note	Tematica A) Valorizzazione del Territorio
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 03.01 Qualificazione urbanistica e ambientale

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico - Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini, Imprenditori
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende mettere in campo azioni e progetti volti a disegnare da un lato un ambiente sostenibile (promuovendo e incentivando il risparmio delle risorse), e dall'altro una città più vivibile (valorizzando l'accessibilità e la fruibilità degli spazi pubblici).
Motivazione della scelta	I Selargini devono vivere in un ambiente protetto, dove le risorse naturali siano costantemente monitorate e tutelate e dove ognuno abbia la possibilità di mettere in atto interventi, azioni e comportamenti virtuosi, volti al risparmio delle risorse e al contenimento dell'inquinamento.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Il tema della sostenibilità ambientale e della cura degli spazi pubblici è diventato un obiettivo centrale delle azioni messe in campo dall'Amministrazione comunale. La qualità della nostra vita dipende direttamente e strettamente dall'ambiente che ci circonda. Un ambiente di qualità deve necessariamente rispondere ad alcune esigenze e possedere le seguenti caratteristiche: essere sano, funzionale, curato e ordinato. È per questo che l'Amministrazione comunale ha deciso di mettere in campo importanti azioni e progetti, volti a disegnare da un lato un ambiente sostenibile (promuovendo e incentivando il risparmio delle risorse), e dall'altro una città più vivibile (valorizzando l'accessibilità e la fruibilità degli spazi pubblici).</p> <p>Queste azioni e progetti si ripercuotono sugli stili di vita e sui comportamenti dei cittadini. Vogliamo infatti che i nostri cittadini possano vivere in un ambiente protetto, dove le risorse naturali siano costantemente monitorate e tutelate e dove ognuno abbia la possibilità di mettere in atto interventi, azioni e comportamenti virtuosi, volti al risparmio delle risorse e al contenimento dell'inquinamento, grazie a sistemi, mezzi e strumenti di gestione innovativi e funzionali.</p> <p>La città a cui tendiamo è una città dove gli spazi e i luoghi pubblici urbani quali piazze, giardini, strade, vie e palazzi, siano vivibili e fruibili perché curati e puliti e soddisfino così le aspettative di chi abita e vive la città e dove gli spazi verdi a disposizione siano numerosi, godibili e attrattivi. Essi sono e devono essere considerati beni collettivi, luoghi per eccellenza dello scambio, delle relazioni sociali, del vivere comune e per la loro funzione e per il loro ruolo strategico, devono essere tutelati e rispettati.</p> <p>Le scelte di questa missione sono: realizzazione del percorso urbano "cuneo verde" San Lussorio – Santa Lucia – Parco Molentargius; intensificazione degli interventi di tutela ambientale e di controllo e repressione di qualsiasi forma di abusivismo edilizio (Ufficio vigilanza edilizia); promozione dell'edilizia eco-sostenibile per la riduzione dei consumi energetici pubblici e privati; potenziamento della raccolta differenziata, ai fini del raggiungimento degli standard di legge e del contenimento delle tariffe; promozione degli acquisti e dell'utilizzo dei materiali riciclabili ed ecocompatibili da parte dell'Amministrazione comunale e delle scuole.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 03.01.01 Energia sostenibile e protezione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Qualificazione urbanistica e ambientale
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Promozione dell'edilizia eco-sostenibile per la riduzione dei consumi energetici pubblici e privati; interventi per l'utilizzo delle energie rinnovabili; intensificazione degli interventi di tutela ambientale.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 03.01.02 Risparmio risorse e politiche ecocompatibili

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Qualificazione urbanistica e ambientale
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini, Imprenditori
Descrizione	Potenziamento della raccolta differenziata, ai fini del raggiungimento degli standard di legge e del contenimento delle tariffe; promozione degli acquisti e dell'utilizzo dei materiali riciclabili ed ecocompatibili da parte dell'Amministrazione comunale e delle scuole; stimolo alla riduzione dei consumi di acqua ed elettricità.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



DUP Strategico 03.02 Politica Energetica & Tutela Ambientale

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico - Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Puntare a una maggiore efficienza e razionalità negli usi dell'energia e fare maggiore ricorso all'uso delle fonti rinnovabili.
Motivazione della scelta	Occorre incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati, ai fini del risparmio energetico, oltre a promuoverne e favorirne altre forme, allo scopo di concorrere a uno sviluppo equilibrato e sostenibile e nel contempo ottenere anche risparmi economici.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>I consumi di energia contribuiscono ad incrementare numerose criticità ambientali: a livello locale il problema è nella qualità dell'aria a causa della concentrazione dei residui della combustione (monossido di carbonio, ossido d'azoto ecc.), mentre a livello globale il consumo di fonti primarie energetiche non rinnovabili provoca l'emissione in atmosfera di anidride carbonica ed altre molecole, che a loro volta sono causa dell'effetto serra con pesanti conseguenze negative sul clima a livello planetario.</p> <p>In questi ultimi anni, le emissioni di gas climalteranti sono considerate un indicatore di impatto ambientale del sistema di trasformazione e uso dell'energia, e le varie politiche energetiche nazionali ed internazionali fanno riferimento ad esse.</p> <p>L'energia ha quindi assunto una posizione centrale nell'ambito dello sviluppo sostenibile, per andare verso il quale si rendono necessarie una maggiore efficienza e razionalità negli usi finali dell'energia e un crescente ricorso all'uso delle fonti rinnovabili.</p> <p>Proprio in questa direzione va considerata l'adesione del Comune di Selargius al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), una iniziativa promossa dalla Commissione Europea per coinvolgere attivamente e su base volontaria le Amministrazioni locali europee verso la sostenibilità energetica ed ambientale.</p> <p>Aderendo al Patto dei Sindaci, il Comune di Selargius si è impegnato a raggiungere l'obiettivo della riduzione delle emissioni di anidride carbonica del 20 % rispetto al 2010, preso come anno di riferimento. A tal fine, il competente Servizio comunale ha redatto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) che prevede, oltre ad interventi di efficientamento energetico e creazione di fonti rinnovabili di energia sul patrimonio comunale, numerose iniziative volte all'informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dell'intera cittadinanza al raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Il PAES dovrà essere realizzato entro il 2020 e quindi i prossimi 5 anni vedranno l'Amministrazione Comunale di Selargius fortemente impegnata sul fronte energetico ed ambientale, misurandosi con scenari di sviluppo sostenibile a lunga scadenza e sperimentando sul proprio territorio e con gli stakeholders locali strategie, idee, soluzioni innovative, proposte di riorganizzazione del modello energetico e delle strategie di sviluppo economico a basso impatto ambientale.</p> <p>Assunta la consapevolezza che le tradizionali fonti energetiche non sono infinite, occorre incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati oltre a promuovere forme sia di risparmio energetico, sia di utilizzo di energie alternative al fine di concorrere ad uno sviluppo equilibrato e sostenibile e nel contempo ottenere anche risparmi economici.</p> <p>Sul fronte della sorveglianza per l'individuazione delle attività illecite in materia di abusi edilizi o abbandono di rifiuti, proseguirà l'attività dell'apposito Servizio, che nel corso del 2014 ha conseguito ottimi risultati.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 03.02.01 Attuazione Paes

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Politica Energetica & Tutela Ambientale
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Interventi di efficientamento energetico e creazione di fonti rinnovabili di energia in funzione del patrimonio immobiliare comunale; iniziative volte all'informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dell'intera cittadinanza.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili				0,00 %	☹☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	50,00 %	



DUP Strategico 03.03 Strumenti moderni e della tradizione per il controllo dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico - Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Le azioni da porre in essere nei prossimi anni riguardano: la qualità dell'aria, l'inquinamento acustico e ambientale in genere, la sicurezza idraulica.
Motivazione della scelta	Per la risoluzione delle criticità ambientali o per prevenire le stesse occorre mettere in valore sia la qualità della vita e il rispetto degli altri, sia la tutela dell'ambiente e delle sue risorse; ciò si può ottenere se si realizzano azioni di informazione, comunicazione e formazione dei cittadini, a partire da quelli più giovani con il contributo delle istituzioni scolastiche.
Note	<p>Le azioni da porre in essere nei prossimi anni riguardano: la qualità dell'aria, l'inquinamento acustico, la sicurezza idraulica.</p> <p>In merito a quest'ultima, alcune criticità del sistema sono proseguite, malgrado gli interventi posti in essere, a causa degli eventi meteorologici di carattere estremo, quali fenomeni temporaleschi caratterizzati da forte intensità e breve durata. Ne consegue che alcuni tratti del sistema idraulico/fognario non sono ancora compiutamente in grado di smaltire portate elevate di acqua meteorica. Le strategie idrauliche messe in atto per adeguarlo alla nuova situazione sono state fondamentalmente di natura strutturale, attraverso la realizzazione di nuovi collettori per il potenziamento della rete esistente e l'applicazione del principio dell'invarianza idraulica. Sarà necessaria un'assidua vigilanza sul mantenimento degli impegni assunti dall'Autorità d'Ambito e da Abbanoa in merito all'esecuzione delle opere a suo tempo programmate dall'Amministrazione. E' infatti fondamentale perseguire l'obiettivo di favorire un sempre maggiore coordinamento con gli altri enti preposti alla sicurezza idraulica, non solo riguardo alla manutenzione dei canali che attraversano il centro abitato, ma anche riguardo alla realizzazione degli interventi sulla rete fognaria.</p> <p>Per affrontare ed intervenire in modo efficace per la risoluzione di criticità ambientali o per prevenire le stesse occorre mettere in valore sia la qualità della vita e il rispetto degli altri, sia la tutela dell'ambiente e delle sue risorse; ciò si può ottenere se si realizzano azioni di informazione, comunicazione e formazione dei cittadini, a partire da quelli più giovani con il contributo delle istituzioni scolastiche. È necessario un forte impegno per la diffusione di una cultura della sostenibilità, attraverso la promozione dei percorsi di partecipazione che motivino i cittadini ad assumere un ruolo attivo-propositivo con il supporto di azioni tecniche e/o politiche. Questo si traduce in un impegno sulle azioni educative integrate e interdisciplinari sui temi della sostenibilità (energia, uso sostenibile delle risorse, ambiente e salute, biodiversità, mobilità, salute ecc.).</p>




Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 03.03.01 Lotta all'inquinamento, sicurezza idraulica

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.03 Strumenti moderni e della tradizione per il controllo dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende essere soggetto attivo nella riduzione dell'inquinamento atmosferico e promotrice delle azioni di riqualificazione edilizia e urbanistica; vuole inoltre attivare i controlli e la costante vigilanza sui sistemi di sicurezza idraulica.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Strategico 03.04 Patrimonio, Ambiente, Energia, Servizi tecnologici

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico - Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Contribuenti TARES
Descrizione	Servizio Igiene urbana, bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali e tecnologici (reti fognarie acque bianche), manutenzione mezzi e impianti edifici comunali, servizi essenziali e viabilità, servizi tecnologici, manutenzioni ordinarie patrimonio comunale, gestione cantiere comunale, istruttorie, rilascio autorizzazioni e verifica, gestione tecnica utenze elettriche e idriche, gestione sinistri, ambiente (ordinanze) e igiene pubblica.
Motivazione della scelta	Le scelte sono motivate dalla necessità di mantenere efficiente e fruibile il patrimonio comunale e tenere alto il livello qualitativo del vivere urbano
Note	Questa missione prevede: manutenzione ordinaria patrimonio immobiliare comunale; miglioramento raccolta rifiuti solidi urbani, sia in termini quantitativi che qualitativi; prestazione servizi tecnologici ordinaria ed emergenziale.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



DUP Operativo 03.04.01 Igiene Urbana-Ambiente

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.04 Patrimonio, Ambiente, Energia, Servizi tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Contribuenti TARES
Descrizione	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata, attraverso il coinvolgimento dei diversi attori ai fini dello studio di soluzioni migliorative e rispondenti alla normativa vigente e agli indirizzi regionali.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



DUP Operativo 03.04.02 Servizi tecnologici ordinari ed emergenziali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.04 Patrimonio, Ambiente, Energia, Servizi tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della rete dei Servizi tecnologici
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



DUP Operativo 03.04.03 Manutenzione ordinaria patrimonio comunale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.04 Patrimonio, Ambiente, Energia, Servizi tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione ordinaria dei beni immobili comunali, ivi comprese le infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti acque bianche, piazze e via dicendo, svolta in parte dagli operai del cantiere comunale, per altra parte da ditte esterne; gestione del Cimitero comunale; manutenzione del verde estensivo gestita dalla Campidano Ambiente, come da contratto di servizio; manutenzione delle altre aree verdi affidata a una cooperativa sociale che si occupa dell'inserimento di persone svantaggiate del luogo.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni Culturali, Cittadini, Coldiretti, Giovani 25-35 anni, Imprenditori, Istituzioni Scolastiche, Operatori Economici Sociali e Culturali, bambini 3-12 anni
Descrizione	Monitoraggio dell'economia locale finalizzato alla formulazione di indirizzi e linee guida per la proposizione di politiche attive e interventi di sostegno.
Note	Tematica B) Sistema Produttivo e Sviluppo Locale
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Definizione di politiche di incentivazione e di regolazione delle attività produttive e commerciali finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.
Motivazione della scelta	L'attenzione dell'Amministrazione deve essere costantemente rivolta verso scelte che privilegino lo sviluppo economico e favoriscano la lotta alla disoccupazione.
Note	<p>Il sistema economico selargino è caratterizzato da complesse dinamiche, che richiedono adeguati strumenti di monitoraggio necessari nella formulazione di indirizzi e linee guida per la formulazione di politiche attive, come anche per gli interventi a sostegno dell'economia locale. Infatti, solo partendo da una solida conoscenza dei bisogni del sistema economico locale è possibile attuare azioni per tentare di risolvere i problemi.</p> <p>L'attività di monitoraggio e analisi dei singoli settori dell'economia locale e gli interventi di macro-regolazione costituiscono pertanto un presupposto per lo sviluppo dell'economia locale. In tal senso si intende potenziare e proseguire le azioni di analisi e monitoraggio, procedendo all'elaborazione periodica di report sulla situazione economica comunale con particolare riferimento ai principali comparti produttivi, da utilizzare per la lettura dello stato e delle dinamiche dell'economia locale, nonché per la definizione delle politiche di incentivazione e di regolazione finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.</p> <p>Ruolo altrettanto importante va riconosciuto alla diffusione e allo sviluppo dei saperi, nonché all'innovazione scientifica. L'innovazione diventa infatti un'importantissima leva di sviluppo ed è compito dell'Amministrazione coltivarla a tutti i livelli.</p> <p>Azioni previste: orientare l'azione amministrativa verso iniziative che possano rafforzare il tessuto produttivo e commerciale esistente; valorizzazione e ampliamento del "Centro commerciale naturale"; valorizzazione dei prodotti agroalimentari tipici e della cosiddetta "filiera corta"; incentivazione dell'imprenditoria innovativa (nuove tecnologie, cultura, ambiente, biotecnologie, marketing, servizi avanzati alle imprese e i cittadini); avvio e gestione Centro Servizi della Zona industriale; promozione di tirocini formativi e stages per i diplomati e neo-laureati disoccupati residenti nel territorio comunale; potenziamento dei progetti di inserimento lavorativo già esistenti sul territorio; sviluppo di programmi di formazione professionale connessi alla Zona industriale o al Campus delle scienze e delle tecniche.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018




Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 04.01.01 Monitoraggio settori economia locale, sportello SUAP

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	L'attività di monitoraggio e analisi dei singoli settori economici e gli interventi di macro-regolazione costituiscono un presupposto essenziale lo sviluppo dell'economia locale; funzione altrettanto essenziale viene svolta dallo sportello unico dedicato alle attività produttive, per il quale è prevista autonomia di funzionamento.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 04.01.02 Sviluppo dei saperi e innovazione scientifica e imprenditoriale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Orientare l'azione amministrativa verso iniziative che possano rafforzare il tessuto produttivo e commerciale esistente; incentivare l'imprenditoria innovativa (nuove tecnologie, cultura, ambiente, biotecnologie, marketing, servizi avanzati alle imprese e i cittadini).
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 04.01.03 Centro servizi zona industriale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Avvio gestione Centro Servizi, utili agli operatori e attrattivi per nuovi insediamenti. Nel territorio comunale è stata creata anni fa una zona industriale, nella quale operano prevalentemente artigiani, piccole industrie e medie distribuzioni. L'area necessita della presenza di alcuni servizi utili agli operatori (quali, ad esempio, mensa aziendale, sportelli bancari e postali, medico del lavoro, sala congressi, servizi finanziari e assicurativi), ma anche di una riqualificazione dal punto di vista energetico, tecnologico, con un occhio di riguardo allo sviluppo eco-sostenibile e alle bio-tecnologie. E' anche in grado di accogliere nuovi insediamenti, che vanno supportati con idonei strumenti agevolativi.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Strategico 04.02 Valorizzazione Agro

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni Culturali, Cittadini, Coldiretti, Giovani 25-35 anni, Imprenditori, Istituzioni Scolastiche, Operatori Economici Sociali e Culturali, bambini 3-12 anni
Descrizione	Studio dei sistemi di incentivazione del comparto agricolo per verificare la possibilità di supportare le attività complementari.
Motivazione della scelta	Attivazione di un processo di innalzamento dell'occupazione e del reddito attraverso l'individuazione di alcune attività che dovranno costituire la vocazione produttiva della città; promuovere il collegamento fra agroalimentare e industria del turismo, due elementi che possono costituire la forza del territorio; istituzione di specifici itinerari enologici-culturali-gastronomici-artistici-archeologici.
Note	Questa tematica prevede: proseguimento nell'azione di protezione/riqualificazione dell'agro (contrasto ai fenomeni di abusivismo edilizio e di discariche abusive); elaborazione di un progetto analitico di tutte le opportunità offerte dal settore, quale premessa indispensabile per lo sviluppo e la crescita delle imprese agricole già operanti e per l'incentivazione di nuove intraprese (specialmente giovanili), seguendo la metodologia del "processo partecipativo", in maniera che la corresponsabilizzazione della società civile porti a scelte condivise.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 04.02.01 Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Valorizzazione Agro
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni Culturali, Coldiretti, Giovani 25-35 anni, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Istituzione "Cabina di regia" per avvio studio di fattibilità creazione bio-distretto, attuazione studio sviluppo per la creazione di un bio-distretto, la costituzione di un consorzio finalizzato alla promozione di alcuni prodotti specifici dell'agro (vino, capperi, carciofi spinosi), l'istituzione di un marchio di qualità per la loro promozione al di fuori dei confini regionali e la creazione di percorsi che coniughino congiuntamente commercio, turismo, agricoltura e archeologia. e Consorzio promozione prodotti agricoli. Utilizzare lo strumento della consultazione degli stakeholder tramite i "processi partecipativi", per giungere a scelte condivise in merito all'avvio di nuove intraprese.
Note	attuazione studio sviluppo per la creazione di un bio-distretto, la costituzione di un consorzio finalizzato alla promozione di alcuni prodotti specifici dell'agro (vino, capperi, carciofi spinosi), l'istituzione di un marchio di qualità per la loro promozione al di fuori dei confini regionali e la creazione di percorsi che coniughino congiuntamente commercio, turismo, agricoltura e archeologia.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		Sì		0,00 %		50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		50,00 %	



DUP Operativo 04.02.02 Valorizzazione filiera corta e prodotti locali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.02 Valorizzazione Agro
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Cittadini, Coldiretti, Imprenditori, Istituzioni Scolastiche, bambini 3-12 anni
Descrizione	Rendere centrale il ruolo dei produttori nella filiera, al fine di sopperire al forte deficit di reddito degli agricoltori, che cresce a vantaggio di chi trasforma e vende i prodotti agroalimentari; valutare la possibilità di accorciare la filiera (abbattimento dei passaggi dalla produzione al consumo attraverso le Organizzazioni dei Produttori).
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
3		3		0,00 %	☹☹	33,00 %	
si		Sì		0,00 %	☹☹	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	34,00 %	



Linea 05 Opere Pubbliche

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Associazioni Culturali, Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Coldiretti, Contribuenti TARES, Dipendenti, Dirigenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Famiglie con bambini, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprenditori, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Professionisti, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni
Descrizione	Linea programmatica che prevede la realizzazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche, le politiche di mobilità interna ed esterna, l'attenzione all'esecuzione del Piano dei trasporti all'interno dell'Area Vasta per i suoi riflessi di carattere locale.
Note	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 05.01 Opere pubbliche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Opere Pubbliche
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Associazioni Culturali, Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Coldiretti, Contribuenti TARES, Dipendenti, Dirigenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Famiglie con bambini, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprenditori, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Professionisti, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni
Descrizione	: Il programma comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche, quali: progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; verifica, validazione e approvazione progettazioni; concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; disbrigo pratiche espropriative; partecipazione ai bandi ministeriali, regionali o di altra natura per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; supporto tecnico alle altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Le opere pubbliche e il mantenimento del patrimonio immobiliare pubblico costituiscono i principali campi di intervento dell'Amministrazione. La mobilità è un diritto essenziale del cittadino e viabilità e trasporti ne costituiscono gli aspetti più peculiari.
Note	In tema di opere pubbliche, questa missione prevede: manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio immobiliare comunale (edifici comunali, scuole, strade, marciapiedi, rete fognaria, pubblica illuminazione, piazze, aree verdi); completamento delle opere pubbliche in corso di esecuzione; realizzazione delle nuove opere previste nel dedicato Piano Triennale. In materia di mobilità e trasporti questa missione prevede: realizzazione rotatorie e nuova viabilità cittadina; individuazione nuove aree parcheggio; realizzazione svincoli sulla S.S. 554; realizzazione tratta Metropolitana di superficie interessante il territorio di Selargius.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018


[Dettaglio indicatori](#)



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 05.01.01 Manutenzione straordinaria immobili comunali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Opere pubbliche
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Dipendenti, Famiglie con bambini, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Professionisti, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni
Descrizione	Monitoraggio stato del patrimonio immobiliare comunale ed esecuzione dei necessari e urgenti interventi di natura strutturale.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1		0,00 %	☹☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	50,00 %	



DUP Operativo 05.01.02 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Opere pubbliche
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Associazioni Culturali, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Coldiretti, Contribuenti TARES, Dirigenti, Ecosportello Provincia di Cagliari, Imprenditori, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Il programma prevede tutte le azioni che possano permettere sia un'accurata gestione dell'iter burocratico per l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.); prevede altresì l'esecuzione delle opere pubbliche contemplate nel Piano triennale.
Note	La manutenzione ordinaria e quindi il monitoraggio degli edifici e in carico ai servizi tecnologici. La predisposizione delle agibilità è legata a un programma che prevede di dare priorità alle scuole
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		100%		0,00 %		50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		50,00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim, Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Dirigenti, Imprenditori, P.O., Professionisti
Descrizione	Per realizzare un programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente. Per questo il Comune deve darsi obiettivi propri: si tratta, sostanzialmente, di obiettivi che si perseguono parallelamente ai programmi delle singole politiche e che sono, al contempo, obiettivi di efficienza ed efficacia per l'Ente e prerequisiti fondamentali affinché i cittadini possano "toccare con mano" i risultati conseguiti dall'azione amministrativa, non solo in termini di numeri ma come impatto concreto e tangibile nella propria vita quotidiana, intesa anche come relazione con l'Ente Comune.
Note	Tematica D)Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dirigenti, P.O.
Descrizione	Redigere i documenti di programmazione e contabili in modo tale da garantire trasparenza, leggibilità e fruibilità; rigoroso rispetto delle norme in materia di controlli e anticorruzione
Motivazione della scelta	Proseguire nell'azione di adeguamento alle regole della "armonizzazione contabile". Il responsabile diretto di questo DUP Strategico è l'area 2, e non l'area 11 (in attesa modifiche software).
Note	L'armonizzazione contabile contempla l'obbligo, per l'Amministrazione comunale, di dotarsi di strumenti di programmazione e politica economica, bilancio compreso, redatti in modo tale da consentire trasparenza e leggibilità, oltre alla fruibilità totale, da parte degli organi di governo e degli stakeholders. Proseguirà nel 2016 l'attività di controllo strategico, di gestione e di controllo sugli atti amministrativi e contabili. Saranno inoltre scrupolosamente seguite le procedure previste nel Regolamento Anticorruzione e nel Codice di comportamento.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		50,00 %	



DUP Operativo 06.01.01 Armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dirigenti, P.O.
Descrizione	Rispetto delle procedure e della legislazione in materia.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		No		0,00 %	☹	25,00 %	
Sì/No		No		0,00 %	☹	25,00 %	
Obiettivo inserito sul web: SI o NO		Sì		0,00 %	☹	25,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	25,00 %	



DUP Operativo 06.01.02 Anticorruzione, controlli

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Rispetto e attuazione delle norme e procedure previste nella legislazione nazionale e nei regolamenti e codici comunali in materia
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
8		8		0,00 %	☹	25,00 %	
si		Sì		0,00 %	☹	25,00 %	
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare		0		0,00 %	☹	25,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	25,00 %	



DUP Operativo 06.01.03 Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio e Performance, Area 09 Segreteria e Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Attuazione norme regolamentari in materia di gestione del patrimonio; coordinamento attività connesse
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



DUP Strategico 06.02 Personale – Cittadini soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Lavorare nella direzione dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza significa metter mano alle risorse e all'organizzazione dell'Amministrazione, rendendola una struttura snella e performante, capace di affrontare le sfide che provengono dall'esterno, risolvere le criticità e i problemi e raccogliere le professionalità, le competenze e le opportunità per trasformarle in risorse a favore dei progetti e dei programmi, con soddisfazione delle esigenze della cittadinanza.
Motivazione della scelta	C'è bisogno di un'Amministrazione capace di osservare e ascoltare i bisogni della collettività per essere in grado di dare risposte tempestive e coerenti; di proporre opportunità e di cogliere occasioni secondo una visione che guarda al sistema città come obiettivo di lungo periodo; di guardare avanti attraverso sperimentazioni e scambi con altre realtà e altri territori; di essere al servizio del cittadino mantenendo e consolidando la propria autorevolezza.
Note	<p>E' fondamentale agire "all'interno" dell'Ente ma anche "verso l'esterno", generando un circuito virtuoso di sinergie e relazioni che facilitino il passaggio di informazioni, competenze e knowhow tra interno ed esterno dell'organizzazione. Un tipo moderno di Amministrazione, quindi, che guardi la realtà con i cittadini, con le imprese, con le associazioni di rappresentanza e con il volontariato diffuso, affrontando le sfide e la complessità in modo propositivo e con la capacità di essere regista di risorse anche diverse.</p> <p>Per raggiungere tali obiettivi strategici l'Amministrazione deve poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una dotazione organica di risorse umane da utilizzare in modo flessibile, quantitativamente e qualitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati. Infatti, i concetti di efficacia, efficienza e qualità del lavoro passano obbligatoriamente attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'Amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacità delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione e sono le principali protagoniste dei processi di lavoro.</p> <p>Le priorità dell'Amministrazione individuate per il 2016 confermano obiettivi e interventi a lungo termine, già tracciati negli anni precedenti (riorganizzazione ed adeguamento delle tecnologie, dematerializzazione documentale, firma digitale, PEC, decentramento del protocollo, lotta all'evasione, maggiore recupero delle entrate ecc.) e introducono nuovi progetti (qualità dei servizi e rilevazione tempi di erogazione, attuazione del programma per razionalizzare le spese dei servizi, adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione ecc.).</p>




Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 06.02.01 Razionalizzazione spese servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Personale – Cittadini soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Prosecuzione del programma, in corso di attuazione, di risparmio e razionalizzazione delle spese
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Si/No		No		0,00 %	☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	50,00 %	



DUP Operativo 06.02.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Personale – Cittadini soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Rispetto delle regole di comportamento dettate per i dipendenti comunali in materia di trasparenza e anticorruzione
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		No		0,00 %	☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	50,00 %	



DUP Operativo 06.02.03 Azioni benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Personale – Cittadini soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Esecuzione di procedure e metodi di gestione che contribuiscano alla maggiore e migliore motivazione del personale; applicazione di tecniche che consentano la massima diffusione delle informazioni; creare sistemi di valorizzazione della professionalità e metodiche di motivazione del personale.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti, Imprenditori, Professionisti
Descrizione	Il Comune di Selargius è impegnato a porre in essere una serie di azioni tese ad aumentare il livello di qualità dei documenti pubblicati, al raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza e a garantire l'esercizio di un effettivo controllo pubblico sull'operato dell'Amministrazione comunale.
Motivazione della scelta	L'uso delle moderne tecnologie consente la diffusione delle informazioni e comunicazioni, anche istituzionali, in maniera completa e immediata.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>La trasparenza intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell' Amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, è garantita dal Comune di Selargius, che ha approvato (del. G. C. n. 13 del 30 gennaio 2014) e pubblicato sul sito istituzionale il Piano Triennale (2014 – 2016) della Trasparenza e Integrità, nel quale sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Il Piano contempla l'insieme degli strumenti e dei processi che vengono attualmente – e lo saranno in futuro – utilizzati per assicurare ai cittadini e ai gruppi di interesse la piena informazione sulla performance del Comune, nonché sulle procedure e sui sistemi utilizzati per il suo governo.</p> <p>Le modifiche normative in tema di Trasparenza derivanti dal D.lgs. 33/2013 (“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”) hanno comportato un rilevante aumento degli obblighi di pubblicazione, cui l'Ente ha fatto fronte coinvolgendo una pluralità di referenti per la raccolta dei dati richiesti tramite la costruzione di una rete che attraversa capillarmente tutte le strutture comunali e la cui supervisione è affidata al Responsabile della Trasparenza.</p> <p>Il costante aggiornamento del portale istituzionale favorisce un rapporto sempre più diretto fra il cittadino e l'amministrazione, nonché una gestione dell'attività amministrativa orientata al miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi all'utenza.</p> <p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/16 è stato approvato dalla G. C. con deliberazione n. 14 del 30 gennaio 2014, pubblicato sul sito istituzionale e comunicato al personale tramite incontri formativi di approfondimento. Le iniziative per prevenire i fenomeni corruttivi previste nel Piano consistono in: formazione del personale, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire i rischi di corruzione, monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e rispetto degli obblighi di trasparenza.</p> <p>Va doverosamente citata, a questo proposito, l'importante decisione assunta dalla parte politica, nell'aprile 2014, in merito alla rotazione degli incarichi per la quasi totalità dei Direttori d'Area, nell'ambito della riorganizzazione delle strutture comunali per migliorare la capacità istituzionale a rispondere alle moderne esigenze di trasparenza e integrità.</p> <p>Altre azioni previste: trasmissione in diretta delle sedute del Consiglio comunale; attivazione di meccanismi (politici e istituzionali) di verifica e controllo dell'attuazione del programma; attivazione della “Agenda Digitale”.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 06.03.01 Rilevazione customer satisfaction

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sui questionari distribuiti e sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni (e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni (normali utilizzatori del portale).
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 06.03.02 Digitalizzazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 06 Lavori Pubblici, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Dirigenti, Imprenditori, Professionisti
Descrizione	Attuazione degli interventi per l'avvio operativo dell'Agenda Digitale e informatizzazione delle procedure
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Avvio dell'Agenda digitale; istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie; potenziamento dell'utilizzo del portale comunale e dei servizi on-line; trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale; ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale, per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di trasparenza; miglioramento della comunicazione esterna e garanzia del diritto di informazione.
Motivazione della scelta	Il coordinamento e l'organizzazione delle attività di comunicazione e informazione per rendere sempre più trasparente, efficace e interattiva l'attività dell'Amministrazione, sono la base per favorire la partecipazione dei cittadini.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>La comunicazione istituzionale è uno dei terreni su cui si gioca la sfida del cambiamento: attraverso le attività di informazione e comunicazione l'Amministrazione può, infatti, da una parte rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini; dall'altra diventare organizzazione capace di realizzare il proprio mandato istituzionale con un maggior livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.</p> <p>Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruitori di comprendere, utilizzare e giudicare, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della cittadinanza. In questo scenario orientato a un nuovo modello di relazione interattiva permanente, oltre alle tradizionali e consolidate modalità di dialogo e di ascolto nelle relazioni con i cittadini, è strategico avvalersi delle multiformi possibilità offerte dalla convergenza delle tecnologie e dei nuovi media, che stanno facilitando il passaggio da un paradigma informativo/distributivo di comunicazione prevalentemente verticale e gerarchizzata a una orizzontale, reticolare, policentrica.</p> <p>Lo scenario dei prossimi anni vede la pervasività delle tecnologie della comunicazione digitale: il numero di utenti in internet continuerà ad aumentare, aumenterà la richiesta di velocità e capacità dei collegamenti. In questo quadro il Comune di Selargius saprà cogliere anche nel 2015 le indicazioni e le opportunità offerte dallo sviluppo delle tecnologie, dalle preferenze dei cittadini e dalle indicazioni normative e orientamenti nazionali in questo specifico campo (Codice dell'Amministrazione Digitale, Agenda Digitale Locale, ecc.).</p> <p>Tuttavia le tecnologie non sono garanti di per sé della "democratizzazione" dei processi decisionali e della qualità delle prestazioni: pertanto l'amministrazione garantirà, con lo stesso impegno, anche servizi e modalità di accesso/ascolto di tipo tradizionale consolidati nel tempo (Urp, front office generalisti e specializzati, campagne di comunicazione ecc.); attivazione di forum tematici, e confronti con la cittadinanza; sviluppo del sito istituzionale e impulso al suo utilizzo, per un efficace servizio di interscambio informativo e un accesso facilitato dell'utenza, anche ai fini della trasparenza e del controllo sociale</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4		0,00 %		50,00 %	
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		50,00 %	



DUP Operativo 06.04.01 Sedute consiglio comunale in streaming

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Occorre preventivamente, predisporre e far approvare dal Consiglio Comunale un regolamento che disciplini i limiti e le modalità delle riprese; seguirà un'indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico per la fornitura del servizio e la successiva attivazione; sul sito istituzionale, infine, verranno descritte le modalità per l'accesso al servizio.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
si		Sì		0,00 %		50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		50,00 %	



DUP Operativo 06.04.02 Rete pubblica Wi-fi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione di nuovi punti di accesso nel centro storico e nelle periferie; avvio servizio Agenda Digitale
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 06.04.03 Sviluppo e miglioramento comunicazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 02 Bilancio e Performance, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione, anche mediante il ricorso a professionisti della comunicazione esterni
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		Sì		0,00 %	☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	50,00 %	



DUP Operativo 06.04.04 Forum tematici e confronti con la cittadinanza
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di Forum tematici e incontri con la cittadinanza su argomenti di rilevante interesse generale o settoriale.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori							
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		34,00 %	



Linea 07 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	La cultura in tutte le sue espressioni e lo sport sono strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione e integrazione. Essi rappresentano una risorsa strategica e un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile.
Note	Tematica E)Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo, Sport
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

DUP Strategico 07.01 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	100%
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Fornire ai cittadini e alle imprese opportunità concrete di migliorare la qualità della vita, generare benessere, valore economico e sviluppo locale. Ciò significa da un lato offrire un sistema culturale, sportivo, turistico completo, di alto livello, costituito da molteplici iniziative e manifestazioni per tutti i cittadini ma attrattivo di presenze anche al di fuori dell'ambito comunale; dall'altro, dare la possibilità di usufruire di servizi di qualità e di accedere a svariati luoghi culturali e sportivi che offrano prodotti interessanti e stimolanti.
Motivazione della scelta	E' necessario convogliare gli sforzi verso la promozione di un prodotto culturale, sportivo e turistico che possa essere di forte appeal e di immediata attrattiva, superando vecchi concetti e dimensioni localistiche, che in qualche modo possano pregiudicare un'offerta sociale e turistica più ampia.
Note	Le opere pubbliche e il mantenimento del patrimonio immobiliare pubblico costituiscono i principali campi di intervento dell'Amministrazione. La mobilità è un diritto essenziale del cittadino e viabilità e trasporti ne costituiscono gli aspetti più peculiari.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 07.01.01 Cultura e pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Elaborazione e realizzazione di un progetto nell'ambito dell'Area Vasta, finalizzato alla creazione di itinerari comuni che comprendano la visita a musei etnografici e paesaggistici; compimento del museo archeologico cittadino e degli interventi per valorizzare, anche dal punto di vista turistico, il notevole patrimonio archeologico presente nel territorio selargino; utilizzo del Teatro Civico per spettacoli di qualità e percorsi di formazione professionale specializzata nel settore; proposte di collaborazione con le istituzioni scolastiche e le Associazioni del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi		6		0,00 %	☹	33,00 %	
Sì/No		Sì		0,00 %	☹	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	34,00 %	



DUP Operativo 07.01.02 Sport

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Offrire opportunità di pratica sportiva diffusa a tutti i livelli
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		50,00 %	



DUP Operativo 07.01.03 Turismo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Pianificare strategie in stretta sinergia con soggetti privati (operatori del ricettivo, club di prodotto, consorzi di prodotti tipici, pubblici esercenti, associazioni, agenzie di viaggio, guide turistiche) non solo locali, ma di livello provinciale, regionale e nazionale; ideare e realizzare nuovi progetti di accoglienza e informazione, che vedano la partecipazione congiunta di chi opera e lavora nel turismo e della cittadinanza; mantenere e consolidare, anche rinnovando, tutti gli eventi culturali che espongono Selargius all'attenzione nazionale e internazionale.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



Linea 08 Progetto Giovani e Progetto Lavoro

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	La città esprime benessere anche in relazione alla ricchezza dei contesti in cui i suoi cittadini vivono, alle opportunità di incontro, di scambio, di dialogo, di collaborazione, di partecipazione, di apprendimento. I contesti si arricchiscono nella misura in cui sono partecipati e possono quindi godere delle competenze e dell'apporto delle persone che li abitano. In quest'ottica è importante promuovere opportunità di partecipazione per i giovani, che a loro volta possono diventare il canale per attivare energie, intelligenze, lavoro.
Note	Tematica F)Progetto Giovani e Progetto Lavoro
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 08.01 Sostenere e stimolare le giovani generazioni

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Progetto Giovani e Progetto Lavoro
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Sostenere azioni e progetti che favoriscano la cittadinanza giovanile secondo il principio della sussidiarietà orizzontale; soddisfare le esigenze ricreative e culturali.
Motivazione della scelta	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi. Il responsabile diretto di questo DUP Strategico è l'area 1, e non l'area 11 (in attesa modifiche software).
Note	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi, in un contesto caratterizzato da grande incertezza sul futuro, in particolare in relazione al tema del lavoro, a Selargius come nel resto del Paese. Il lavoro deve essere al centro del dibattito politico e, in questo senso, è prioritario offrire ai giovani nuove opportunità e nuove esperienze di formazione e di arricchimento del proprio curriculum. Proseguirà pertanto nel 2016 l'impegno nella valorizzazione di tutte le occasioni di sostegno al protagonismo giovanile: far partecipare i giovani, saperli ascoltare, sostenere azioni e progetti che favoriscano la cittadinanza attiva secondo il principio della sussidiarietà orizzontale, soddisfare le esigenze ricreative e culturali. Azioni previste: sostegno alla Consulta dei Giovani; aumentare l'offerta culturale giovanile con concerti, spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, incontri letterari e proposte formative; dotare la città di punti di libero accesso a Internet Wi-Fi.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 08.01.01 Promuovere e soddisfare le esigenze ricreative e culturali dei giovani
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Sostenere e stimolare le giovani generazioni
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Promozione, anche in collaborazione con le Associazioni culturali e sportive, di iniziative culturali e ricreative mirate per la popolazione giovanile
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 08.01.02 Offerta culturale giovanile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Sostenere e stimolare le giovani generazioni
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Programmare l'offerta culturale rivolta alla popolazione giovanile con concerti, spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, incontri letterari e proposte formative
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 08.01.03 Sostegno Consulta giovani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Sostenere e stimolare le giovani generazioni
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire e sostenere l'attività della Consulta dei Giovani
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
si		Sì		0,00 %	☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	50,00 %	



DUP Strategico 08.02 Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Progetto Giovani e Progetto Lavoro
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	Concessione di incentivi, offerte di servizi e strumenti, potenziamento del SUAP a favore delle politiche del lavoro
Motivazione della scelta	Creare opportunità di lavoro, principalmente a favore della popolazione giovanile
Note	Azioni previste: programmazione e concessione di incentivi per corsi/concorsi finalizzati alla formazione dei soggetti che vogliono "fare impresa"; offerta di un insieme integrato di servizi e strumenti quali, ad esempio, i servizi di orientamento al lavoro e i tirocini formativi e di orientamento con borsa; istituzione su "Selargius Dialoga" di uno spazio dedicato alle imprese economiche locali; potenziamento dello "Sportello Unico" a favore delle attività imprenditoriali.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 08.02.01 Orientamento al lavoro

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.02 Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Ripopolare il Centro Storico con laboratori artigianali di pregio, con iniziative di accoglienza turistica, con vendita di prodotti eno-gastronomici "di nicchia", anche tramite il recupero di locali commerciali e artigianali oggi inutilizzati.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 08.02.02 Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.02 Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	Accompagnare aspiranti imprenditori nella realizzazione della loro idea d'impresa, sostenendoli sia con servizi reali (formazione e consulenza nella fase di start-up e tutoraggio nei primi anni di attività) sia con finanziamenti (de minimis); tirocini di formazione e orientamento; attivazione di politiche e iniziative locali per favorire opportunità lavorative.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 08.02.03 Promozione Imprenditoria Innovativa

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.02 Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di appositi interventi tesi a incentivare gli operatori della Zona Industriale alla realizzazione di imprese in campi nuovi, quali la tecnologia, la cultura, l'ambiente, i servizi avanzati rivolti a imprese e cittadini; sostegno allo start-up d'impresa, soprattutto ad alto contenuto innovativo (produzione energia da fonti rinnovabili, nuove tecnologie, sviluppo eco-sostenibile, biotecnologie, marketing, comunicazione), con apposite agevolazioni (non solo finanziarie, ma anche reali, come ad esempio la fornitura di locali).
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



Linea 09 Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2020
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni di Categoria, Bambini 3-6 anni, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Giovani 25-35 anni, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali, P.O., Studenti universitari, ultrasessantacinquenni
Descrizione	Continuare a investire in un sistema di welfare e protezione sociale già oggi fortemente sviluppato e in grado di prendersi cura, sostenere e proteggere le persone più fragili e bisognose, anche valorizzandone le capacità e potenzialità; azioni coordinate e intersettoriali per innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini.
Note	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	34%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Alla missione di tutela e sostegno dei soggetti "deboli" concorre quel complesso di azioni e interventi messi in campo per qualificare ulteriormente l'organizzazione dei servizi e coinvolgere attivamente interlocutori diversi (pubblici e privati) interessati a sperimentare, accanto ai livelli di servizi finora garantiti, nuove modalità d'accoglienza, di ascolto, di accompagnamento, di motivazione al cambiamento, di sostegno nelle difficoltà, di scambi d'aiuto fra singoli, gruppi di cittadini e famiglie con cui aprire un dialogo, costruire alleanze, rafforzare orientamenti condivisi.
Motivazione della scelta	Il supporto alle famiglie, alla responsabilità genitoriale e alla maternità e paternità rappresentano un asse portante della programmazione comunale sociale e sanitaria, con la previsione di percorsi di aiuto a fronte di condizioni di disagio e di povertà economica, relazionale, sociale ma anche di costruzione delle reti di solidarietà tra persone, tra famiglie e nella comunità.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	
	<p>A causa della crisi economica e della diminuzione del reddito delle famiglie si assiste ad un aumento del rischio che una fascia sempre maggiore di persone confluisca nell'area della povertà. La povertà del nostro tempo non è caratterizzata solo da aspetti economici e reddituali, ma anche dall'assenza o fragilità di reti relazionali di supporto, da fenomeni di crescente intolleranza delle differenze (poveri, immigrati, disabili, anziani, malati ecc.) e dalla ripresa di "vecchi" pregiudizi che credevamo cancellati.</p> <p>In questo contesto il supporto alle famiglie, alla responsabilità genitoriale e alla maternità e paternità rappresentano un asse portante della programmazione integrata sociale e sanitaria, con riferimento a una prospettiva di prevenzione e di sostegno alle famiglie mediante percorsi di aiuto a fronte di condizioni di disagio e di povertà economica, relazionale, sociale ma anche di ricostruzione delle reti di solidarietà tra persone, tra famiglie e nella comunità.</p> <p>Il tema delle risorse finanziarie a disposizione è certamente di rilevanza assoluta: il progressivo calo di fondi statali e regionali e, d'altra parte, le trasformazioni sociali in atto collegabili all'aumento costante delle domande di aiuto sia in termini quantitativi che di complessità, rischia di minare profondamente l'assetto locale dei servizi e comporta la necessità di azioni che aiutino a tenere i livelli sinora garantiti ma al contempo amplino la rete dei soggetti oggi in campo, favorendo maggiori spazi di integrazione e co-progettazione. Nel corso del 2015 hanno dispiegato i propri effetti alcune scelte di razionalizzazione e contenimento delle spese effettuate contestualmente a processi di innovazione dei servizi; il 2016 si presenta con un impatto incerto, per cui le azioni ipotizzate tendono prevalentemente, ma non esclusivamente, al consolidamento/ mantenimento dei servizi.</p> <p>Le politiche per gli anziani: mantenere la persona anziana nella sua comunità, sostenendo la sua autonomia e supportando la famiglia nelle varie fasi dell'assistenza; assistere l'anziano non autosufficiente in strutture residenziali adeguate (RSA, comunità alloggio e case famiglia), dove il rispetto della vita e della dignità della persona siano le basi di ogni intervento; attivare l'assistenza domiciliare "leggera", per gli anziani con difficoltà di deambulazione; garantire la tradizionale assistenza domiciliare; attivare iniziative culturali e sostenere la Consulta degli anziani; attività di volontariato e di impegno per gli anziani autosufficienti e loro utilizzo in impieghi di utilità sociale (es. "nonni vigili").</p> <p>Le politiche per la disabilità: consultazioni organiche delle Associazioni impegnate nel settore e azioni di coordinamento dei relativi servizi; proseguimento nell'azione di abbattimento delle barriere architettoniche; promozione delle opportunità lavorative e iniziative per favorire il raggiungimento del massimo grado di autonomia; sostegno alle famiglie per la cura e l'assistenza dei diversamente abili, anche mediante l'affiancamento per l'accoglienza in strutture residenziali; offerta di aree comunali per la realizzazione di Centri specializzati per la cura delle disabilità, con particolare riferimento a quelle mentali.</p> <p>Le politiche per i soggetti deboli e in difficoltà: sostegno al reddito dei lavoratori in cassa integrazione e in mobilità, ai disoccupati, alle persone in momentanea difficoltà di vita; assistenza economica alloggiativa per persone e famiglie che vertono in situazioni di disagio; attuazione di un programma di sostegno in collaborazione con i soggetti abitualmente impegnati (es. Associazioni di volontariato, Caritas) e le Parrocchie.</p> <p>Le politiche per l'infanzia: riserva dei posti nei nidi d'infanzia dati in concessione; educativa domiciliare; affidamento familiare; servizi socio – educativi; inserimento dei minori in strutture residenziali; concessione assegni di maternità e assegni per nuclei familiari con almeno tre figli minori.</p> <p>Le politiche per la famiglia e la comunità: servizi di consulenza e di assistenza familiari, socio-educativi, di mediazione familiare; interventi economici e di assistenza; attività di sostegno per i periodi di difficoltà acuta a supporto delle funzioni che le famiglie devono garantire al loro interno;</p>



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

	attenzione alle giovani coppie, alle famiglie numerose e alle persone "più deboli" per favorire l'acquisto della casa di abitazione, inserendo opzioni favorevoli nelle convenzioni di edilizia economico-popolare; osservatorio sociale per raccordare gli interventi, le risorse e per attivare servizi a supporto di eventuali difficoltà familiari di breve periodo.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 09.01.01 Anziani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi di restare parte attiva della comunità cittadina
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 09.01.02 Disabili

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile e alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 09.01.03 Infanzia

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il complesso degli interventi e dei servizi destinati ai bisogni della popolazione infantile
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 09.01.04 Soggetti deboli e in difficoltà

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. presenze realizzate / n. presenze da realizzare		1,25		0,00 %	☹☹	33,00 %	
n. mesi		6		0,00 %	☹☹	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	34,00 %	



DUP Operativo 09.01.05 Famiglia e Comunità

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno familiare e di comunità
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Dipendenti, Giovani 25-35 anni, Imprenditori, P.O., Studenti universitari, ultrasessantacinquenni
Descrizione	Il tema della sicurezza deve essere affrontato con politiche complesse, che integrino gli interventi sociali e quelli che favoriscono la qualità e la vivibilità urbana, in sinergia con le azioni più direttamente rivolte al contrasto dei fenomeni devianti. Questa missione è finalizzata a mettere in campo tutte le azioni di competenza dell'Ente che, in maniera coordinata e con un approccio intersettoriale e interistituzionale, possano innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini.
Motivazione della scelta	Consolidare e qualificare da una lato la collaborazione con gli organi decentrati dello Stato e con le Forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana, compresa la sicurezza sul lavoro; dall'altro rendere maggiormente organico un programma di lavoro intersettoriale per quanto attiene a progetti e azioni di competenza del Comune, pur in collaborazione e sinergia con altri soggetti del territorio. Il responsabile diretto di questo DUP Strategico è l'area 8, e non l'area 1 (in attesa modifiche software).



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	
	<p>Alla complessità dei fenomeni ed al loro articolarsi nella società occorre contrapporre, da parte delle Istituzioni nel loro complesso, un efficace sistema di sicurezza integrato, coordinando le azioni rivolte al presidio del territorio e alla repressione dei fenomeni di illegalità con azioni di natura preventiva, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie disponibili e per muoversi in un quadro di risposta differenziata, che non sia frutto di scelte di emergenza ma sappia modularsi in relazione all'effettività dei bisogni.</p> <p>Le politiche di miglioramento della sicurezza urbana hanno come centralità il territorio inteso come spazio pubblico, vale a dire riqualificazione di spazi urbani, manutenzione, illuminazione, pulizia, commercio al dettaglio, trasporto pubblico, spettacoli, interventi sociali in strada, monitoraggio dei problemi, progetti speciali.</p> <p>Le politiche di sicurezza urbana attuate finora dall'Amministrazione comunale, improntate alla collaborazione interistituzionale e intersettoriale e all'integrazione di strumenti e azioni che possono favorire il miglioramento delle condizioni di sicurezza del territorio, hanno determinato il consolidamento di un approccio che nel tempo ha dimostrato la propria validità.</p> <p>Sul terreno della sicurezza urbana l'impegno dell'Amministrazione sarà quello di lavorare per consolidare e qualificare, da un lato, la collaborazione con gli organi decentrati dello Stato e con le Forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana, compresa la sicurezza sul lavoro; dall'altro, rendere maggiormente organico un programma di lavoro intersettoriale per quanto attiene a progetti e azioni di competenza del Comune, pur in collaborazione e sinergia con soggetti del territorio.</p> <p>Nel periodo considerato l'Amministrazione perseguirà incisive politiche di rispetto della legalità, che si concretizzeranno in efficaci interventi al fine di contenere il disagio e di ripristinare il decoro. In particolare, fin dai primi mesi del 2015, la Polizia locale, attraverso le sue unità organizzative, promuoverà interventi ed azioni per conseguire risultati concreti misurabili non solo sulla scorta del numero dei controlli effettuati o delle ore di servizio di prevenzione rese, quanto anche sulla base dell'impatto che, oggettivamente, l'azione determinerà, a beneficio della comunità territoriale.</p> <p>Si vuole in tal modo assicurare il costante presidio del territorio e la prevenzione, anche con il supporto di settori comunali e di altre amministrazioni competenti, di alcuni fenomeni di degrado, come, a titolo esemplificativo, il deturpamento di edifici pubblici e privati del territorio comunale e i comportamenti vandalici in genere.</p> <p>Al rispetto della legalità concorreranno anche azioni e interventi capaci di assicurare la vicinanza dell'Amministrazione alla cittadinanza e di rassicurarla, da attuare sia previa realizzazione di misure di riorganizzazione – presenza più capillare sul territorio e valorizzazione del pattugliamento a piedi o motorizzato – sia mediante interventi operativi la cui efficienza sarà assicurata riconducendo tali interventi a obiettivi di sicurezza finanziati ai sensi dell'art. 208 del Codice della strada.</p> <p>In particolare verranno presidiate le aree maggiormente esposte al degrado, verranno effettuati servizi statici e dinamici nei parchi e nei luoghi pubblici in genere. Ma soprattutto si vorrà offrire alla cittadinanza, anche grazie a percorsi di formazione del personale della Polizia locale, una presenza qualificata, capace di interagire in modo proattivo, di essere "incisivamente" vicino ai cittadini ed alle loro esigenze, di condividere i problemi, di comprendere le aspettative, per dare risposte. L'attuazione di politiche di rispetto della legalità dovrà confrontarsi con i diversi e ricorrenti eventi di aggregazione serale e notturna, soprattutto giovanile, anche attraverso formule di composizione delle diverse istanze, pur sempre preordinate al rispetto di norme, siano esse fissate in disposizioni di legge o in regolamenti locali oppure frutto di buone prassi concordate dai diversi attori.</p> <p>L'attuazione di incisive politiche di rispetto della legalità, ovviamente, si rivolgerà al tradizionale contesto dell'attività istituzionale della Polizia locale: la sede stradale. In tale ambito verranno promossi interventi e azioni di polizia stradale finalizzati a tutelare soprattutto gli utenti deboli</p>



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

	<p>della strada, perseguendo i comportamenti illeciti più pericolosi. Tuttavia, perseguire la legalità in materia di sicurezza stradale significherà contrastare efficacemente i comportamenti che impattano su beni preziosi per la comunità, quali il transito con veicoli che inquinano, la sosta su piste ciclabili, su marciapiedi, su spazi riservati a diversamente abili o su percorsi pedonali protetti per i bambini ecc. Anche in tale contesto i risultati verranno misurati non solo sulla scorta delle risorse impiegate, quanto anche nella valutazione degli effetti positivi che tali interventi susciteranno nel territorio.</p> <p>L'amministrazione intende realizzare un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia locale proponga e promuova interventi finalizzati al conseguimento di significativi risultati di miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino, al quale concorrano in modo integrato altri soggetti pubblici e privati portatori di competenze e di risorse. In tale contesto l'individuazione di percorsi di legalità, da proporre alla cittadinanza, con particolare riguardo alla popolazione scolastica, assume dignità di obiettivo strategico. Verranno proposti, pertanto, incontri di formazione ed informazione, la cui efficacia verrà misurata sia attraverso la quantificazione degli interventi realizzati sia attraverso la raccolta di dati circa il livello di gradimento, che avranno ad oggetto, a titolo esemplificativo, il rispetto delle norme del Regolamento di polizia urbana, l'educazione civica e le norme di civile convivenza, la prevenzione della violenza nei confronti dei soggetti deboli, la prevenzione dei pericoli connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie, l'educazione al comportamento legale, i temi della corruzione, dell'usura, delle tematiche minorili, da sviluppare anche in relazione al delicato ruolo istituzionalmente ricoperto dalla Polizia locale.</p> <p>Azioni previste: collaborazione tra Carabinieri e Corpo Vigili Urbani per la lotta alla microcriminalità e l'educazione alla sicurezza sociale e alla legalità; interventi per incrementare l'attenzione nei confronti del traffico veicolare (es. rimodulazione orario di servizio, utilizzo videosorveglianza, controlli per guida in stato di ebbrezza); controllo dell'agro per l'individuazione e la repressione di attività illecite (abusi edilizi, abbandono di rifiuti); controllo sistematico dei cantieri per la verifica della sicurezza sui luoghi di lavoro; verifica e costante aggiornamento del piano comunale di protezione civile.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	

**DUP Operativo 09.02.01 Vigilanza Edilizia ed Ambientale**

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Dipendenti, P.O.
Descrizione	Mantenere e incrementare l'attività del servizio dedicato alla vigilanza edilizia e ambientale.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



DUP Operativo 09.02.02 Sicurezza urbana e senso civico

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Azioni rivolte al presidio del territorio e alla repressione dei fenomeni di illegalità con azioni di natura preventiva, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie disponibili e per muoversi in un quadro di risposta differenziata. Iniziative rivolte alla generalità della cittadinanza e in particolare alla popolazione giovanile.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli		1.500		0,00 %	☹☹	33,00 %	
n. utenti soddisfatti/ n . utenti serviti				0,00 %	☹☹	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	34,00 %	



DUP Operativo 09.02.03 Sicurezza Stradale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	Azioni per la sicurezza della circolazione e interventi per contrastare efficacemente i comportamenti che impattano su beni preziosi per la comunità, quali il transito con veicoli che inquinano, la sosta su piste ciclabili, su marciapiedi, su spazi riservati a diversamente abili o su percorsi pedonali protetti per i bambini. Continuazione degli interventi attuativi del piano comunale del traffico.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018



DUP Operativo 09.02.04 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Coordinamento e attuazione del Piano di Protezione Civile.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti soddisfatti/ n . utenti rispondenti		1,2		0,00 %	☹☹	50,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹☹	50,00 %	



DUP Operativo 09.02.05 Trasporto pubblico e viabilità cittadina ed extracittadina

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	20%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Giovani 25-35 anni, Studenti universitari, ultrasessantacinquenni
Descrizione	Dedicare particolare attenzione alle situazioni che generano disagi ai cittadini, sia in termini di funzionamento del sistema del trasporto pubblico sia in termini di scorrevolezza del traffico veicolare privato.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero interventi		11		0,00 %	☹	33,00 %	
Spese obiettivo / n. contratti		4,62		0,00 %	☹	33,00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %	☹	34,00 %	



DUP Strategico 09.03 Verde comune

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 09 Segreteria e Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	33%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Bambini 3-6 anni, Cittadini, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Garantire l'uso degli spazi verdi e dei parchi con interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria: sviluppo dell'ecosistema cittadino.
Motivazione della scelta	Garantire il "benessere sociale" derivante dalla piena fruizione delle aree destinate a verde e dei parchi pubblici cittadini. Il responsabile diretto di questo DUP Strategico è l'area 9, e non l'area 1 in attesa modifiche software).



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Selargius deve essere una città in grado di promuovere il valore di una cultura ambientale coerente con i principi di sostenibilità e con lo sviluppo e il riequilibrio dell'ecosistema cittadino. In quest'ultimo, il verde pubblico ha rappresentato sempre e tuttora rappresenta un elemento di rilievo sia per gli aspetti legati alla fruizione, quindi al "benessere sociale", sia per le funzioni legate alla salute della collettività in quanto fonte preziosa di ossigeno. Accanto agli innegabili vantaggi che il "patrimonio verde" offre alla città, occorre purtroppo evidenziare la elevata riduzione delle risorse necessarie per garantire una fruizione ottimale degli spazi aperti al pubblico e la sicurezza e un minimo di decoro per le aree in attesa di destinazione. Comunque, l'uso degli spazi verdi e dei parchi sarà garantito con interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado.</p> <p>Sarà necessario proseguire nella via, già intrapresa, di stimolare in ogni modo la collaborazione dei cittadini e del volontariato, peraltro già impegnati sul fronte della manutenzione del verde mediante convenzionamenti a costo zero. Si intende così incentivare il principio della sussidiarietà orizzontale attraverso lo strumento dell'adozione, da parte dei cittadini richiedenti, di aree di proprietà comunale al fine di curarne la manutenzione, la riqualificazione ambientale e la valorizzazione a tutto vantaggio della collettività residente.</p> <p>Promozione degli "orti urbani": adibire piccoli lotti di terreno di proprietà comunale a orti per giardinaggio ricreativo, assegnandoli in comodato ai cittadini richiedenti, per coltivazioni destinate al consumo familiare. Il programma si sviluppa attraverso una propedeutica attività di ricognizione delle aree comunali disponibili per iniziative di orti urbani, la verifica di passaggi di tipo amministrativo e i necessari ed eventuali adeguamenti infrastrutturali come, ad esempio, sistemi di irrigazione, pulizia e sistemazione preliminare del terreno per renderlo confacente al raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale il regolamento per la gestione degli orti urbani e individuati, sulla base di criteri prestabiliti, i soggetti interessati alla loro realizzazione. L'istituzione degli orti urbani costituisce uno degli strumenti atti a favorire e promuovere l'associazionismo, l'aggregazione sociale e il miglioramento dello stile di vita dei cittadini attraverso il consumo dei prodotti della terra.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 09.03.01 Valorizzazione del verde nell'ecosistema cittadino

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 09 Segreteria e Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Bambini 3-6 anni, Cittadini, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Completamento del "cuneo verde" e ampliamento delle aree destinate a verde
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		100,00 %	



DUP Operativo 09.03.02 Adozione aree verdi e promozione orti urbani
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria e Affari Generali
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2018
Priorità strategica	50%
Responsabile	Vittone Maria
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del programma di adozione e avvio della concessione degli "orti urbani".
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2018

Dettaglio indicatori							
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo		0,8		0,00 %		50,00 %	



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea



Area 05 Urbanistica - Edilizia

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cara Raffaele	01.01.01.01 Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici	0,00 %
	01.01.01.01.04 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	0,00 %
	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	0,00 %
	01.01.01.02.01 Approvazione accordi preliminari	0,00 %
	01.01.01.02.03 Approvazione in Consiglio Comunale deliberazione dell'accordo preliminare sostitutivo	0,00 %
	01.01.01.02.04 FIRMA ACCORDO PRELIMINARE SOSTITUTIVO	0,00 %
	01.01.01.02.05 Immissione in possesso area	0,00 %
	01.01.03.01 Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S	0,00 %
	01.01.03.01.01 Mappatura Aree S	0,00 %
	01.01.03.01.02 Programma potenziali utilizzi	0,00 %
	01.01.03.01.03 Approvazione programma Delibera Consiglio Comunale	0,00 %
	01.01.03.01.04 Determina approvazione Bando per assegnazione Aree	0,00 %
	01.01.03.02 Piano delle Alienazioni	0,00 %
	01.01.03.02.01 Censimento delle aree	0,00 %
	01.01.03.02.03 Svolgimento della gara e apertura delle offerte	0,00 %
	01.01.03.02.04 Richiesta non assoggettabilità VAS	0,00 %
	01.01.03.02.05 Aggiudicazione provvisoria	0,00 %
	01.01.03.02.06 Pubblicazione preventiva e adozione variante Urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.07 Adozione definitiva variante urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.08 INVIO AL CTRU	0,00 %
	01.01.03.02.09 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO	0,00 %
	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
	06.04.03.01.01 Dematerializzazione dei piani attuativi	0,00 %
	06.04.03.01.02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %
Cara Stefano	06.04.03.01.01 Dematerializzazione dei piani attuativi	100,00 %
	06.04.03.01.02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
Fois Pierpaolo	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
Fronteddu Giovanna	01.01.01.01 Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici	0,00 %
	01.01.01.01.01 Approvazione atto organizzazione dell'ufficio paesaggistico	0,00 %
	01.01.01.01.03 Avviso pubblico per incarico geologo e ingegnere esperto in idraulica	0,00 %
	01.01.01.01.04 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	0,00 %
	01.01.01.01.05 Avvio del servizio	0,00 %
	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	0,00 %
	01.01.01.02.01 Approvazione accordi preliminari	0,00 %
	01.01.01.02.03 Approvazione in Consiglio Comunale deliberazione dell'accordo preliminare sostitutivo	0,00 %
	01.01.01.02.04 FIRMA ACCORDO PRELIMINARE SOSTITUTIVO	0,00 %
	01.01.01.02.05 Immissione in possesso area	0,00 %
	01.01.03.01 Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S	0,00 %
	01.01.03.01.03 Approvazione programma Delibera Consiglio Comunale	0,00 %
	01.01.03.01.04 Determina approvazione Bando per assegnazione Aree	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.03.02 Piano delle Alienazioni	0,00 %
	01.01.03.02.02 Approvazione determinazione e pubblicazione bando	0,00 %
	01.01.03.02.03 Svolgimento della gara e apertura delle offerte	0,00 %
	01.01.03.02.05 Aggiudicazione provvisoria	0,00 %
	01.01.03.02.09 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO	0,00 %
	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
	06.04.03.01.02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %
Gallus Alessio	01.01.03.01 Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S	0,00 %
	01.01.03.01.01 Mappatura Aree S	0,00 %
	01.01.03.01.02 Programma potenziali utilizzi	0,00 %
	06.04.03.01.01 Dematerializzazione dei piani attuativi	100,00 %
	06.04.03.01.02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %
Loi Milena	01.01.01.01 Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici	100,00 %
	01.01.01.01.01 Approvazione atto organizzazione dell'ufficio paesaggistico	0,00 %
	01.01.01.01.03 Avviso pubblico per incarico geologo e ingegnere esperto in idraulica	0,00 %
	01.01.01.01.04 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	0,00 %
	01.01.01.01.05 Avvio del servizio	0,00 %
	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	0,00 %
	01.01.01.02.01 Approvazione accordi preliminari	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.01.02.03 Approvazione in Consiglio Comunale deliberazione dell'accordo preliminare sostitutivo	0,00 %
	01.01.01.02.04 FIRMA ACCORDO PRELIMINARE SOSTITUTIVO	0,00 %
	01.01.01.02.05 Immissione in possesso area	0,00 %
	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
	06.04.03.01.02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %
Meloni Andrea	01.01.01.01 Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici	100,00 %
	01.01.01.01.02 Avvio del servizio	0,00 %
	01.01.01.01.05 Avvio del servizio	0,00 %
	01.01.03.02.06 Pubblicazione preventiva e adozione variante Urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.07 Adozione definitiva variante urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.08 INVIO AL CTRU	0,00 %
	06.04.03.01.01 Dematerializzazione dei piani attuativi	0,00 %
	06.04.03.01.02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %
Murgia Giovanni	01.01.01.01 Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici	100,00 %
	01.01.01.01.04 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	0,00 %
	01.01.01.01.05 Avvio del servizio	0,00 %
	01.01.03.01 Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S	0,00 %
	01.01.03.01.01 Mappatura Aree S	0,00 %
	01.01.03.01.02 Programma potenziali utilizzi	0,00 %
	01.01.03.02 Piano delle Alienazioni	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.03.02.02 Approvazione determinazione e pubblicazione bando	0,00 %
	01.01.03.02.03 Svolgimento della gara e apertura delle offerte	0,00 %
	01.01.03.02.04 Richiesta non assoggettabilità VAS	0,00 %
	01.01.03.02.05 Aggiudicazione provvisoria	0,00 %
	01.01.03.02.06 Pubblicazione preventiva e adozione variante Urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.07 Adozione definitiva variante urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.08 INVIO AL CTRU	0,00 %
	06.04.03.01.01 Dematerializzazione dei piani attuativi	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %
Putzulu Mariano	01.01.03.01 Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S	100,00 %
	01.01.03.01.01 Mappatura Aree S	0,00 %
	01.01.03.01.02 Programma potenziali utilizzi	0,00 %
	01.01.03.02 Piano delle Alienazioni	0,00 %
	01.01.03.02.04 Richiesta non assoggettabilità VAS	0,00 %
	01.01.03.02.06 Pubblicazione preventiva e adozione variante Urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.07 Adozione definitiva variante urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.08 INVIO AL CTRU	0,00 %
	06.04.03.01.01 Dematerializzazione dei piani attuativi	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %
Secci Maria Cristina	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	0,00 %
	01.01.01.02.01 Approvazione accordi preliminari	0,00 %
	01.01.01.02.03 Approvazione in Consiglio Comunale deliberazione dell'accordo preliminare sostitutivo	0,00 %
	01.01.01.02.04 FIRMA ACCORDO PRELIMINARE SOSTITUTIVO	0,00 %
	01.01.01.02.05 Immissione in possesso area	0,00 %
	01.01.03.01 Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S	0,00 %
	01.01.03.01.01 Mappatura Aree S	0,00 %
	01.01.03.01.02 Programma potenziali utilizzi	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.03.01.03 Approvazione programma Delibera Consiglio Comunale	0,00 %
	01.01.03.01.04 Determina approvazione Bando per assegnazione Aree	0,00 %
	01.01.03.02 Piano delle Alienazioni	0,00 %
	01.01.03.02.01 Censimento delle aree	0,00 %
	01.01.03.02.03 Svolgimento della gara e apertura delle offerte	0,00 %
	01.01.03.02.04 Richiesta non assoggettabilità VAS	0,00 %
	01.01.03.02.05 Aggiudicazione provvisoria	0,00 %
	01.01.03.02.06 Pubblicazione preventiva e adozione variante Urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.07 Adozione definitiva variante urbanistica	0,00 %
	01.01.03.02.08 INVIO AL CTRU	0,00 %
	01.01.03.02.09 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO	0,00 %
	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %
Tronci Carla	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	100,00 %
	01.01.01.02.01 Approvazione accordi preliminari	0,00 %
	01.01.01.02.03 Approvazione in Consiglio Comunale deliberazione dell'accordo preliminare sostitutivo	0,00 %
	01.01.01.02.04 FIRMA ACCORDO PRELIMINARE SOSTITUTIVO	0,00 %
	01.01.01.02.05 Immissione in possesso area	0,00 %
	01.01.03.02 Piano delle Alienazioni	0,00 %
	01.01.03.02.09 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO	0,00 %
	06.04.03.01.02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	0,00 %
	06.04.03.01.03 ATTO RICOGNITIVO	0,00 %



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.04.03.01.04 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	0,00 %

Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici

Trasversale



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica, Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Murgia Giovanni
Stakeholders	Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Istituzione ufficio ai sensi della L.R. 33/2014
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1	1	100,00 %	😊	80,00 %	Con deliberazione della G.C. n. 71 del 15/06/2016 si è provveduto all'istituzione dell'ufficio
n. mesi	0	12	12	100,00 %	😊	20,00 %	Il 25/07/2016 si è avviato il servizio e firmato i contratti con i professionisti esterni

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione atto organizzazione dell'ufficio paesaggistico	01/01/2016	15/06/2016	05.05 Opere di Urbanizzazione	
02 Avvio del servizio	16/06/2016	25/07/2016	05.05 Opere di Urbanizzazione	
03 Avviso pubblico per incarico geologo e ingegnere esperto in idraulica	26/07/2016	01/12/2016	05.05 Opere di Urbanizzazione	
04 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	27/12/2016	27/12/2016	05.05 Opere di Urbanizzazione	
05 Avvio del servizio	27/12/2016	31/12/2016	05.05 Opere di Urbanizzazione	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Miglioramento viabilità Si e Boi, previa approvazione accordo preliminare e immissione possesso dell'area
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1	1	100,00 %		40,00 %	E' stato predisposto lo schema dell'accordo sostitutivo del provvedimento finale ex art. 11 L. 241/1990. La proposta di accordo è stata inviata alle parti. Allo stato attuale pur avendo sollecitato le parti interessate non è emersa la volontà di aderire a quanto proposto volontariamente. La motivazione è sicuramente dovuta all'incertezza dell'esecutività del PUC. Si ha motivo di ritenere che se il PUC divenisse esecutivo le parti aderirebbero
n. mesi	0	12	12	100,00 %		60,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione accordi preliminari	01/01/2016	20/11/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
02 Approvazione in Giunta Comunale dello schema di accordo preliminare	01/01/2016	20/11/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
03 FIRMA ACCORDO PRELIMINARE SOSTITUTIVO	20/10/2016	09/11/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
04 Immissione in possesso area	10/11/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
05 Approvazione in Consiglio Comunale deliberazione dell'accordo preliminare sostitutivo	21/11/2016	01/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.03.01 Programma bando per la valorizzazione e assegnazione aree S

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.03 Programma alienazioni patrimonio comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	L'obiettivo inizierà con la mappatura delle aree S con successiva stesura del programma per l'utilizzo e approvazione in consiglio della Deliberazione, Successivamente si potrà procedere alla pubblicazione del bando
Note	Progetto interconnesso con le Aree 1 e 3
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
3 / 3		1	1	100,00 %	😊	60,00 %	Gli elaborati sono stati predisposti
n. mesi	0	12	12	100,00 %	😊	40,00 %	i tempi sono stati rispettati

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mappatura Aree S	01/01/2016	29/07/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
02 Programma potenziali utilizzi	30/07/2016	30/11/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
03 Determina approvazione Bando per assegnazione Aree	15/10/2016	18/11/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
04 Pubblicazione bando per l'assegnazione delle aree S	30/11/2016	15/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
05 Approvazione programma Delibera Consiglio Comunale	16/12/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.03.02 Piano delle Alienazioni

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.03 Programma alienazioni patrimonio comunale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica, Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condonò, Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Artigiani e commercianti
Descrizione	Con deliberazione del C.C. n. 32/16 si è provveduto all'approvazione del Sesto stralcio del Piano di Riordino Valorizzazioni e Alienazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 della Legge 06 agosto 2008, n. 133.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1	1	100,00 %	😊	25,00 %	
n. mesi	0	12	12	100,00 %	😊	75,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Censimento delle aree	01/01/2016	14/06/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
02 Richiesta non assoggettabilità VAS	15/06/2016	15/09/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condonò, 05.05 Opere di Urbanizzazione
03 Approvazione determinazione e pubblicazione bando	15/07/2016	04/08/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica, 05.05 Opere di Urbanizzazione
04 Svolgimento della gara e apertura delle offerte	05/08/2016	27/09/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica, 05.05 Opere di Urbanizzazione
05 Pubblicazione preventiva e adozione variante Urbanistica	16/09/2016	30/11/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.05 Opere di Urbanizzazione
06 Aggiudicazione provvisoria	28/09/2016	30/09/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica, 05.05 Opere di Urbanizzazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
07 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO	03/10/2016	13/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
08 Adozione definitiva variante urbanistica	30/11/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono, 05.05 Opere di Urbanizzazione
09 INVIO AL CTRU	09/12/2016	09/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono, 05.05 Opere di Urbanizzazione



Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Arras Giorgio	06.03.02.01.02 buoni pasto elettronici	100,00 %
	06.03.02.01.03 digitalizzazione certificati	0,00 %
	06.03.02.02 Informatizzazione dei processi	0,00 %
	06.03.02.02.01 Dotazione hardware e software	0,00 %
	06.03.02.03.01 Consiglio Comunale in streaming	0,00 %
BAN Sardegna	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100,00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0,00 %
	08.02.02.01.02 SPORTELLO IMPRESA	0,00 %
	08.02.02.01.03 DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	0,00 %
Barsotti Laura	06.03.02.03 Comunicazione	100,00 %
	06.03.02.03.03 Ufficio stampa	0,00 %
Coldiretti Provinciale di Cagliari	04.02.02.01 PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI	100,00 %
	04.02.02.01.01 Elaborazione piano attività	0,00 %
	04.02.02.01.02 Attuazione piano	0,00 %
Marello Ferdinando Giorgio	06.03.02.01.02 buoni pasto elettronici	100,00 %
	06.03.02.01.03 digitalizzazione certificati	0,00 %
	06.03.02.01.04 alfabetizzazione informatica	0,00 %
	06.03.02.01.05 Rinnovamento portale	0,00 %
	06.03.02.01.06 Formazione uso servizi portale	0,00 %
	06.03.02.02.01 Dotazione hardware e software	0,00 %
Mascia Rita	03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES	100,00 %
	03.01.02.01.01 Redazione Modulistica per informazione della Domanda e dell'Offerta e pubblicazione	0,00 %
	03.01.02.01.13 Redazione modulistica per informazione - imprese	0,00 %
	04.02.01.01 Cabina regia	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.02.01.01.01 Finanziamento	0,00 %
	04.02.01.01.02 Cabina di regia	0,00 %
	04.02.01.01.03 Servizio progettazione	0,00 %
	04.02.02.01 PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI	0,00 %
	04.02.02.01.01 Elaborazione piano attività	0,00 %
	04.02.02.01.02 Attuazione piano	0,00 %
	06.03.02.01 Attuazione interventi Agenda digitale	0,00 %
	06.03.02.01.01 banda larga zona industriale	0,00 %
	06.03.02.02 Informatizzazione dei processi	0,00 %
	06.03.02.02.02 Formazione	0,00 %
	06.03.02.02.03 Redazione manuale gestione documentale	0,00 %
	06.03.02.03 Comunicazione	0,00 %
	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	0,00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0,00 %
	09.03.01.01 VALORIZZAZIONE PARCO SAN LUSSORIO	0,00 %
	09.03.01.01.01 Definizione criteri	0,00 %
	09.03.01.01.02 Individuazione posteggi	0,00 %
Palmas Laura	03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES	0,00 %
	03.01.02.01.12 Promozione manifestazione interesse famiglie	100,00 %
	03.01.02.01.14 Promozione manifestazione interesse imprese	0,00 %
	03.01.02.01.15 Contatto imprese e famiglie	0,00 %
Pisu Cristina	04.02.01.01 Cabina regia	0,00 %
	04.02.01.01.03 Servizio progettazione	0,00 %
	06.03.02.03 Comunicazione	100,00 %
	06.03.02.03.01 Consiglio Comunale in streaming	0,00 %
	06.03.02.03.02 Progettazione rete pubblica wifi	0,00 %
Rundeddu Rita	03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES	0,00 %
	03.01.02.01.12 Promozione manifestazione interesse famiglie	100,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.01.02.01.14 Promozione manifestazione interesse imprese	0,00 %
	03.01.02.01.15 Contatto imprese e famiglie	0,00 %
Tanas Cristina	03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES	0,00 %
	03.01.02.01.01 Redazione Modulistica per informazione della Domanda e dell'Offerta e pubblicazione	100,00 %
	03.01.02.01.14 Promozione manifestazione interesse imprese	0,00 %
	06.03.02.01.02 buoni pasto elettronici	0,00 %
	06.03.02.01.03 digitalizzazione certificati	0,00 %
	06.03.02.01.05 Rinnovo portale	0,00 %
	06.03.02.02 Informatizzazione dei processi	0,00 %
	06.03.02.02.01 Dotazione hardware e software	0,00 %
	06.03.02.02.03 Redazione manuale gestione documentale	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.01 Revisione regolamento erogazione sussidi e benefici economici

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 01.02.01 Servizi alla persona
Unità organizzativa principale	Servizio 11.05 Pianificazione Strategica
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate, Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura, Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Inizio	01/01/2016
Fine	31/07/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nella revisione del vigente regolamento per l'erogazione di contributi e sussidi economici, considerata oramai la sua vetustà, visto che il suo ultimo aggiornamento risale al lontano 2002.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/07/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	1	1		0,00 %	☹	40,00 %	
Sì/No	No	Sì		0,00 %	☹	60,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e approfondimento normativa di riferimento	15/06/2016	30/06/2016	11.05 Pianificazione Strategica	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate, 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura, 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
02 Stesura bozza regolamentare	01/07/2016	31/07/2016	11.05 Pianificazione Strategica	01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Angius Alessandra	03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES)	0,00 %
	03.01.02.01.04 Istruttoria adesioni famiglie	0,00 %
	03.01.02.01.11 supporto per incontro Stakeholder (domanda offerta)	0,00 %
	03.04.01.01 redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri	100,00 %
Bandino Fabio	03.04.01.01.01 esame realtà circostanti al fine di individuare le necessità	0,00 %
	03.04.01.01.04 Redazione bozza Regolamento e trasmissione agli organi competenti	0,00 %
	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	0,00 %
	03.01.01.01.01 Calendarizzazione controlli 2016	0,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	03.01.01.01.04 analisi risultati	0,00 %
	03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES)	0,00 %
	03.01.02.01.01 Redazione Modulistica per informazione della Domanda e dell'Offerta e pubblicazione	0,00 %
	03.01.02.01.13 Redazione modulistica per informazione - imprese	0,00 %
	03.02.01.01 redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali	0,00 %
	03.02.01.01.01 sopralluogo edifici per organizzazione censimento (sicurezza, organizzazione del lavoro)	0,00 %
03.02.01.01.02 censimento impianti elettrici esterni comunali	0,00 %	
03.02.01.01.03 redazione elaborati per gara	100,00 %	
03.02.01.01.04 Redazione determinazione a contrarre	0,00 %	
03.02.01.01.05 Direzione lavori	0,00 %	



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.04.01.01 redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri	0,00 %
	03.04.01.01.01 esame realtà circostanti al fine di individuare le necessità	0,00 %
	03.04.01.01.03 studio normativo e raccolta informazioni in merito a specifiche problematiche (sicurezza, accesso ecc.)	0,00 %
	03.04.01.01.04 Redazione bozza Regolamento e trasmissione agli organi competenti	0,00 %
Barsotti Laura	06.03.02.03 Comunicazione	100,00 %
	06.03.02.03.03 Ufficio stampa	0,00 %
Bellinzas Giuseppe	03.02.01.01 redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali	100,00 %
	03.02.01.01.01 sopralluogo edifici per organizzazione censimento (sicurezza, organizzazione del lavoro)	0,00 %
	03.02.01.01.02 censimento impianti elettrici esterni comunali	0,00 %
Boscu Rossana	03.01.01.01.01 Calendarizzazione controlli 2016	0,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	03.01.01.01.04 analisi risultati	0,00 %
	03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES	0,00 %
	03.01.02.01.01 Redazione Modulistica per informazione della Domanda e dell'Offerta e pubblicazione	0,00 %
	03.01.02.01.04 Istruttoria adesioni famiglie	0,00 %
	03.01.02.01.11 supporto per incontro Stakeholder (domanda offerta)	0,00 %
	03.01.02.01.13 Redazione modulistica per informazione - imprese	0,00 %
	03.02.01.01.03 redazione elaborati per gara	100,00 %
	03.02.01.01.04 Redazione determinazione a contrarre	0,00 %
	03.02.01.01.05 Direzione lavori	0,00 %
	03.04.01.01.01 esame realtà circostanti al fine di individuare le necessità	0,00 %
	03.04.01.01.03 studio normativo e raccolta informazioni in merito a specifiche problematiche (sicurezza, accesso ecc.)	0,00 %



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.04.01.01.04 Redazione bozza Regolamento e trasmissione agli organi competenti	0,00 %
Deplano Ignazio	03.02.01.01 redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali	100,00 %
	03.02.01.01.01 sopralluogo edifici per organizzazione censimento (sicurezza, organizzazione del lavoro)	0,00 %
	03.02.01.01.02 censimento impianti elettrici esterni comunali	0,00 %
	03.02.01.01.03 redazione elaborati per gara	0,00 %
	03.02.01.01.05 Direzione lavori	0,00 %
Fois Pietro	03.02.01.01 redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali	100,00 %
	03.02.01.01.01 sopralluogo edifici per organizzazione censimento (sicurezza, organizzazione del lavoro)	0,00 %
	03.02.01.01.02 censimento impianti elettrici esterni comunali	0,00 %
Musu Alessandro	03.02.01.01 redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali	100,00 %
	03.02.01.01.01 sopralluogo edifici per organizzazione censimento (sicurezza, organizzazione del lavoro)	0,00 %
	03.02.01.01.02 censimento impianti elettrici esterni comunali	0,00 %
Perra Iosè	03.04.01.01 redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri	100,00 %
Piras Mario	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	0,00 %
	03.01.01.01.01 Calendarizzazione controlli 2016	0,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	03.04.01.01 redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri	100,00 %
Piras Roberto	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	100,00 %
	03.01.01.01.01 Calendarizzazione controlli 2016	0,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.01.01.01.04 analisi risultati	0,00 %
	03.04.01.01 redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri	0,00 %
	03.04.01.01.01 esame realtà circostanti al fine di individuare le necessità	0,00 %
	03.04.01.01.03 studio normativo e raccolta informazioni in merito a specifiche problematiche (sicurezza, accesso ecc.)	0,00 %
Salis Paolo	03.02.01.01 redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali	100,00 %
	03.02.01.01.01 sopralluogo edifici per organizzazione censimento (sicurezza, organizzazione del lavoro)	0,00 %
	03.02.01.01.02 censimento impianti elettrici esterni comunali	0,00 %
	03.02.01.01.03 redazione elaborati per gara	0,00 %
	03.02.01.01.05 Direzione lavori	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 03.01.01 Energia sostenibile e protezione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)
Note	Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	come dettagliato nelle attività l'obiettivo, grazie alla sensibilità e attenzione mostrata dai cittadini che hanno raccolto le indicazioni fornite, è stato raggiunto già dal mese di giugno, ed è stato raggiunta e superata la percentuale del 69%. per il 2017, a causa delle modifiche normative introdotte bisognerà mettere in atto attività che portino la % della RD al 70% SU BASE ANNUA, il che significa che si dovrà raggiungere una percentuale di circa l' 72 - 73 %

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione obiettivo		0	1			100,00 %	attraverso tale indicatore sarà possibile determinare il livello di raggiungimento dell'obiettivo inteso come attività svolte e mirate alla sensibilizzazione dei cittadini si fini dell'aumento della % di RSU

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Calendarizzazione controlli 2016	01/01/2016	28/02/2016	07.01 Servizio Tecnologico 1	
02 pubblicità sui controlli	01/03/2016	31/12/2016	07.01 Servizio Tecnologico 1	
03 inizio controlli	25/03/2016	31/12/2016	07.01 Servizio Tecnologico 1	
04 analisi risultati	30/09/2016	31/12/2016	07.01 Servizio Tecnologico 1	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES)

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 03.01.02 Risparmio risorse e politiche ecocompatibili
Unità organizzativa principale	Servizio 07.02 Servizio amministrativo
Unità organizzative collegate	Servizio 11.04 URP Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Angius Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Imprenditori
Descrizione	Al fine di dare attuazione a uno degli interventi previsti nel PAES per l'abbattimento delle emissioni di CO2, si intende favorire l'installazione di impianti ad energia rinnovabile a condizioni particolarmente favorevoli
Note	Unità organizzative coinvolte - Area 11 - URP
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	L'obiettivo è stato portato avanti in linea con le attività previste, è stato coinvolto l'Ufficio Stampa al fine di meglio costruire un sistema pubblicitario di facile e diretto accoglimento da parte degli stakeholder. Con le attività previste si è raccolto, purtroppo, un numero di adesioni da parte dei cittadini insufficienti per poter ottenere una massa critica sufficiente ad attrarre un offerta che sia in grado di offrire delle condizioni particolarmente convenienti per la cittadinanza. Per questo motivo, a vantaggio del conseguimento dell'obbiettivo stesso si è deciso, di concerto con l'assessore e L'Amministrazione, di proseguire ed incrementare la pubblicità sui cittadini attraverso la diffusione capillare di brochure informative (12.000 brochure). In alternativa, senza introdurre questa nuova attività, l'obbiettivo poteva essere portato avanti e risolto facilmente visto l'esiguo numero di domande pervenute. Si ritiene che questa scelta, seppur determinerà un rallentamento dell'obbiettivo venga letta correttamente come un ulteriore sforzo, a vantaggi dei cittadini e dell'ambiente, per promuovere un balzo in avanti verso "l'ambiente", processo non di facile metabolizzazione e che necessita dei suoi tempi, anche legati alla vecchia cultura dell'usa e getta

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
2 / 2		1		0,00 %		80,00 %	L'obbiettivo si intenderà raggiunto se si riuscirà a produrre entro l'anno l'elenco delle famiglie interessate alla produzione di energia pulita, e l'elenco delle imprese disponibili ad effettuare le installazioni a condizioni più favorevoli rispetto al mercato



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	6		0,00 %		20,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Redazione Modulistica per informazione della Domanda e dell'Offerta e pubblicazione	01/07/2016	31/08/2016	07.02 Servizio amministrativo	
02 Promozione manifestazione interesse famiglie	01/09/2016	30/09/2016	07.02 Servizio amministrativo	
03 Istruttoria adesioni famiglie	01/10/2016	31/10/2016	07.02 Servizio amministrativo	
04 Redazione modulistica per informazione - imprese	01/11/2016	10/11/2016	07.02 Servizio amministrativo	
05 Promozione manifestazione interesse imprese	11/11/2016	10/12/2016	07.02 Servizio amministrativo	
06 Istruttoria istanze delle imprese interessate	11/12/2016	27/12/2016	07.02 Servizio amministrativo	
07 Contatto imprese e famiglie	28/12/2016	31/12/2016	07.02 Servizio amministrativo	
08 supporto per incontro Stakeholder (domanda offerta)	01/01/2017	31/12/2017	07.02 Servizio amministrativo	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.01 redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali

Contenuto in	DUP Operativo 03.02.01 Attuazione Paes
Unità organizzativa principale	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Salis Paolo
Stakeholders	Cittadini, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	redazione studio per risparmio energetico aree esterne edifici comunali nelle ore notturne - censimento impianti di illuminazione esterna edifici comunali
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1		0,00 %	☹	100,00 %	
Spese obiettivo / n. iniziative				0,00 %	☹	0,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 sopralluogo edifici per organizzazione censimento (sicurezza, organizzazione del lavoro)	01/01/2016	31/03/2016	07.04 Servizio Tecnologico 3	
02 censimento impianti elettrici esterni comunali	01/04/2016	30/05/2016	07.04 Servizio Tecnologico 3	
03 redazione elaborati per gara	31/05/2016	31/12/2016	07.04 Servizio Tecnologico 3	
04 Redazione determinazione a contrarre	31/12/2016	31/12/2016	07.04 Servizio Tecnologico 3	
05 Direzione lavori	31/12/2016	31/12/2016	07.04 Servizio Tecnologico 3	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.04.01.01 redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 03.04.01 Igiene Urbana-Ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	Contribuenti TARES
Descrizione	redazione regolamento per conferimento rifiuti agli ecocentri
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	La bozza di regolamento è pronta dal 27/7/2016 ma si è in attesa di risposte da parte della CA riguardo alla tipologia delle utenze che si recano all'ecocentro ed in merito alla frequenza ed alla tipologia dei conferimenti per utenza. IL REGOLAMENTO è STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO NEL 2017 CON D.C.C.7 DEL 28/02/2017

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	6		0,00 %		100,00 %	Sebbene la bozza di regolamento è stata terminata al 99% al 27/7/2016. Si è rimasti in attesa di alcuni dati a riguardo alla tipologia delle utenze e alle modalità del conferimento. IL REGOLAMENTO è STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO NEL 2017 CON D.C.C.7 DEL 28/02/2017

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 esame realtà circostanti al fine di individuare le necessità	01/04/2016	30/04/2016	07.01 Servizio Tecnologico 1	
02 studio normativo e raccolta informazioni in merito a specifiche problematiche (sicurezza, accesso ecc.)	25/07/2016	30/08/2016	07.01 Servizio Tecnologico 1	
03 Redazione bozza Regolamento e trasmissione agli organi competenti	31/08/2016	30/09/2016	07.01 Servizio Tecnologico 1	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 04.02.01.01 Cabina regia

Contenuto in	DUP Operativo 04.02.01 Interventi di protezione/riqualificazione/sviluppo
Unità organizzativa principale	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Associazioni Culturali, Coldiretti, Giovani 25-35 anni, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Avvio attuazione strategie di valorizzazione dell'agro mediante la costituzione di una cabina di regia e di un servizio di progettazione a supporto
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	non sono state reperite le risorse finanziarie per la costituzione della cabina di regia

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	60,00 %	costituzione cabina di regia
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	40,00 %	Costituzione servizio di progettazione a supporto della cabina di regia

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Finanziamento	01/07/2016	31/10/2016	11.01 Ufficio del Sindaco	
02 Cabina di regia	01/11/2016	31/12/2016	11.01 Ufficio del Sindaco	
03 Servizio progettazione	01/11/2016	31/12/2016	11.01 Ufficio del Sindaco	



Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Deiana Franca Gabriella	09.01.01.01 Attivazione iniziative per lo sviluppo culturale dei giovani e degli anziani	100,00 %
	09.01.01.01.01 Incontri con la Consulta Anziani e con la Consulta Giovani per individuazione iniziative	0,00 %
	09.01.01.01.02 Attuazione iniziative	0,00 %
Farci Maria Cristina	09.01.01.01 Attivazione iniziative per lo sviluppo culturale dei giovani e degli anziani	100,00 %
	09.01.01.01.01 Incontri con la Consulta Anziani e con la Consulta Giovani per individuazione iniziative	0,00 %
	09.01.01.01.02 Attuazione iniziative	0,00 %
Gallus Diomede	01.02.01.01 Revisione regolamento erogazione sussidi e benefici economici	100,00 %
	01.02.01.01.01 Verifica e approfondimento normativa di riferimento	0,00 %
Lanero Patrizia Alda	07.01.01.01.01 Individuazione ditta per realizzazione pannelli esplicativi storia della ex Casa Ing. Putzu	100,00 %
	07.01.01.01.02 Recupero ed eventuale restauro delle botti e della treabbiatrice	0,00 %
	07.01.01.03 Definizione procedura istituzione e modalità di gestione del museo archeologico	0,00 %
	07.01.01.03.01 Verifica e approfondimento normativa di settore	0,00 %
	07.01.01.03.02 Predisposizione proposta di delibera per l'istituzione del Complesso Archeologico e per la modalità di gestione	0,00 %
Maxia Pierluigi	01.02.01.01 Revisione regolamento erogazione sussidi e benefici economici	100,00 %
	01.02.01.01.01 Verifica e approfondimento normativa di riferimento	0,00 %
Serra Gianluigi	01.02.01.01 Revisione regolamento erogazione sussidi e benefici economici	100,00 %
	01.02.01.01.01 Verifica e approfondimento normativa di riferimento	0,00 %
	01.02.01.01.02 Stesura bozza regolamentare	0,00 %
	07.01.01.02 Proposta di modifica modello di gestione scuola civica di musica	0,00 %
	07.01.01.02.01 Verifica e approfondimento della normativa di riferimento	0,00 %
	07.01.01.02.02 Predisposizione proposta di modifica attuale modello di gestione	0,00 %



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	07.01.01.02.03 Invio proposta alla Giunta Comunale	0,00 %

Obiettivo Operativo 04.02.02.01 PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	DUP Operativo 04.02.02 Valorizzazione filiera corta e prodotti locali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Serra Gianluigi
Stakeholders	Cittadini, Coldiretti, Imprenditori, Istituzioni Scolastiche, bambini 3-12 anni
Descrizione	Promozione prodotti ortofrutticoli e agroalimentari locali
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative		2		0,00 %	☹	60,00 %	definizione di iniziative di sensibilizzazione della popolazione scolastica
Sì/No		Sì		0,00 %	☹	40,00 %	Attivazione accordo per mensa scolastica a km zero

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione piano attività	01/01/2016	31/12/2016	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	
02 Attuazione piano	01/01/2016	31/12/2016	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	



Area 06 Lavori Pubblici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cannas Cecilia	05.01.01.01 Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	100,00 %
	05.01.01.01.02 predisposizione dei progetti esecutivi per l'appalto dei lavori	0,00 %
	05.01.02.02.03 Opera pubblica: Lavori di costruzione della rete ecologica interna al quartiere Canelles Santa Lucia – CQII	0,00 %
	05.01.02.03 Chiusura lavori centro servizi	0,00 %
Cocco Giovanni	05.01.02.03.01 successivamente all'affidamento da parte dell'ufficio appalti, impegno di spesa con l'aggiudicatario, firma del contratto e consegna dei lavori, durata dei lavori principali giorni 90.	0,00 %
	05.01.01.01 Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	100,00 %
Cogoni Roberta	05.01.02.02.03 Opera pubblica: Lavori di costruzione della rete ecologica interna al quartiere Canelles Santa Lucia – CQII	0,00 %
	05.01.01.01 Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	100,00 %
	05.01.01.01.01 Affidamento degli incarichi professionali per la redazione dei progetti	0,00 %
	05.01.01.01.02 predisposizione dei progetti esecutivi per l'appalto dei lavori	0,00 %
	05.01.02.01 Prosecuzione attività di definizione proprietà pubbliche per acquisizioni sananti.	0,00 %
	05.01.02.01.01 affidamento incarico sotto soglia di supporto tecnico esterno per frazionamenti perizie e in genere pratiche espropriative	0,00 %
	05.01.02.01.02 analisi patologie relative a 8 nuove ditte mediante acquisizione documenti analisi casistica predisposizioni relazioni operative e casistica, atti e attività per consiglio comunale	0,00 %
	05.01.02.02 progettazione opere sicurezza idraulica, grande viabilità accesso e riqualificazione aree verdi	0,00 %
	05.01.02.02.01 opera pubblica: riqualificazione Riu nou-	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.02.02.02 Opera pubblica: Sistemazione dello svincolo di Is Pontis Paris e del connesso accesso alla città di Selargius,	0,00 %
	05.01.02.04 Agenda Digitale presentazione studio attuazione interventi tecnici a seguito approvazione RAS del 21 giugno 2016	0,00 %
	05.01.02.04.01 studio interventi tecnici previsti nell' agenda digitale	0,00 %
	05.01.02.05 Redazione progetto campo nomadi	0,00 %
	05.01.02.05.01 incarico professionale	0,00 %
Concas Nicola	05.01.01.01 Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	100,00 %
	05.01.01.01.02 predisposizione dei progetti esecutivi per l'appalto dei lavori	0,00 %
	05.01.02.02 progettazione opere sicurezza idraulica, grande viabilità accesso e riqualificazione aree verdi	0,00 %
	05.01.02.02.01 opera pubblica: riqualificazione Riu nou-	0,00 %
	05.01.02.02.02 Opera pubblica: Sistemazione dello svincolo di Is Pontis Paris e del connesso accesso alla città di Selargius,	0,00 %
	05.01.02.04 Agenda Digitale presentazione studio attuazione interventi tecnici a seguito approvazione RAS del 21 giugno 2016	0,00 %
	05.01.02.04.01 studio interventi tecnici previsti nell' agenda digitale	0,00 %
	05.01.02.05 Redazione progetto campo nomadi	0,00 %
	05.01.02.05.01 incarico professionale	0,00 %
Marras Maurizio	01.01.01.01 Istituzione ufficio pareri ambientali, paesaggistici e idrogeologici	0,00 %
	01.01.01.01.02 Avvio del servizio	0,00 %
	05.01.02.01 Prosecuzione attività di definizione proprietà pubbliche per acquisizioni sananti.	100,00 %
	05.01.02.01.01 affidamento incarico sotto soglia di supporto tecnico esterno per frazionamenti perizie e in genere pratiche espropriative	0,00 %
	05.01.02.01.02 analisi patologie relative a 8 nuove ditte mediante acquisizione documenti analisi casistica predisposizioni relazioni operative e casistica, atti e attività per consiglio comunale	0,00 %
	05.01.02.02 progettazione opere sicurezza idraulica, grande viabilità accesso e riqualificazione aree verdi	0,00 %
	05.01.02.02.01 opera pubblica: riqualificazione Riu nou-	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.01.02.02.02 Opera pubblica: Sistemazione dello svincolo di Is Pontis Paris e del connesso accesso alla città di Selargius,	0,00 %
Monni Antonello	05.01.01.01 Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	100,00 %
	05.01.01.01.02 predisposizione dei progetti esecutivi per l'appalto dei lavori	0,00 %
Perra Fabrizio	05.01.01.01 Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	100,00 %
Pibiri Adalberto	06.03.02.01 Attuazione interventi Agenda digitale	100,00 %
	06.03.02.01.01 banda larga zona industriale	0,00 %
Saba Enrico	05.01.01.01 Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.	100,00 %
	05.01.01.01.01 Affidamento degli incarichi professionali per la redazione dei progetti	0,00 %
	05.01.01.01.02 predisposizione dei progetti esecutivi per l'appalto dei lavori	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.01.01 Affidamento incarichi professionali e redazione dei progetti relativi agli interventi nelle scuole relativi al programma regionale iscol@2016.

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.01 Manutenzione straordinaria immobili comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Dipendenti, Famiglie con bambini, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Professionisti, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni
Descrizione	Sono previsti 930.000 euro di finanziamenti regionali per lavori e iva l'amministrazione deve finanziare spese tecniche e le restanti somme a disposizione nei quadri economici. Le spese tecniche sono valutate in € 193.322,70 da porsi a carico del bilancio comunale 2016
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	sono stati affidati gli incarichi professionali relativi ai sei interventi previsti, dapprima per la sola progettazione e successivamente per la direzione lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
18 / 18			1	0,00 %		50,00 %	i sei progetti prevedono per la loro realizzazione: - l'affidamento di sei incarichi professionali - l'approvazione di 6 progetti preliminari - l'approvazione di 6 progetti definitivi-esecutivi
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento degli incarichi professionali per la redazione dei progetti	01/07/2016	30/09/2016	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
02 predisposizione dei progetti esecutivi per l'appalto dei lavori	01/09/2016	30/11/2016	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.02.01 Prosecuzione attività di definizione proprietà pubbliche per acquisizioni sananti.

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.02 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Cogoni Roberta
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Prosecuzione procedure espropriative per definizione proprietà pubbliche: è prevista l'analisi delle patologie relative a nuove ditte in base agli art. 42 bis del dpr 327 / 2001-l'adozione delle deliberazioni di CC in base all'art 42 bis. Atti di impegno per previsione di bilancio di 80.000 euro
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	<p>Preso atto che il PUC dalla fase di adozione provvisoria è andato in adozione definitiva, abbiamo rianalizzato tutte le casistiche delle ZTO (nelle aree ricomprese dai futuri provvedimenti di acquisizione di cui all'art. 42 bis del DPR 327/2001) che dal 2013 ad oggi hanno avuto un'evoluzione procedimentale.</p> <p>In particolare abbiamo revisionato gli aspetti economici che vanno ad incidere sulla patologia. Acquisiti comunque gli atti che si sono generati dal 2013 ad oggi, in particolare le istanze di convenzione dei comparti del PRU di Via delle Azalee (che è l'intervento più consistente), attualmente, si stanno definendo compiutamente gli aspetti procedurali che determineranno i costi effettivi sulle procedure pregresse.</p> <p>Nel brevissimo tempo le relazioni saranno a disposizione per il passaggio in consiglio comunale, per il quale le delibere sono già predisposte.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti		100%		0,00 %		0,00 %	si riferisce al numero di ditte catastali con i quali si andrà a definire la proprietà

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 affidamento incarico sotto soglia di supporto tecnico esterno per frazionamenti perizie e in genere pratiche espropriative	01/09/2016	21/10/2016	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
02 analisi patologie relative a 8 nuove ditte mediante acquisizione documenti analisi casistica predisposizioni relazioni operative e casistica, atti e attività per consiglio comunale	24/10/2016	31/12/2016	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.02.02 progettazione opere sicurezza idraulica, grande viabilità accesso e riqualificazione aree verdi

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.02 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Monni Antonello
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	progettazione opere sicurezza idraulica, grande viabilità accesso e riqualificazione aree verdi
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	Si sono avviati tutti quesgli interventi atti a risolvere le problematiche del dissesto idrogeologico: - Is Pontis Paris con uno studio complessivo delle aree interessate al Rio Nou e al Riu mortu - Riu Nou con l'affidamento dello studio di compatibilità idraulica e la progettazione preliminare Si è inoltre completato entro l'anno l'intervento di sistemazione del parco lineare lungo il Rio nou

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
3	0	0	3			50,00 %	
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 opera pubblica: riqualificazione Riu nou-	01/01/2016	31/12/2016	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	
02 Opera pubblica: Sistemazione dello svincolo di Is Pontis Paris e del connesso accesso alla città di Selargius,	01/01/2016	31/12/2016	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	
03 Opera pubblica: Lavori di costruzione della rete ecologica interna al quartiere Canelles Santa Lucia – CQII	01/01/2016	31/12/2016	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.02.03 Chiusura lavori centro servizi

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.02 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Associazioni Culturali, Coldiretti, Contribuenti TARES, Ecosportello Provincia di Cagliari, Imprenditori, Professionisti
Descrizione	nell'obiettivo è prevista la chiusura dei lavori di completamento del centro servizi
Note	Come precisato nella rimodulazione presentata il 30.09.16 la chiusura dei lavori affidati è confermata entro il corrente anno. Si è documentata l'esigenza di eseguire ulteriori aggiuntivi e correttivi per cui si prevede la chiusura a febbraio 2017.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	E' stata chiesta in sede di rimodulazione degli obiettivi di traslare la realizzazione a Febbraio. E' stata quindi approvata una perizia suppletiva che ha richiesto un maggiore importo al quadro economico originario pari a 30.000 euro. I lavori sono quindi stati chiusi con verbale in data 4 Febbraio, quindi nei termini, ma restano alcune lavorazioni da farsi indicate nel verbale di chiusura. La principale è quella degli ascensori OTIS per cui non si ritrova la documentazione utile all'intervento specialistico.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1	0	1	1	100,00 %	☺	100,00 %	verbale chiusura lavori
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %	☺	0,00 %	chiusura lavori principali

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 successivamente all'affidamento da parte dell'ufficio appalti, impegno di spesa con l'aggiudicatario, firma del contratto e consegna dei lavori, durata dei lavori principali giorni 90.	01/01/2016	31/12/2016	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.02.04 Agenda Digitale presentazione studio attuazione interventi tecnici a seguito approvazione RAS del 21 giugno 2016

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.02 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Monni Antonello
Stakeholders	Cittadini Area Vasta, Dirigenti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	di avvio degli interventi tecnici ivi previsti o perlomeno dello studio della loro attuazione
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	E stata presentata una relazione tecnica che documenta l'intervento.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1	0	100	100	100,00 %		100,00 %	relazione studio attuazione interventi tecnici
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %		0,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 studio interventi tecnici previsti nell' agenda digitale	01/01/2016	31/12/2016	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.02.05 Redazione progetto campo nomadi

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.02 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Contu Cristina - Assessore ai Lavori Pubblici
Responsabile	Monni Antonello
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	affidamento incarico professionale, approvazione progetto definitivo esecutivo e avvio procedimento di gara con la determinazione a contrarre
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	E' stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo esecutivo e il professionista incaricato ha presentato il progetto il 15 dicembre 2016. L'ufficio appalti ha avviato la procedura di gara con la pubblicazione della manifestazione di interesse.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
2 / 2		1	0,5	50,00 %	☹	0,00 %	incarico e approvazione progetto
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %	☺	100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 incarico professionale	01/01/2016	31/12/2016	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	



Area 02 Bilancio e Performance

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cuccuru Alessandra	06.01.01.01 predisposizione nuovi modelli per comunicazione saldo competenza potenziato	100,00 %
	06.01.01.01.01 studio legge di stabilità e analisi delle differenze rispetto alla precedente normativa	0,00 %
	06.01.01.01.02 predisposizione di un modello per il monitoraggio del nuovo obiettivo	0,00 %
	06.01.01.02 inserimento dei centri di costo nei capitoli di bilancio per renderli interagibili col modulo del controllo di gestione	0,00 %
	06.01.01.02.01 analisi attuale struttura del bilancio	0,00 %
	06.01.01.02.02 inserimento dei centri di costo nei nuovi capitoli9 di bilancio	0,00 %
	06.01.01.02.03 report sullo stato di attuazione dell'implementazione del software di controllo di gestione	0,00 %
	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
Demontis Paola	06.01.01.02 inserimento dei centri di costo nei capitoli di bilancio per renderli interagibili col modulo del controllo di gestione	0,00 %
	06.01.01.02.01 analisi attuale struttura del bilancio	0,00 %
	06.01.01.02.02 inserimento dei centri di costo nei nuovi capitoli9 di bilancio	0,00 %
	06.01.01.02.03 report sullo stato di attuazione dell'implementazione del software di controllo di gestione	0,00 %
	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
Melis Giuseppe	06.01.01.01 predisposizione nuovi modelli per comunicazione saldo competenza potenziato	100,00 %
	06.01.01.01.01 studio legge di stabilità e analisi delle differenze rispetto alla precedente normativa	0,00 %
	06.01.01.01.02 predisposizione di un modello per il monitoraggio del nuovo obiettivo	0,00 %
	06.01.01.01.03 presentazione e condivisione del nuovo prospetto	0,00 %
	06.01.01.01.04 trasmissione mensile della situazione finanziaria dell'ente	0,00 %
Pinna Fabrizio	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
Pusceddu Anna	06.01.01.02 inserimento dei centri di costo nei capitoli di bilancio per renderli interagibili col modulo del controllo di gestione	100,00 %
	06.01.01.02.01 analisi attuale struttura del bilancio	0,00 %
	06.01.01.02.02 inserimento dei centri di costo nei nuovi capitoli di bilancio	0,00 %
	06.01.01.02.03 report sullo stato di attuazione dell'implementazione del software di controllo di gestione	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.01.01.01 predisposizione nuovi modelli per comunicazione saldo competenza potenziato

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Servizio Entrate
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dirigenti, P.O.
Descrizione	predisposizione nuovi modelli per comunicazione saldo competenza potenziato (entro luglio) e conseguente monitoraggio periodico (mensile)
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	
n. mesi	8	12	12	100,00 %	😊	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 studio legge di stabilità e analisi delle differenze rispetto alla precedente normativa	01/01/2016	29/02/2016	02.01 Programmazione	
02 predisposizione di un modello per il monitoraggio del nuovo obiettivo	01/01/2016	31/07/2016	02.01 Programmazione	
03 presentazione e condivisione del nuovo prospetto	01/01/2016	10/10/2016	02.01 Programmazione	
04 trasmissione mensile della situazione finanziaria dell'ente	15/10/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.01.01.02 inserimento dei centri di costo nei capitoli di bilancio per renderli interagibili col modulo del controllo di gestione

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	15/11/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dirigenti, P.O.
Descrizione	è necessario l'inserimento dei centri di costo in ciascun capitolo PEG al fine di poter avere immediata contezza delle risorse utilizzate dai vari centri di costo nel raggiungimento degli obiettivi monitorati con il modulo del controllo di gestione.
Note	è stata richiesta la rimodulazione in quanto la software house ha rinviato l'aggiornamento del programma agli schemi di ARCONET e la conseguente formazione del personale
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	15/11/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. controlli / n. mesi		2,5	1,11	44,44 %	☹️	50,00 %	è STATA POSSIBILE LA REALIZZAZIONE parziale DELL'AZIONE IN QUANTO IL SOFTWARE RISULTA TUTTORA NON FUNZIONANTE
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare	1	2		0,00 %	☹️	50,00 %	NN è STATA POSSIBILE LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE IN QUANTO IL SOFTWARE RISULTA TUTTORA NON FUNZIONANTE

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 analisi attuale struttura del bilancio	01/01/2016	30/06/2016	02.01 Programmazione	
02 report sullo stato di attuazione dell'implementazione del software di controllo di gestione	01/01/2016	31/08/2016	02.01 Programmazione	
03 inserimento dei centri di costo nei nuovi capitoli9 di bilancio	01/01/2016	30/09/2016	02.01 Programmazione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Obiettivo Operativo 06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.03 Gestione Patrimonio Comunale(acquisizioni, alienazioni, cessioni in uso).
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali, Servizio 09.04 Economato
Inizio	01/01/2016
Fine	30/10/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	predisposizione e approvazione del regolamento sul patrimonio sia immobiliare che mobiliare dell'ente
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	30/10/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	0	0		😊	50,00 %	I tempi sono stati rispettati
Sì/No				100,00 %	😊	50,00 %	La proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento è stata inserita nel programma in data 15/09/2016. Il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento con deliberazione n. 2 del 24/01/2017

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	01/01/2016	15/03/2016	05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	
02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	16/03/2016	30/05/2016	05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	
03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	31/05/2016	15/09/2016	05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano	
04 Invio alle commissioni della proposta	16/09/2016	30/10/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	



Area 09 Segreteria e Affari Generali

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Abis Rita	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
Aramini Daniela	06.02.01.02 Organizzazione e attivazione Centrale unica di committenza	100,00 %
	06.02.01.02.01 Incontro con responsabili di altro comune associato per individuare modalità organizzative centrale di committenza	0,00 %
	06.02.01.02.02 Individuazione modalità operative per l'espletamento dei procedimenti di gara	0,00 %
	06.02.01.02.03 Predisposizione modulistica condivisa per l'espletamento dei procedimenti di gara.	0,00 %
Loriga Salvatore Giovanni	06.02.01.02 Organizzazione e attivazione Centrale unica di committenza	100,00 %
	06.02.01.02.01 Incontro con responsabili di altro comune associato per individuare modalità organizzative centrale di committenza	0,00 %
	06.02.01.02.02 Individuazione modalità operative per l'espletamento dei procedimenti di gara	0,00 %
	06.02.01.02.03 Predisposizione modulistica condivisa per l'espletamento dei procedimenti di gara.	0,00 %
Maullu Davide	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %
	06.03.01.01 Attivazione rilevazione gradimento utenza dei servizi comunali	0,00 %
	06.03.01.01.01 Programmazione progetto di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza dei servizi comunali	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Melis Maria Lucia	06.02.01.01 Predisposizione Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio comune operante come Centrale di committenza	100,00 %
	06.02.01.01.01 Esame testo del Regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti	0,00 %
	06.02.01.01.03 Condivisione del testo del regolamento con il Comune associato	0,00 %
	06.02.01.01.04 Predisposizione delibera di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento	0,00 %
	06.02.01.02 Organizzazione e attivazione Centrale unica di committenza	0,00 %
	06.02.01.02.01 Incontro con responsabili di altro comune associato per individuare modalità organizzative centrale di committenza	0,00 %
	06.02.01.02.02 Individuazione modalità operative per l'espletamento dei procedimenti di gara	0,00 %
	06.02.01.02.03 Predisposizione modulistica condivisa per l'espletamento dei procedimenti di gara.	0,00 %
	09.03.01.01 VALORIZZAZIONE PARCO SAN LUSSORIO	0,00 %
Murgia Gabriele Arcangelo	06.04.03.01.02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	100,00 %
Murgia Maria Pina	06.02.01.01 Predisposizione Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio comune operante come Centrale di committenza	100,00 %
	06.02.01.01.01 Esame testo del Regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti	0,00 %
	06.02.01.01.03 Condivisione del testo del regolamento con il Comune associato	0,00 %
	06.02.01.01.04 Predisposizione delibera di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento	0,00 %
	06.02.01.02 Organizzazione e attivazione Centrale unica di committenza	0,00 %
	06.02.01.02.01 Incontro con responsabili di altro comune associato per individuare modalità organizzative centrale di committenza	0,00 %
	06.02.01.02.02 Individuazione modalità operative per l'espletamento dei procedimenti di gara	0,00 %
	06.02.01.02.03 Predisposizione modulistica condivisa per l'espletamento dei procedimenti di gara.	0,00 %
Vittone Maria	06.01.03.01 approvazione regolamento sul patrimonio comunale	100,00 %
	06.01.03.01.01 Costituzione gruppo di lavoro interarea	0,00 %
	06.01.03.01.02 Elaborazione bozza di regolamento per la gestione del patrimonio comunale	0,00 %
	06.01.03.01.03 Parere dei direttori e revisione bozza su proposta dei direttori	0,00 %
	06.01.03.01.04 Invio alle commissioni della proposta	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.02.01.01 Predisposizione Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio comune operante come Centrale di committenza

Contenuto in	DUP Operativo 06.02.01 Razionalizzazione spese servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	01/09/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Murgia Maria Pina
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Predisposizione Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio comune operante come Centrale di committenza
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	01/09/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo				0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame testo del Regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti	04/05/2016	18/06/2016	09.02 Servizio Contratti e Appalti	
02 Predisposizione del testo del Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza.	19/06/2016	18/07/2016	09.02 Servizio Contratti e Appalti	
03 Condivisione del testo del regolamento con il Comune associato	19/07/2016	03/08/2016	09.02 Servizio Contratti e Appalti	
04 Predisposizione delibera di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento	04/08/2016	01/09/2016	09.03 Appalti e Forniture e lavori	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Obiettivo Operativo 06.02.01.02 Organizzazione e attivazione Centrale unica di committenza

Contenuto in	DUP Operativo 06.02.01 Razionalizzazione spese servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 09.02 Servizio Contratti e Appalti
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Melis Maria Lucia
Stakeholders	Cittadini Area Vasta
Descrizione	In ottemperanza all'obbligo per i Comuni non capoluogo di Provincia di centralizzare le funzioni di acquisto di lavori, servizi e forniture, il Comune di Selargius ha stabilito di attivare una Centrale di Committenza unitamente ad altro Comune dell'hinterland.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo				0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incontro con responsabili di altro comune associato per individuare modalità organizzative centrale di committenza	04/05/2016	03/06/2016	09.03 Appalti e Forniture e lavori	
02 Individuazione modalità operative per l'espletamento dei procedimenti di gara	04/06/2016	02/07/2016	09.03 Appalti e Forniture e lavori	
03 Predisposizione modulistica condivisa per l'espletamento dei procedimenti di gara.	03/07/2016	01/08/2016	09.03 Appalti e Forniture e lavori	
04 Programmazione delle procedure di gara da espletare nel corso dell'anno.	02/08/2016	31/08/2016	09.03 Appalti e Forniture e lavori	



Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Ambu Marina	06.02.03.02 Programmazione formazione tirocini per diverse aree in base alle richieste pervenute	0,00 %
	06.02.03.02.01 Predisposizione determinazione di impegno sia per quanto attiene i convegni esterni relativi alle richieste del singolo dipendente, sia per quanto attiene la formazione che verrà effettuata in house	100,00 %
Cabula Luigi	06.02.01.03 Ampliamento servizi anagrafe on – line e relativa integrazione Carta dei servizi	100,00 %
	06.02.01.03.01 Evidenziare ed analizzare tutte le problematiche attinenti all'attivazione dei servizi anagrafe on – line	0,00 %
D'Aniello Angelo	06.02.01.03 Ampliamento servizi anagrafe on – line e relativa integrazione Carta dei servizi	100,00 %
	06.02.01.03.01 Evidenziare ed analizzare tutte le problematiche attinenti all'attivazione dei servizi anagrafe on – line	0,00 %
Deiana Ignazio	06.02.03.02 Programmazione formazione tirocini per diverse aree in base alle richieste pervenute	0,00 %
	06.02.03.02.01 Predisposizione determinazione di impegno sia per quanto attiene i convegni esterni relativi alle richieste del singolo dipendente, sia per quanto attiene la formazione che verrà effettuata in house	100,00 %
Fadda Massimiliano	06.02.01.03 Ampliamento servizi anagrafe on – line e relativa integrazione Carta dei servizi	100,00 %
	06.02.01.03.01 Evidenziare ed analizzare tutte le problematiche attinenti all'attivazione dei servizi anagrafe on – line	0,00 %
Gallus Eligia	06.02.03.01 Azioni benessere organizzativo (manuali informativi e d'uso per: controllo cedolini e certificazioni uniche, fondo previdenza complementare Perseo)	100,00 %
	06.02.03.01.01 Predisposizione manuale informativo per controllo cedolini mensili e certificazioni uniche	0,00 %
	06.02.03.01.02 Distribuzione del manuale informativo a tutto il personale dipendente	0,00 %
	06.02.03.01.03 Predisposizione manuale informativo per il Fondo di previdenza complementare Perseo	0,00 %
	06.02.03.01.04 Distribuzione manuale informativo per il fondo Perseo a tutto il personale dipendente	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Mameli Maria Antonietta	06.02.01.03 Ampliamento servizi anagrafe on – line e relativa integrazione Carta dei servizi	100,00 %
	06.02.01.03.01 Evidenziare ed analizzare tutte le problematiche attinenti all'attivazione dei servizi anagrafe on – line	0,00 %
Maxia Maria Giovanna	06.02.01.03 Ampliamento servizi anagrafe on – line e relativa integrazione Carta dei servizi	100,00 %
	06.02.01.03.01 Evidenziare ed analizzare tutte le problematiche attinenti all'attivazione dei servizi anagrafe on – line	0,00 %
Melis Alessio	06.02.03.03 Programma rilevazione presenze (Aumento percentuale e relativa formazione)	100,00 %
	06.02.03.03.01 Predisposizione del nuovo manuale da distribuire a tutto il personale dipendente.	0,00 %
	06.02.03.03.02 Distribuzione del manuale a tutto il personale dipendente	0,00 %
Pes Sabrina	06.02.03.01 Azioni benessere organizzativo (manuali informativi e d'uso per: controllo cedolini e certificazioni uniche, fondo previdenza complementare Perseo)	100,00 %
	06.02.03.01.01 Predisposizione manuale informativo per controllo cedolini mensili e certificazioni uniche	0,00 %
	06.02.03.01.02 Distribuzione del manuale informativo a tutto il personale dipendente	0,00 %
	06.02.03.01.03 Predisposizione manuale informativo per il Fondo di previdenza complementare Perseo	0,00 %
	06.02.03.01.04 Distribuzione manuale informativo per il fondo Perseo a tutto il personale dipendente	0,00 %
Sgualdini Ivan	06.02.03.01 Azioni benessere organizzativo (manuali informativi e d'uso per: controllo cedolini e certificazioni uniche, fondo previdenza complementare Perseo)	100,00 %
	06.02.03.01.01 Predisposizione manuale informativo per controllo cedolini mensili e certificazioni uniche	0,00 %
	06.02.03.01.02 Distribuzione del manuale informativo a tutto il personale dipendente	0,00 %
	06.02.03.01.03 Predisposizione manuale informativo per il Fondo di previdenza complementare Perseo	0,00 %
	06.02.03.01.04 Distribuzione manuale informativo per il fondo Perseo a tutto il personale dipendente	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.02.01.03 Ampliamento servizi anagrafe on – line e relativa integrazione Carta dei servizi

Contenuto in	DUP Operativo 06.02.01 Razionalizzazione spese servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	<p>Da diversi anni i servizi “demografici” del Comune di Selargius si stanno attivando per garantire un migliore servizio al cittadino che permetta appunto allo stesso di richiedere certificati on – line. Non si è però ancora riusciti ad attivare nessuna richiesta di certificati on – line per problemi di software. Il primo requisito e sicuramente il più importante è appunto quello di un programma che consenta l’attivazione dei servizi anagrafe on – line, ma non è comunque l’unico elemento. Sicuramente altri aspetti riguardano la gestione del bollo virtuale, i diritti di segreteria, la firma digitale etc ...</p> <p>Scopo dell’obiettivo sarà quello di mettere in evidenza tutte le problematiche attinenti all’attivazione dei servizi demografici on – line e dove possibile in quanto di competenza del servizio stesso attivarsi per trovare delle soluzioni, di contro evidenziare le problematiche da sottoporre all’Amministrazione affinché si possa attivare per trovare delle soluzioni idonee.</p>
Note	Il responsabile del servizio è Elisabetta Angela Pennisi - Direttore dell'Area 4
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	<p>Come noto all'Amministrazione i servizi demografici del comune di Selargius si sono fattivamente impegnati per offrire un servizio al cittadino sempre migliore. A tal fine è stata premura degli uffici pubblicare in Amministrazione trasparente con puntualità e precisione tutti i certificati e gli allegati per richiedere i certificati anagrafici.</p> <p>Uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è quello di consentire al cittadino la richiesta dei certificati on – line. Solo nel corso del 2015 è stato fatto un tentativo di richiesta certificazione on – line per le pratiche di residenza non andata comunque a buon fine.</p> <p>Per attivare la richiesta di certificati on – line si deve contare su programmi validi e soprattutto funzionali e funzionanti. Altri aspetti importanti da non sottovalutare riguardano la gestione del bollo virtuale, il pagamento dei diritti di segreteria e la firma digitale.</p> <p>Per questo motivo l'obiettivo strategico assegnato all'Area 4 è stato interconnesso con l'Area 3. Sono stati fatti diversi incontri con il personale del CED e il personale dei servizi demografici. Dagli incontri è scaturita una relazione, consegnata al Sindaco, all'OIV al Segretario Generale in data 14 luglio 2016.</p> <p>Ad ogni modo a breve per le recenti disposizioni di Legge sarà possibile richiedere tutti i certificati anagrafici on – line.</p> <p>Infatti con ANPR si realizzerà un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non soltanto i Comuni ma l'intera Pubblica Amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici.</p>
-----------------------------	---

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero di problematiche evidenziate / risolte	1	1	1	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Evidenziare ed analizzare tutte le problematiche attinenti all'attivazione dei servizi anagrafe on – line	01/01/2016	31/12/2016	04.03 Anagrafe e Stato Civile	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.02.03.01 Azioni benessere organizzativo (manuali informativi e d'uso per: controllo cedolini e certificazioni uniche, fondo previdenza complementare Perseo)

Contenuto in	DUP Operativo 06.02.03 Azioni benessere organizzativo
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Contabilità del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Gallus Eligia
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Scopo dell'obiettivo è predisporre un manuale da distribuire a tutto il personale dipendente che spieghi come effettuare in maniera autonoma il controllo sia dei cedolini mensili che delle certificazioni
Note	Il responsabile del servizio è Elisabetta Angela Pennisi - Direttore dell'Area 4
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	I manuali informativi e d'uso per il controllo dei cedolini mensili e le CU sono stati predisposti e trasmessi da parte del servizio Contabilità del Personale nei termini stabiliti. Anche il manuale riguardante il Fondo di previdenza complementare Perseo è stato predisposto e trasmesso nei tempi stabiliti.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	3	3	3	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione manuale informativo per controllo cedolini mensili e certificazioni uniche	01/01/2016	30/09/2016	04.02 Contabilità del personale	
02 Predisposizione manuale informativo per il Fondo di previdenza complementare Perseo	01/01/2016	15/11/2016	04.02 Contabilità del personale	
03 Distribuzione del manuale informativo a tutto il personale dipendente	01/10/2016	31/10/2016	04.02 Contabilità del personale	
04 Distribuzione manuale informativo per il fondo Perseo a tutto il personale dipendente	16/10/2016	31/12/2016	04.02 Contabilità del personale	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.02.03.02 Programmazione formazione tirocini per diverse aree in base alle richieste pervenute

Contenuto in	DUP Operativo 06.02.03 Azioni benessere organizzativo
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Sarà compito del servizio "Amministrazione del personale" evadere le richieste delle Aree per quanto attiene la formazione e le richieste di tirocinio che dovessero pervenire. Nel corso del 2015 si sono attivati diversi corsi formativi in house rispetto agli anni scorsi. Questo ha consentito la partecipazione della maggior parte dei dipendenti a fronte di costi relativamente molto più bassi rispetto alla partecipazione del singolo dipendente per convegni esterni.
Note	Il responsabile del servizio è Elisabetta Angela Pennisi - Direttore dell'Area 4
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva					
	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n° 82 del 1 luglio 2016 è stato approvato il Piano Annuale della formazione per l'anno 2016. Le risorse destinate alla formazione pari a € 25.288,00 sono state ripartite tra formazione trasversale (il 60% ossia € 15.172,80) e formazione specifica il restante 40% pari a € 10.115,20. A sua volta l'importo della formazione specifica è stato ripartito tra le diverse Aree, lasciando ai Direttori d'Area la valutazione delle singole proposte formative e l'individuazione dei partecipanti ai vari seminari, previo nulla osta da parte del Segretario Generale. Sulla base delle richieste e segnalazioni pervenute dai Responsabili di Area attraverso le schede di rilevazione del fabbisogno formativo si sono elaborati gli obiettivi primari da raggiungere con l'attività di formazione trasversale.</p> <p>Di seguito gli obiettivi primari della formazione trasversale 2016</p> <p>Obiettivi Attività formativa realizzata</p> <p>Appalti e contratti – nuovo codice degli appalti d.lgs. 18 aprile 2016 n° 50 Det. n° 558 del 10.06.2016</p> <p>Supporto formativo in materia di Società Partecipate Det. n° 613 del 24.06.2016</p> <p>Supporto formativo in materia di Armonizzazione Contabile Det. n° 607 del 24.06.2016</p> <p>Trasparenza e Anticorruzione – Privacy e divieto di accesso Det. n° 1339 del 14.12.2016</p> <p>Approfondimento degli strumenti di semplificazione amministrativa</p> <p>Acquisizione competenze per digitalizzazione procedure atti amministrativi Det. n° 743 del 20.07.2016</p> <p>Conseguimento processi tendenti al miglioramento della qualità dei servizi</p> <p>Mappatura dei processi e valutazione del rischio Det. n° 1532 del 30.12.2016</p> <p>Come si evince dalla tabella di cui sopra, su 8 obiettivi primari, 6 sono stati perseguiti con un grado di realizzazione pari al 75%.</p> <p>Vorrei mettere in evidenza inoltre che per quanto riguarda l'intervento formativo residenziale relativo al processo di digitalizzazione dei processi e alla dematerializzazione degli atti amministrativi, poiché l'argomento trattato è di interesse comune a tutte le Amministrazioni, sono stati invitati anche i Comuni limitrofi, nello specifico i Comuni di Monserrato, Sestu e Sinnai. Le spese sostenute sono state ripartite tra i Comuni partecipanti.</p> <p>Numerose sono state le richieste di formazione specifica pervenute al servizio Amministrazione del Personale che le ha evase puntualmente, come si evince dalla tabella sottostante.</p> <table border="0" data-bbox="674 1145 1379 1201"> <tr> <td>Richieste formazione specifica pervenute</td> <td>Richieste evase</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>26</td> </tr> </table> <p>Per quanto riguarda i Tirocini Formativi sono stati avviati ai sensi della Legge n° 68/99 e della Legge Regionale 20/2002 a partire dal mese di maggio, la figura professionale di Collaboratore Amministrativo assegnata all'Area 1 "Socio/assistenziale – culturale e sportiva" e la figura dell'Istruttore Amministrativo assegnata all'Area 7 "Ambiente e Servizi tecnologici"</p> <p>A partire dal mese di settembre, per mesi 6, l'Amministrazione Comunale ha deciso di attivare un Tirocinio Formativo e di orientamento, in qualità di "soggetto ospitante", riservato ad un soggetto neolaureato in Scienze della Comunicazione, ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n° 92 e disciplinato dalla Deliberazione della Giunta regionale n° 44/2011 del 23 ottobre 2013, mediante la stipula di apposita Convenzione con l'Università degli studi di Cagliari.</p> <p>Le prestazioni svolte nell'ambito del percorso formativo in questione sono state finalizzate all'</p>	Richieste formazione specifica pervenute	Richieste evase	26	26
Richieste formazione specifica pervenute	Richieste evase				
26	26				



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

orientamento verso una futura scelta professionale della tirocinante, consistente nell'attività relativa alla redazione e diffusione dei comunicati stampa e degli articoli riguardanti l'attività dell'amministrazione oltre che nella gestione dei rapporti con gli organi di informazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti	1	1	1	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione determinazione di impegno sia per quanto attiene i convegni esterni relativi alle richieste del singolo dipendente, sia per quanto attiene la formazione che verrà effettuata in house	01/01/2016	31/12/2016	04.01 Amministrazione del personale	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.02.03.03 Programma rilevazione presenze (Aumento percentuale e relativa formazione)

Contenuto in	DUP Operativo 06.02.03 Azioni benessere organizzativo
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	<p>Dal mese di ottobre 2015, i colleghi stanno utilizzando il programma di rilevazione presenze per inserire direttamente le richieste di ferie e le timbrature.</p> <p>L'accesso e l'utilizzo del programma di rilevazione delle presenze consente a tutti i dipendenti di controllare gli orari di ingresso e di uscita senza dover chiedere agli operatori dell'ufficio del personale. Inoltre consente di non utilizzare più un apposito modulo di richiesta per le ferie, modulo che tra l'altro non era neanche uniforme tra le varie Aree.</p> <p>In occasione dell'utilizzo del programma da parte dei dipendenti si è distribuito un manuale sul funzionamento dello stesso. Ciò nonostante l'ufficio ha mantenuto sempre la massima collaborazione.</p> <p>Sono emerse però delle domande e dei dubbi che non sono stati esplicitati nel documento inizialmente distribuito.</p> <p>Scopo dell'obiettivo è proprio quello di sostituire il modulo distribuito con uno più esaustivo e chiaro.</p> <p>Inoltre poiché vi sono ancora dei colleghi, per quanto in numero limitato che continuano ad utilizzare la vecchia procedura per la richiesta delle ferie, scopo dell'obbiettivo è anche quello di fare in modo che un numero sempre maggiore di colleghi lo utilizzzi.</p>
Note	Il responsabile del servizio è Elisabetta Angela Pennisi - Direttore dell'Area 4
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016
Rendicontazione descrittiva	Già dal mese di ottobre 2015 i colleghi stanno utilizzando il programma di rilevazione delle presenze. Indubbi i vantaggi conseguenti dall'utilizzo diretto da parte dei dipendenti. Il manuale informativo sull'utilizzo del programma distribuito al personale nel 2015 è stato implementato e migliorato anche sulla base di segnalazioni pervenute da parte del personale stesso. Il termine per la distribuzione del nuovo manuale era il 31 ottobre. La stessa è avvenuta il 13 ottobre 2016.

Dettaglio indicatori



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	0	1	1	100,00 %		100,00 %	28/09/2016 il manuale della procedura Rilevazione delle Presenze è stato ultimato 13/06/2016 il manuale è stato inviato a tutti i dipendenti via pronet e pubblicato sulla intranet

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione del nuovo manuale da distribuire a tutto il personale dipendente.	01/01/2016	30/09/2016	04.01.02 Gestione presenze del personale	
02 Distribuzione del manuale a tutto il personale dipendente	01/10/2016	15/10/2016	04.01.02 Gestione presenze del personale	


Obiettivo Operativo 06.03.01.01 Attivazione rilevazione gradimento utenza dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.01 Rilevazione customer satisfaction
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	La rilevazione si esegue tramite totem multimediale touch screen con un questionario di tre o quattro domande (personalizzabile). I dati raccolti sono inviati ad un tablet gestibile da remoto e in dotazione ad un ufficio del Comune. Il collegamento fra il totem e il tablet può avvenire tramite rete wi-fi del Comune o tramite una normale scheda sim con traffico dati, fornita con il totem. I dati ricevuti possono essere, pertanto, elaborati in ufficio dal personale addetto, ed il questionario è completamente gestibile, sia dal punto di vista del numero di quesiti, sia per quanto riguarda il contenuto dei quesiti stessi.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo				0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Programmazione progetto di rilevazione del gradimento da parte dell'utenza dei servizi comunali	15/12/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	09.01 Segreteria Affari Generali



Obiettivo Operativo 06.03.02.01 Attuazione interventi Agenda digitale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.02 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri, Servizio 11.03 Servizi Informatici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Imprenditori, Professionisti
Descrizione	Realizzazione delle iniziative individuate nello Studio di fattibilità dell'Agenda Digitale validato dalla RAS
Note	Obiettivo parzialmente in condivisione con l'Area 6 per lo studio dell'attuazione degli interventi tecnici - reperimento risorse finanziarie per portare la banda larga nella zona industriale
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
6 / 6		100%	100%	100,00 %		100,00 %	1. reperimento finanziamenti banda larga zona industriale (A6) 2. buoni pasto elettronici 3. digitalizzazione certificati 4. alfabetizzazione informatica 5. rinnovamento portale 6. formazione all'uso dei servizi sul portale

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 banda larga zona industriale	01/09/2016	31/10/2016	02.01 Programmazione	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri, 11.03 Servizi Informatici
02 buoni pasto elettronici	01/09/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	11.03 Servizi Informatici
03 digitalizzazione certificati	01/09/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	11.03 Servizi Informatici
04 alfabetizzazione informatica	01/09/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	11.03 Servizi Informatici
05 Rinnovamento portale	01/09/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	11.03 Servizi Informatici
06 Formazione uso servizi portale	01/11/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	11.03 Servizi Informatici



Obiettivo Operativo 06.03.02.02 Informatizzazione dei processi

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.02 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 11.03 Servizi Informatici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Revisione dei processi interni e digitalizzazione dei flussi procedurali
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1		1	1	100,00 %	😊	40,00 %	Redazione manuale di gestione documentale
50 / 50		1	1	100,00 %	😊	20,00 %	Predisposizione e installazione n. 50 nuove postazioni
97 / 97		1	1	100,00 %	😊	20,00 %	Interventi di upgrade del sistema operativo a W10
5 / 5		1	0,6	60,00 %	😞	20,00 %	Condivisione in rete delle stampanti di piano noleggiate

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Dotazione hardware e software	01/01/2016	31/07/2016	02.01 Programmazione	11.03 Servizi Informatici
02 Formazione	01/07/2016	31/07/2016	02.01 Programmazione	
03 Redazione manuale gestione documentale	01/01/2017	31/12/2017	02.01 Programmazione	11.03 Servizi Informatici



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.03.02.03 Comunicazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.02 Digitalizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 11.01 Ufficio del Sindaco, Servizio 11.03 Servizi Informatici
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Miglioramento e implementazione dei canali di comunicazione dell'Amministrazione con l'esterno
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
3 / 3		1	1	100,00 %		100,00 %	Allestimento infrastruttura tecnica per trasmissione diretta streaming sedute consiliari Progettazione rete pubblica wifi Istituzione ufficio stampa

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ufficio stampa	01/01/2016	31/08/2016	02.01 Programmazione	11.01 Ufficio del Sindaco
02 Consiglio Comunale in streaming	01/01/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	11.03 Servizi Informatici
03 Progettazione rete pubblica wifi	01/07/2016	31/12/2016	02.01 Programmazione	11.01 Ufficio del Sindaco



Obiettivo Operativo 06.04.03.01 Archivio e pubblicazione piani attuativi

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.04.03 Sviluppo e miglioramento comunicazione
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica, Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condonò, Servizio 05.05 Opere di Urbanizzazione, Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	
Descrizione	Archivio e pubblicazione piani attuativi
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %	Peso	Note
------------	---------	--------	------------	-------------	------	------



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100,00 %		50,00 %	<p>Si è provveduto a: raccolta fascicoli dei Piani Urbanistici ivi comprese le cartelle amministrative;</p> <p>Scansione delle tavole di grosse dimensioni con il plotter multifunzione;</p> <p>Scansione delle pratiche amministrative e degli elaborati in formati ridotti con i fotocopiatori multifunzione;</p> <p>Ai fini della pubblicazione in trasparenza si è reso necessario rinominare i singoli files in quanto in sede di scansione vengono registrati attraverso un codice alfanumerico di difficile consultazione non definendo lo stesso il contenuto dell'elaborato;</p> <p>Le scansioni sono state confluire in cartelle codificate con la stessa numerazione utilizzata per l' individuazione dei piani attuativi nel PUC;</p> <p>Nonostante la pubblicazione debba riguardare soltanto il piano vigente, la catalogazione e scansione è stata operata per tutti gli stadi storici di ogni singolo piano, per cui sono state parzialmente create delle sottocartelle indicizzate attraverso l'anno di riferimento, in modo da consentire una più agevole consultazione da parte degli istruttori.</p> <p>La pubblicazione ha per il momento riguardato i piani di più recente adozione.</p>
Percentuale realizzazione DUP Operativo		1	1	100,00 %		50,00 %	<p>Raccolta fascicoli dei Piani Urbanistici ivi comprese le cartelle amministrative;</p> <p>Scansione delle tavole di grosse dimensioni con il plotter multifunzione;</p> <p>Scansione delle pratiche amministrative e degli elaborati in formati ridotti con i fotocopiatori multifunzione;</p> <p>Ai fini della pubblicazione in trasparenza si è reso necessario rinominare i singoli files in quanto in sede di scansione vengono registrati attraverso un codice alfanumerico di difficile consultazione non definendo lo stesso il contenuto dell'elaborato;</p> <p>Le scansioni sono state confluire in cartelle codificate con la stessa numerazione utilizzata per l' individuazione dei piani attuativi nel PUC;</p> <p>Nonostante la pubblicazione debba riguardare soltanto il piano vigente, la catalogazione e scansione è stata operata per tutti gli stadi storici di ogni singolo piano, per cui sono state parzialmente create delle sottocartelle indicizzate attraverso l'anno di riferimento, in modo da consentire una più agevole consultazione da parte degli istruttori.</p> <p>La pubblicazione ha per il momento riguardato i piani di più recente adozione.</p>



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Dematerializzazione dei piani attuativi	01/01/2016	15/09/2016	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica	
02 ANALISI DEI DOCUMENTI DA PUBBLICARE	16/09/2016	30/11/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
03 PUBBLICAZIONE PIANI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	01/12/2016	20/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
04 ATTO RICOGNITIVO	21/12/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	



Obiettivo Operativo 07.01.01.01 Valorizzazione storico-culturale nuova biblioteca comunale

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.01 Cultura e pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	30/09/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Lanero Patrizia Alda
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nella realizzazione di pannelli esplicativi che raccontino la storia della ex Casa dell'Ing. Putzu con documentazione fotografica da esporre all'interno della biblioteca di Via Sant'Olimpia e nel recupero ed eventuale restauro delle botti originali e della trebbiatrice
Note	Il recupero e l'eventuale restauro delle botti e della trebbiatrice è solo eventuale in quanto è da verificare l'attuale ubicazione e disponibilità sia delle botti sia della trebbiatrice.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	30/09/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	3		0,00 %	☹	50,00 %	
Sì/No	No	Sì		0,00 %	☹	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione ditta per realizzazione pannelli esplicativi storia della ex Casa Ing. Putzu	01/08/2016	15/09/2016	01.10 Biblioteca, museo, archivio	01.10.01 Biblioteca e archivio
02 Recupero ed eventuale restauro delle botti e della trebbiatrice	15/09/2016	30/09/2016	01.10 Biblioteca, museo, archivio	01.10.01 Biblioteca e archivio



Obiettivo Operativo 07.01.01.02 Proposta di modifica modello di gestione scuola civica di musica

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.01 Cultura e pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Serra Gianluigi
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nella rivisitazione dell'attuale modello gestionale della scuola civica di musica, attualmente gestita sotto forma di istituzione, alla luce delle recenti modifiche in materia di contabilità degli enti pubblici che hanno comportato notevoli cambiamenti e appesantimenti nella gestione contabile.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	6		0,00 %	☹	50,00 %	
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare	0	2		0,00 %	☹	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e approfondimento della normativa di riferimento	01/09/2016	31/10/2016	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.08.01 Pubblica Istruzione
02 Predisposizione proposta di modifica attuale modello di gestione	01/11/2016	30/11/2016	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.08.01 Pubblica Istruzione
03 Invio proposta alla Giunta Comunale	01/12/2016	31/12/2016	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.08.01 Pubblica Istruzione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 07.01.01.03 Definizione procedura istituzione e modalità di gestione del museo archeologico

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.01 Cultura e pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	30/09/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Lanero Patrizia Alda
Stakeholders	
Descrizione	In attesa della consegna della struttura ubicata nelle ex Carceri Aragonesi, attualmente in fase di ristrutturazione e completamento, con tale obiettivo ci si ripropone di istituire il "Complesso Archeologico del Comune di Selargius" (museo + aree archeologiche) e di definirne le relative modalità di gestione. Solo successivamente alla formale consegna delle strutture sarà possibile avviare la procedura per la gestione del complesso.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	30/09/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	2		0,00 %	☹☹	50,00 %	
Sì/No	No	Sì		0,00 %	☹☹	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e approfondimento normativa di settore	15/07/2016	19/08/2016	01.10 Biblioteca, museo, archivio	01.10.01 Biblioteca e archivio
02 Predisposizione proposta di delibera per l'istituzione del Complesso Archeologico e per la modalità di gestione	20/08/2016	30/09/2016	01.10 Biblioteca, museo, archivio	01.10.01 Biblioteca e archivio



Area 03 Entrate

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Agenzia Regionale per il lavoro	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100,00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0,00 %
Argiolas Stefano	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100,00 %
	08.02.02.01.03 DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	0,00 %
	09.03.01.01 VALORIZZAZIONE PARCO SAN LUSSORIO	0,00 %
	09.03.01.01.01 Definizione criteri	0,00 %
	09.03.01.01.02 Individuazione posteggi	0,00 %
	09.03.01.01.03 Svolgimento gara	0,00 %
BAN Sardegna	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100,00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0,00 %
	08.02.02.01.02 SPORTELLO IMPRESA	0,00 %
	08.02.02.01.03 DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	0,00 %
Marello Ferdinando Giorgio	06.03.02.01.02 buoni pasto elettronici	100,00 %
	06.03.02.01.03 digitalizzazione certificati	0,00 %
	06.03.02.01.04 alfabetizzazione informatica	0,00 %
	06.03.02.01.05 Rinnovamento portale	0,00 %
	06.03.02.01.06 Formazione uso servizi portale	0,00 %
	06.03.02.02.01 Dotazione hardware e software	0,00 %
Marteddu Barbara	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100,00 %
Mascia Rita	03.01.02.01 Promozione costituzione GAS - Gruppo acquisto solidale (pannelli fotovoltaici e solari termici/PAES)	100,00 %
	03.01.02.01.01 Redazione Modulistica per informazione della Domanda e dell'Offerta e pubblicazione	0,00 %
	03.01.02.01.13 Redazione modulistica per informazione - imprese	0,00 %
	04.02.01.01 Cabina regia	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.02.01.01.01 Finanziamento	0,00 %
	04.02.01.01.02 Cabina di regia	0,00 %
	04.02.01.01.03 Servizio progettazione	0,00 %
	04.02.02.01 PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI	0,00 %
	04.02.02.01.01 Elaborazione piano attività	0,00 %
	04.02.02.01.02 Attuazione piano	0,00 %
	06.03.02.01 Attuazione interventi Agenda digitale	0,00 %
	06.03.02.01.01 banda larga zona industriale	0,00 %
	06.03.02.02 Informatizzazione dei processi	0,00 %
	06.03.02.02.02 Formazione	0,00 %
	06.03.02.02.03 Redazione manuale gestione documentale	0,00 %
	06.03.02.03 Comunicazione	0,00 %
	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	0,00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0,00 %
	09.03.01.01 VALORIZZAZIONE PARCO SAN LUSSORIO	0,00 %
	09.03.01.01.01 Definizione criteri	0,00 %
	09.03.01.01.02 Individuazione posteggi	0,00 %
Pisu Cristina	04.02.01.01 Cabina regia	0,00 %
	04.02.01.01.03 Servizio progettazione	0,00 %
	06.03.02.03 Comunicazione	100,00 %
	06.03.02.03.01 Consiglio Comunale in streaming	0,00 %
	06.03.02.03.02 Progettazione rete pubblica wifi	0,00 %
Provincia di CA CSL	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100,00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0,00 %
	08.02.02.01.04 ORIENTAMENTO AL LAVORO	0,00 %


Obiettivo Operativo 08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Contenuto in	DUP Operativo 08.02.02 Corsi e concorsi per nuove imprese, tirocini formativi
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Servizio Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	Creazione di una partnership qualificata per la realizzazione di animazione economica
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative		1		0,00 %		50,00 %	Attivazione di almeno una delle iniziative previste (sportello impresa, orientamento al lavoro, indagine sul tessuto produttivo locale)
Sì/No		Sì		0,00 %		50,00 %	Stipula accordo di programma fra le Amministrazioni coinvolte

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	02/03/2016	30/11/2016	03.01 Servizio Entrate	
02 DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	02/11/2016	31/12/2016	03.01 Servizio Entrate	
03 ORIENTAMENTO AL LAVORO	02/11/2016	31/12/2016	03.01 Servizio Entrate	
04 SPORTELLO IMPRESA	01/12/2016	31/12/2016	03.01 Servizio Entrate	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.01.01.01 Attivazione iniziative per lo sviluppo culturale dei giovani e degli anziani

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 09.01.01 Anziani
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	Servizio 01.05 Anziani e Sofferenti mentali
Inizio	01/01/2016
Fine	30/09/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	
Descrizione	In collaborazione con la Consulta degli Anziani e con la Consulta dei Giovani, l'obiettivo consiste nell'attivare alcune iniziative per lo sviluppo culturale dell'anziano e del giovane, rivitalizzando il loro ruolo all'interno della società
Note	La collaborazione della Consulta dei Giovani si potrà verificare solo in un secondo momento a seguito del rinnovo delle cariche in considerazione del fatto che ci sono state molte dimissioni
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	30/09/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1		0,00 %	☹	50,00 %	
n. mesi	0	3		0,00 %	☹	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incontri con la Consulta Anziani e con la Consulta Giovani per individuazione iniziative	15/06/2016	30/06/2016	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	01.01.02 attività amministrative assistenza sociale, 01.05.01 Anziani
02 Attuazione iniziative	01/07/2016	30/09/2016	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	01.01.02 attività amministrative assistenza sociale, 01.05.01 Anziani



Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cantori Marco	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	100,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	03.01.01.01.04 analisi risultati	0,00 %
	09.02.02.01.01 Studio della normativa	0,00 %
	09.02.02.01.02 predisposizione della bozza di regolamento	0,00 %
	09.02.02.01.03 stesura atto finale	0,00 %
	09.02.03.02.02 invio dati	0,00 %
Cao Andrea	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	100,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	0,00 %
	09.02.05.01.01 individuazione gruppi di lavoro	0,00 %
Carta Sandrina	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	100,00 %
Casula Donatella	09.02.05.01.01 individuazione gruppi di lavoro	100,00 %
Cogoni Marina	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	0,00 %
	09.02.02.01.01 Studio della normativa	0,00 %
	09.02.03.02 Censimento della segnaletica verticale	0,00 %
	09.02.05.01 promozione dell'uso dei mezzi pubblici.	100,00 %
	09.02.05.01.01 individuazione gruppi di lavoro	0,00 %
Cordedda Marco	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	100,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Corona Nicea Michela	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	0,00 %
	09.02.03.02 Censimento della segnaletica verticale	0,00 %
	09.02.05.01 promozione dell'uso dei mezzi pubblici.	100,00 %
	09.02.05.01.01 individuazione gruppi di lavoro	0,00 %
Fadda Pier Damiano	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	100,00 %
Fossella Michele	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	100,00 %
Marras Paolo	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	100,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	09.02.05.01.02 presentazione spot	0,00 %
Melis Mario	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	100,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	0,00 %
Meloni Rita	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	100,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	0,00 %
	09.02.05.01.01 individuazione gruppi di lavoro	0,00 %
Milia Antonio	09.02.02.01.01 Studio della normativa	0,00 %
	09.02.02.01.02 predisposizione della bozza di regolamento	0,00 %
	09.02.03.01.01 invio dati a soggetto esterno	0,00 %
	09.02.03.01.02 adeguamento dati	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	09.02.03.02 Censimento della segnaletica verticale	0,00 %
	09.02.05.01 promozione dell'uso dei mezzi pubblici.	100,00 %
Monni Anna Maria	09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.	100,00 %
Perra Ferruccio	09.02.01.01.01 individuazione dei relatori	100,00 %
Secci Palmerio	09.02.03.01 Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi.	100,00 %
	09.02.03.02.01 rilevazione segnaletica	0,00 %
Soru Solidea	09.02.03.01 Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi.	100,00 %
Zedda Mauro	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	100,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	09.02.03.01 Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi.	0,00 %
	09.02.03.02.01 rilevazione segnaletica	0,00 %
Zucca Stefano	03.01.01.01 Iniziative sensibilizzazione per miglioramento raccolta RSU, per il raggiungimento della percentuale del 68% (interconnesso con A8)	100,00 %
	03.01.01.01.02 inizio controlli	0,00 %
	03.01.01.01.03 pubblicità sui controlli	0,00 %
	09.02.03.01 Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi.	0,00 %
	09.02.03.02.01 rilevazione segnaletica	0,00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.02.01.01 Organizzazione di un convegno o giornata formativa su problematiche legate gli illeciti ambientali.

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.01 Vigilanza Edilizia ed Ambientale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	30/11/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	Dipendenti, P.O.
Descrizione	realizzazione convegno
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	30/11/2016
Rendicontazione descrittiva	l'attività si è regolarmente svolta

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1		1	1	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 individuazione dei relatori	01/11/2016	30/11/2016	08.02 Maggiorità	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.02.02.01 Realizzazione e condivisione con altre aree del Regolamento sulla qualità del vivere urbano

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.02 Sicurezza urbana e senso civico
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta della elaborazione di una bozza di regolamento per la vivibilità urbana
Note	si procederà poi all'invio alla commissione consiliare che potrà poi procedere alla stesura definitiva e alla presentazione in consiglio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1		1		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Studio della normativa	01/04/2016	31/12/2016	08.02 Maggiorità	
02 predisposizione della bozza di regolamento	01/06/2016	31/12/2016	08.02 Maggiorità	
03 stesura atto finale	01/11/2016	31/12/2016	08.02 Maggiorità	



Obiettivo Operativo 09.02.03.01 Realizzazione piano della sicurezza stradale e studio dei punti grigi.

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.03 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	01/06/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Imprenditori
Descrizione	individuazione punti di maggiore incidentalità
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	01/06/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	0	100	100	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 invio dati a soggetto esterno	01/01/2016	01/06/2016	08.01 Viabilità e Traffico	
02 adeguamento dati	01/06/2016	01/06/2016	08.01 Viabilità e Traffico	



Obiettivo Operativo 09.02.03.02 Censimento della segnaletica verticale

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.03 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.01 Viabilità e Traffico
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Milia Antonio
Stakeholders	Associazioni di Categoria, Cittadini, Cittadini Area Vasta
Descrizione	Censimento della segnaletica verticale attraverso un software in grado di individuare il punto geografico (GIS) e gli elementi amministrativi da riportare su una mappa e in modo da poter avere una situazione aggiornata sulle manu-tenzioni da effettuare
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
500 / 750		0,74		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 rilevazione segnaletica	01/01/2016	31/12/2016	08.01 Viabilità e Traffico	
02 invio dati	01/01/2016	31/12/2016	08.01 Viabilità e Traffico	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.02.05.01 promozione dell'uso dei mezzi pubblici.

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.05 Trasporto pubblico e viabilità cittadina ed extracittadina
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore all'Urbanistica ad Interim
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	Cittadini, Cittadini Area Vasta, Giovani 25-35 anni, Studenti universitari, ultrasessantacinquenni
Descrizione	Realizzazione di spot pubblicitari per la promozione dell'uso dei mezzi pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
100 / 100		1		0,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 individuazione gruppi di lavoro	01/01/2016	31/10/2016	08.02 Maggiorità	
02 presentazione spot	01/01/2016	31/12/2016	08.02 Maggiorità	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.03.01.01 VALORIZZAZIONE PARCO SAN LUSSORIO

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 09.03.01 Valorizzazione del verde nell'ecosistema cittadino
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 servizio suap- attività produttive, Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
Inizio	01/01/2016
Fine	31/12/2016
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Monni Antonello
Stakeholders	Artigiani e commercianti, Bambini 3-6 anni, Cittadini, Imprenditori, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	L'Amministrazione si è prefissa di costruire un modello di sviluppo umano ed economico centrato sulla conoscenza e la creatività, che prevede, nell'ambito del Turismo Culturale ed eco-compatibile, la Valorizzazione del Parco San Lussorio, della Strada dei Parchi e di percorsi ciclabili e pedonali come contesti naturalistici e ricreativi incentrati sul valore della socialità, in funzione di un turismo eco-compatibile
Inizio Effettivo	01/01/2016
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
3 / 3	6	3	3	100,00 %	😊	20,00 %	
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	80,00 %	Avvio della procedura di gara per l'individuazione del concessionario

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Definizione criteri	25/07/2016	15/09/2016	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	03.02 servizio suap- attività produttive
02 Individuazione posteggi	16/09/2016	31/10/2016	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	03.02.01 SUAP
03 Svolgimento gara	01/11/2016	30/11/2016	06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	03.02 servizio suap- attività produttive



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore